Intelligentes Touchscreen-Terminal

QT-6000

Bedienungsanleitung

Einleitung

Inhaltsverzeichnis

Vorstellung des QT-6000

Anzeige/Tastatur

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Registrierungen

Programme

Weiterführende Operationen

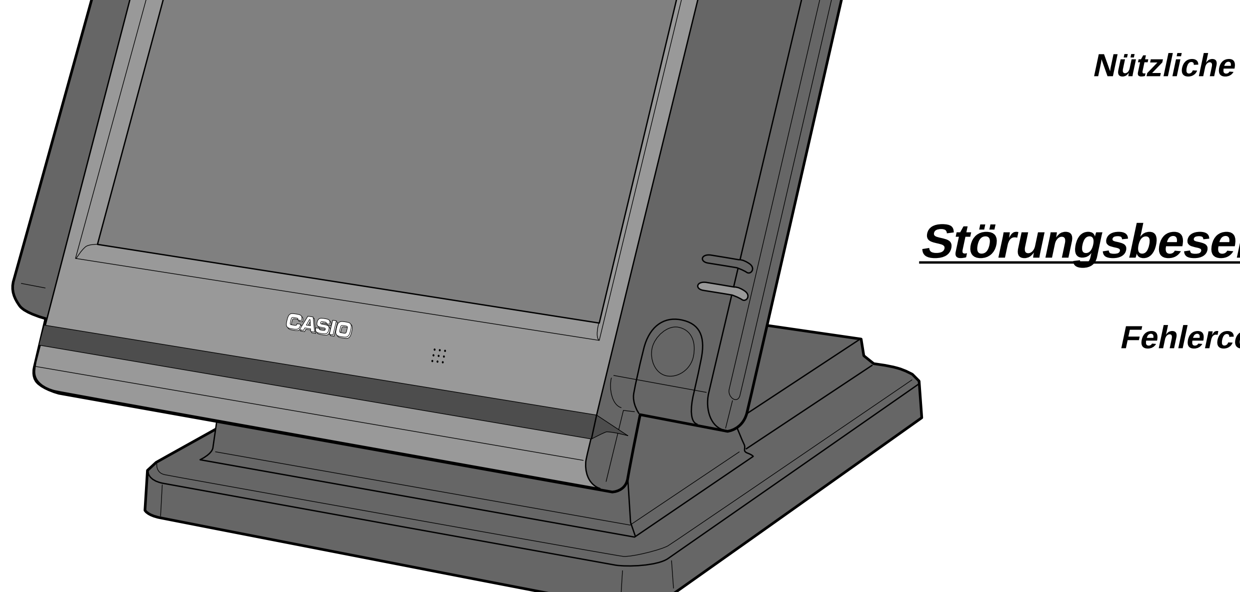
Nützliche Merkmale

Berichte

Störungsbeseitigung

Fehlercodetabelle

Index



Eu | Di | U.K. | CI | Canada

CASIO®

Einleitung

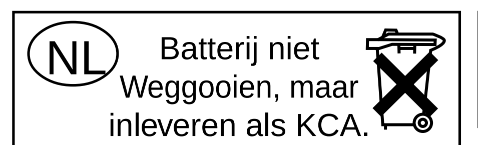
Wir möchten uns bei dieser Gelegenheit dafür bedanken, dass Sie sich für das intelligente Touchscreen-Terminal QT-6000 von CASIO entschieden haben. Dieses Terminal (diese Registrierkasse) beruht auf fortschrittlichster Elektroniktechnologie und gewährleistet außergewöhnliche Vielseitigkeit und Zuverlässigkeit.
Vereinfachte Bedienung wird durch einen speziell konstruierten Touchscreen und durch eine große Auswahl an automatischen, programmierbaren Funktionen sichergestellt.
Die speziell konstruierte und ausgelegte Tastatur und eine helle, ablesefreundliche Farbanzeige helfen mit, um Ermüdung bei stundenlanger Bedienung zu vermeiden.



Warnung: Dies ist ein Produkt der Klasse A. Im Haushalt kann dieses Produkt zu Interferenz mit dem Rundfunkempfang führen. In einem solchen Fall muss der Benutzer die erforderlichen Maßnahmen treffen.

Bitte bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz auf.

Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag.



Dieses Produkt enthält Quecksilber und muss daher entsprechend wiederverwertet oder richtig entsorgt werden.

Zur Trennung vom Netz ist der Netzsecker aus der Steckdose zu ziehen, welche sich in der Nähe des Gerätes befinden muss und leicht zugänglich sein soll.

In den in dieser Anleitung enthaltenen Bedienungsbeispielen entsprechen die Druckausgabe- und Anzeigebeispiele nicht den aktuellen Größen. Auch handelt es sich bei diesen Beispielen nur um einfache Abbildungen.

Sicherheitsmaßnahmen

- Um dieses Produkt sicher und richtig verwenden zu können, lesen Sie diese Bedienungsanleitung aufmerksam durch, und halten Sie die beschriebenen Bedienungsvorgänge ein.
  Nach dem Lesen der Anleitung, bewahren Sie diese für spätere Nachschlagzwecke sorgfältig auf.
  Bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz sorgfältig auf.
- Beachten Sie immer die unter Warnung und Vorsicht an dem Produkt angegebenen Informationen.

Über die Icons

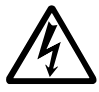
In dieser Anleitung werden verschiedene Icons verwendet, um sicheren Betrieb dieses Produktes hervorzuheben und Verletzungen des Kassierers und anderen Personals sowie Sachschäden und Beschädigungen dieses Produktes zu vermeiden. Diese Icons und Definitionen sind nachfolgend aufgeführt.


Zeigt an, dass ernsthafte Verletzungs- oder Todesgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.

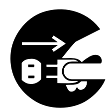

Zeigt an, dass Verletzungs- oder Beschädigungsgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.

Beispiele für die Icons

Um die Risiken und möglichen Beschädigungen anzuzeigen, werden die folgenden Typen von Icons verwendet.

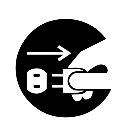

Das Symbol des gleichseitigen Dreiecks △ schließt Warnsymbole ein. In diesem gleichseitigen Dreieck ist der eigentliche Typ der Vorsichtsmaßnahme dargestellt (in diesem Beispiel: Stromschlaggefahr).


Das Kreissymbol mit der durchgehenden diagonalen Linie ⦸ zeigt an, dass etwas verboten ist (in diesem Beispiel: Demontage ist verboten).

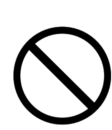

Das schwarze Kreissymbol ● gibt eine Information an, die ausgeführt werden muss. In diesem Symbol ist der Typ des tatsächlich auszuführenden Vorganges aufgeführt (in diesem Beispiel: der Netzstecker ist von der Netzdose abzuziehen).

⚠ Warnung!

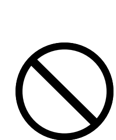
Handhabung des Terminals


Sollte es jemals zu Fehlbetrieb des Terminals kommen, sollte diese Rauch oder ungewöhnlichen Geruch entwickeln, oder sollte ein anderer nicht normaler Zustand auftreten, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.


Stellen Sie niemals mit Flüssigkeiten gefüllte Behälter in der Nähe des Terminals ab, und achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in das Terminal eindringen. Sollten jemals Wasser oder Fremdkörper in das Innere der Registrierkasse gelangen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.


Sollten Sie jemals das Terminal fallen lassen oder beschädigen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Versuchen Sie niemals Reparaturen selbst auszuführen, da dies äußerst gefährlich ist. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.

⚠ Warnung!



Versuchen Sie niemals ein Zerlegen oder Modifizieren dieses Terminals. Die an bestimmten Komponenten im Inneren des Gerätes anliegende Hochspannung führt zu Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Bitte wenden Sie sich für alle Reparatur- und Wartungsarbeiten an einen CASIO-Kundendienst.

Netzgerät, Netzstecker und Netzdose



Verwenden Sie nur eine geeignete Netzdose (100 V bis 240 V). Die Verwendung einer Netzdose mit abweichender Netzspannung führt zu Fehlbetrieb, Feuer- und Stromschlaggefahr. Eine Überlastung der elektrischen Netzdose kann Überhitzungs- und Feuergefahr verursachen.
Bitte verwenden Sie nur das für dieses Terminal vorgeschriebene Netzgerät (ADP820A). Die Verwendung eines anderen Netzgerätes kann zu Feuer, Stromschlag oder Fehlbetrieb führen.

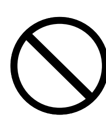


Achten Sie darauf, dass der Netzstecker bis zum Anschlag in die Netzdose eingesteckt wird. Ein lose angesteckter Stecker führt zu Feuer, Stromschlag oder Fehlbetrieb.

- Verwenden Sie niemals das Terminal, wenn der Netzstecker beschädigt ist. Schließen Sie den Netzstecker niemals an eine defekte Netzdose an.



Verwenden Sie ein trockenes Tuch, um den an den Kontakten des Netzsteckers angesammelten Staub zu entfernen. Feuchtigkeit kann zu schlechter Isolation und damit zu Stromschlaggefahr führen, wenn der Staub an den Kontakten des Netzsteckers verbleibt.

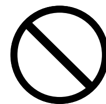


Achten Sie darauf, dass das Netzkabel und der Netzstecker nicht beschädigt werden, und versuchen Sie niemals eine Modifikation dieser Teile. Fortgesetzte Verwendung mit einem beschädigten Netzkabel kann zu Verschlechterung der Isolation, Freilegung der internen Drähte und Kurzschluss führen, wodurch es zu Stromschlag- und Feuergefahr kommt.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, wenn Reparatur- oder Wartungsarbeiten am Netzkabel oder Netzstecker ausgeführt werden müssen.



Vorsicht!



Stellen Sie das Terminal niemals auf einer instabilen oder schrägen Fläche ab. Anderenfalls kann das Terminal, besonders wenn die Schublade geöffnet wird, herunter fallen, wodurch es zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr kommen kann.





Stellen Sie das Terminal nicht an den folgenden Stellen auf.

- Bereiche, in welchen das Terminal hoher Luftfeuchtigkeit oder starker Staubentwicklung bzw. heißer oder kalter Luft ausgesetzt wird.
- Bereiche mit direkter Sonneneinstrahlung, in einem geschlossenen Kraftfahrzeug oder an einem Ort mit sehr hohen Temperaturen.

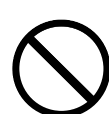
Die obigen Bedingungen können zu Fehlbetrieb sowie zu Feuergefahr führen.



Biegen Sie das Netzkabel niemals übermäßig ab, achten Sie darauf, dass dieses nicht zwischen Tisch und Möbeln eingeklemmt wird, und stellen Sie niemals schwere Gegenstände auf dem Netzkabel ab. Anderenfalls kann das Netzkabel beschädigt oder kurzgeschlossen werden, wodurch Feuer- und Stromschlaggefahr verursacht werden können.



Fassen Sie immer den Netzstecker an, wenn Sie diesen von der Netzdose abtrennen. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.



Berühren Sie niemals den Netzstecker mit nassen Händen. Anderenfalls besteht Stromschlaggefahr. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.
Berühren Sie niemals den Druckkopf und die Walze.

Einleitung und Inhalt 6
Vorstellung des QT-6000 10
Allgemeine Anleitung 10
Touchscreen-Anzeigetafel 13
Hauptanzeigeteil 14
Tastaturteil 16
Tastaturteil mit Abruffenster 18
Liste dem Abruffenster 18
Zahlzettelnummer-Aufruffenster 18
Zuordnungsbare Funktionen 19
Tasten in dem Zahlzettelnummer-Aufruffenster 21
Grundlegende Operationen und Einstellungen 22
Verwendung Ihres Terminals 22
An-/Abmelden eines Verkäufers und Modusänderung 23
Zuordnung eines Verkäufers 23
Verkäufertaste 23
Verkäufernummerntaste 23
i-Schalttaste 23
Modusänderung 24
Modusaufruffenster 24
Anzeige von Zeit und Datum 25
Anzeigen und Löschen des Datums und der Zeit 25
Einstellung von Zeit und Datum 25
Einstellen der Zeit 25
Einstellen des Datums 25
Vorbereitung und Verwendung der PLU-Folientasten 26
Registrieren von PLU-Folientasten 26
Programmierung der PLU-Folientasten 27
Programmierungsvorgang für PLU-Folientasten-Einheitspreis 27
Programmierungsvorgang für PLU-Folientasten-Warengruppenverknüpfung/Steuerstatus/ Listenkapazität 28
Registrieren PLU-Folientasten durch Programmieren der Daten 29
Voreingestellter Preis 29
Voreingestellter Steuerstatus 29
Begrenzung des Höchstbetrags 29
Vorbereitung und Verwendung von Diskonts/Abschlags 30
Programmierung des Diskontsatzes und des Abschlagbetrags 30
Registrieren von Diskonts 31
Diskont für Artikel und Zwischensummen 31
Registrierung von Abschlägen 32
Abschläge für Artikel 32
Abschlag für Zwischensumme 32
Registrieren von Kredit- und Scheckzahlungen 33
Scheck 33
Kredit 33
Gemischte Bezahlung (Bargeld, Kredit, Scheck) 33
Registrierung sowohl von Euro als auch der Landeswährung 34
Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REG-Modus 36
Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REF-Modus 37

Normale Rückzahlung 37
Abschlag bei Rückzahlungsbetrag 37
Registrieren von Einzahlungen 38
Registrieren von Auszahlungen 38
Berichtigungen bei der Registrierung 39
Berichtigung eines eingegebenen, aber noch nicht registrierten Artikels 39
Berichtigung eines eingegebenen und registrierten Artikels 40
Berichtigen des vorher für diesen Kassenbon registrierten Postens 41
Stornieren aller Artikel einer Transaktion 41
Registrieren eines Nichtverkaufs 41
Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts 42
Vorgang 42
Druckausgabe (mittels optionalem Ferndrucker) 43
Weiterführende Operationen 44
Ausgabe eines Kassenbons nach Transaktionsabschluss 44
Eingeben der Kundenzahl 45
Verkäufer-Unterbrechungsfunktion 46
Quittungsdruck 47
Drucken von Quittungen 47
Automatischer Stapeldruck 1 47
Automatischer Stapeldruck 2 48
Maximale Anzahl der Quittungszeilen 48
Tisch-Verfolgungssystem 48
Tisch-Verfolgungssystem 48
Öffnen eines Tisches 49
Addieren zu einem Tisch 49
Ausgeben eines Gäste-Kassenbons 50
Schließen eines Tischspeichers 50
Tastenoperation für neuen/alten Tisch 51
Hinzugefügter Tisch 52
Separater Tisch 53
Verkäuferwechsel 54
Tischwechsel 54
Zutat/Vorbereitungs-PLUs 55
Aufrufen von Text 55
Registrieren eines Depots 56
Depot vom Kunden 56
Depot vom Kunden während Verkaufstransaktion 56
Registrierungen mittels Listennummer (List-#) 56
Rechnungskopie 57
Gesamtbetrag in Schublade 58
Mehrfachposten-Summierungsfunktion 58
Einstellungsmenü 59
Trinkgelder 59
Kontrolle des Lagerbestands 60
Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge 60

Einzelposten-Bargeldverkauf 61
Addition 62
Addition (plus) 62
Aufschlag (%+) 62
Kupontransaktion 63
Kuponregistrierung mittels <COUPON> (Kupontaste) 63
Kuponregistrierung mittels <CPN2> (Kupontaste 2) 63
Registrierung des zweiten Einheitspreises 64
Voreingestellter Übergabebetrag 66
Registrierungen der Arrangementtasten 67
Währungsumwandlungsfunktion 68
Registrieren von Fremdwährung 68
Übergebener Gesamtbetrag in Fremdwährung 68
Teilweise Bezahlung in Fremdwährung 69
Vorübergehende Freigabe von Pflichteingaben 70
Separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer 71
Registrieren von Darlehen 72
Registrieren von Abholungsbeträgen 72
Wechseln des Zahlungsmittels in der Schublade 72
Abtast-PLU 73
Registrierung von Posten 73
Abfrage des Einheitspreises 73
Programmierung für Verkäufer 74
Programmierungsvorgang 74
Programmierung von Beschreibungen und Meldungen 75
Programmierungsvorgang für Postenbeschreibung (PLU-Folientaste) 75
Programmierungsvorgang für Funktionstastenzeichen 76
Programmierungsvorgang für Kassenbon/Quittungsmeldung 77
Eingeben von Zeichen 78
Eingabe von Zeichen 78
Editieren der Zeichen 80
Berichtigung eines eben eingegebenen Zeichens 80
Korrektur und Hinzufügung/Löschung einer bereits eingestellten Postenbeschreibung 80
Ausdrucken der Auslese/Rückstellberichte 81
Der Baum des X/Z-Menüfensters 81
Ausdrucken des individuellen Ausleseberichts (Warengruppen-, Sub-Warengruppen-, PLU-/PLU-Folien-, Funktionstasten) 82
Vorgang 82
Bericht (mittels optionalem Ferndrucker) 82
Ausdrucken des finanziellen Ausleseberichts 83
Vorgang 83
Bericht (mittels optionalem Ferndrucker) 83
Auslesen des individuellen Verkäufer-Auslese/Rückstellberichts 84
Vorgang 84
Bericht (mittels optionalem Ferndrucker) 84
Ausdrucken des täglichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts 85

Ausdrucken der periodischen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte 1/2 ... 85
Vorgang ... 85
Bericht (mittels optionalem Ferndrucker) ... 85
Ausdrucken des PLU Auslese/Rückstellberichts ... 86
Vorgang ... 86
Bericht (mittels optionalem Ferndrucker) ... 86
Ausdrucken des stündlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts ... 87
Vorgang ... 87
Bericht (mittels optionalem Ferndrucker) ... 87
Ausdrucken des monatlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts ... 88
Vorgang ... 88
Bericht (mittels optionalem Ferndrucker) ... 88
Auslesen des Programms des Terminals ... 89
Der Baum des P6-Menüfensters (Programmauslesung) ... 89
Vorgang ... 90
Berichtbeispiel ... 90
Einheitspreis und Stückzahl ... 90
Postenbeschreibung ... 91
Zeichen und Meldungen ... 92
Verkäufer ... 92
Tastenmerkmale ... 92
Störungsbeseitigung ... 94
Wenn ein Fehler auftritt ... 94
Wenn das Terminal nicht arbeitet ... 97
Bei Stromausfall ... 98
Optionen ... 98
Technische Daten ... 99
Index ... 100

Hinweis:
In dieser Anleitung wird generell ein Dezimalpunkt an Stelle eines Kommas verwendet.

Allgemeine Anleitung

Dieser Teil der Anleitung enthält eine allgemeine Erläuterung der verschiedenen Teile Ihres Terminals.

Touchscreen-Anzeigetafel

Display-Ein/Aus-Taste

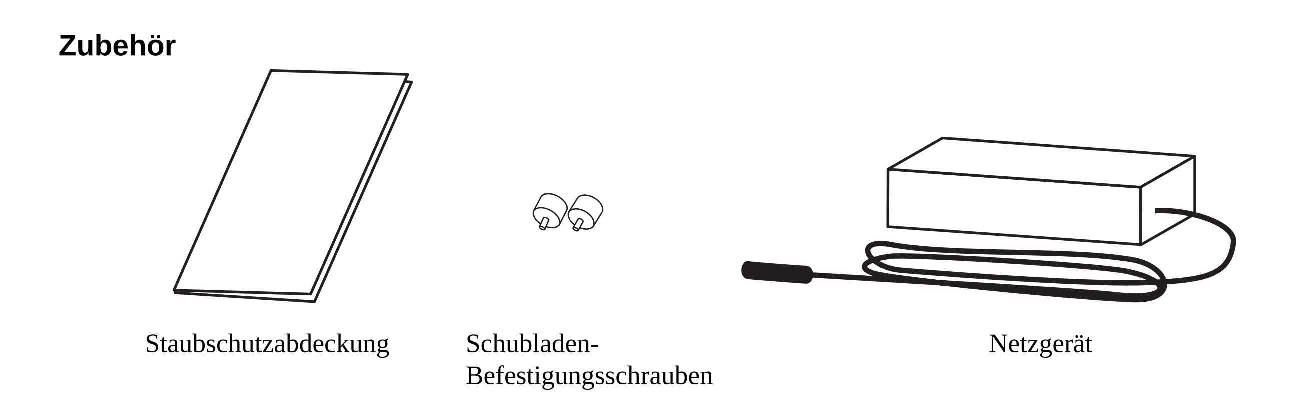
Kontrolllampe

Empfänger für i-Schalttaste (nur für QT-6000-DLS)

Fuß

Frontansicht

Zubehör



Staubschutzabdeckung

Schubladen-Befestigungsschrauben

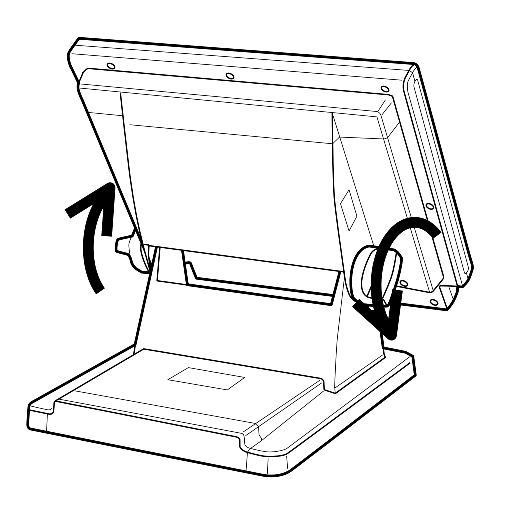
Netzgerät

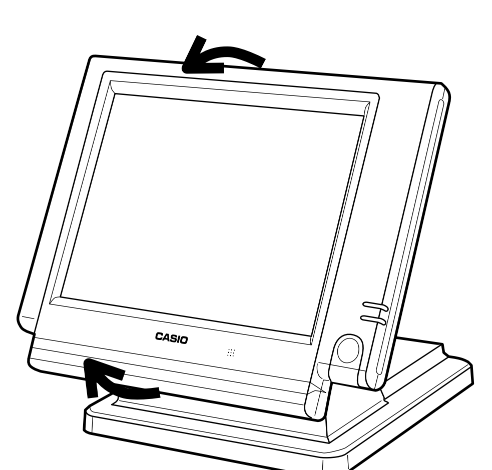
Kartenslotabdeckung

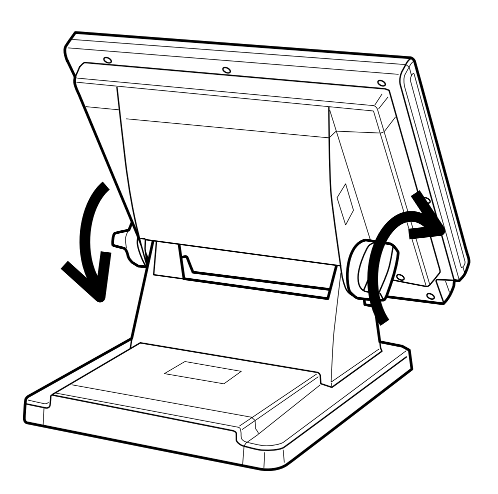
Anzeigetafel-
Befestigungsschrauben

Hinteransicht

Neigen der Touchscreen-Anzeigetafel







1. Lösen Sie die Anzeigetafel-Befestigungsschrauben. (Drehen Sie jede Schraube um mehr als eine Umdrehung.)
2. Neigen Sie die Touchscreen-Anzeigetafel.
3. Ziehen Sie die Anzeigetafel-Befestigungsschrauben fest.

Wichtig!

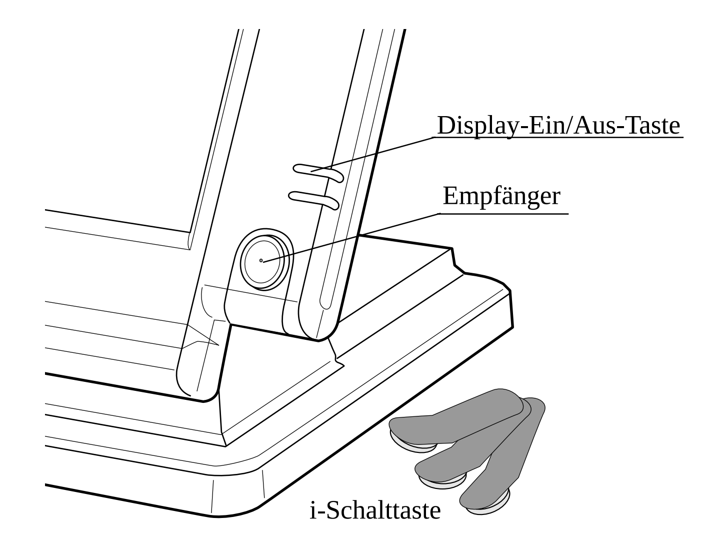
Versuchen Sie niemals ein Neigen der Anzeigetafel ohne die Schrauben zu lösen.

Display-Ein/Aus-Taste

Mit dieser Taste können Sie das Display des Terminals ein- oder ausschalten.

i-Schalttaste (nur für QT-6000-DLS)

Sie können einer Verkäufer oder Kassierer zuordnen, indem Sie eine i-Schalttaste an dem Empfänger anbringen.



Schublade (Option)

Die Schublade öffnet automatisch, wenn Sie eine Registrierung abschließen und einen Auslese- oder Rückstellungsbericht ausgeben.

Schubladenschloss (für mittelgroße Schublade)

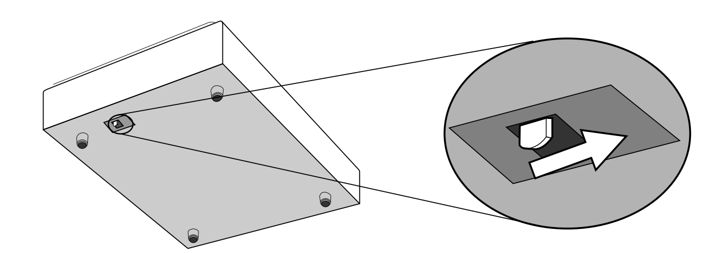
Verwenden Sie den Schubladenschlüssel, um die Schublade abzusperren oder zu entriegeln.

Schubladen-Öffnungsschlüssel (für große Schublade)

Verwenden Sie den Schubladenschlüssel, um die Schublade zu öffnen.

Wenn die Geldlade nicht öffnet! (nur für mittelgroße Schublade)

Bei Stromausfall oder wenn es zu Fehlbetrieb der Registrierkasse kommt, öffnet die Geldlade nicht automatisch. Aber auch in einem solchen Fall können Sie die Geldlade öffnen, indem Sie an dem Geldladen-Entriegelungshebel (siehe unten) ziehen.



Wichtig!

Die Geldlade öffnet nicht, wenn sie mit dem Schlüssel für das Geldladenschloss abgesperrt ist.

Touchscreen-Anzeigetafel

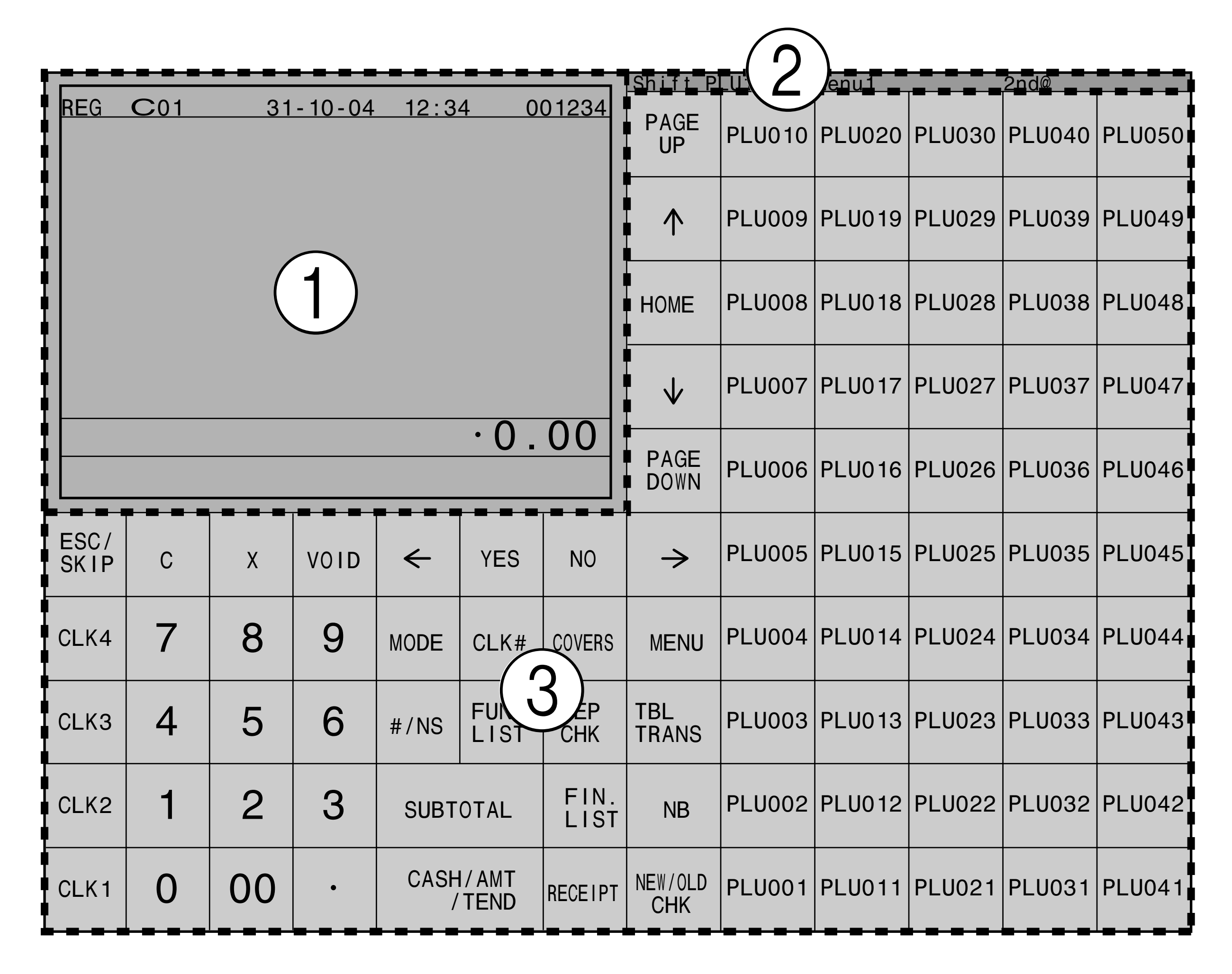
Diese Tafel besteht sowohl aus einem Display als auch aus einer Tastatur.

- Diese Tafel besteht aus zwei Teilen: Display und Tastatur.

① Hauptanzeigeteil: Dient für die Anzeige der numerischen Eingaben, der Registrierungen, der Zwischensummen usw.

② Menüebenen-Anzeigeteil: Dient für die Anzeige des aktuellen abrufbaren, umschaltbaren Festpreisartikels (Umschalt-PLU), die Menüseite und die zweite Einheitspreisebene.

③ Tastaturteil: Dient hauptsächlich als Tastatur (wird manchmal für Abruffenster verwendet).



Hinweis:

Verwenden Sie nur Ihre Finger für die Bedienung des Touchscreens. Verwenden Sie niemals einen Bleistift, einen mechanischen Schreibstift oder einen spitzen Gegenstand. Solche Gegenstände können den Touchscreen beschädigen.

Hauptanzeigeteil

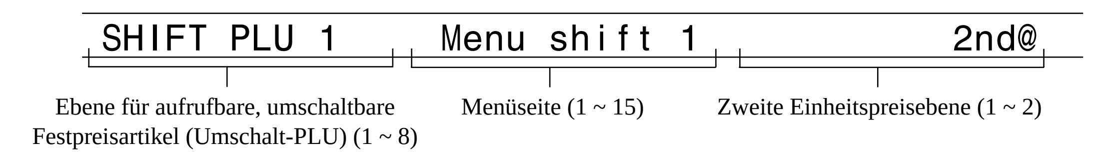
Betriebsmodus
Verkäufer
Datum
Zeit
Fortlaufende Nummer

REG C01 31-10-04 12:34 PM 001234
1 Spagetti ·20.00 T1
1 Spagetti ·20.00 T1
7.5%
%- -1.75 T1
1 Coffee ·8.00
1 Hamburger ·2.00 T1
15%
%- -0.30 T1
1 Milk ·2.00
2 Apple Juice ·5.00
1 Coffee ·8.00
Spagetti ·20.00
12 ·76.50

Rollbereich
Aktuelle Transaktion
Statusicons
Stückzahl
Betrag (Summe/Wechselgeld)

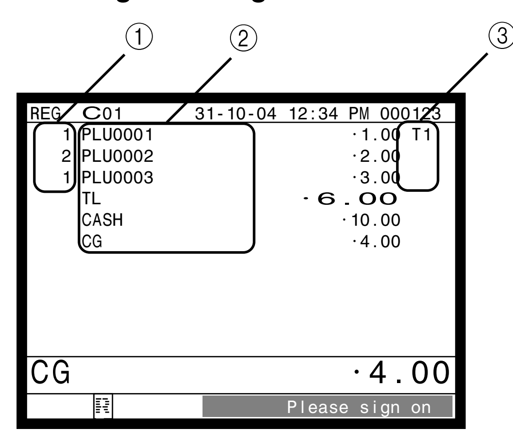
- Kommunikation:
- Master/BM-Fehler:
- Master- oder BM-Ausschaltung:
- Kassenbonausgabe eingeschaltet:
- Zeichenumschaltung:
  - Doppelte Größe:
  - Standardgröße:

Menüebenen-Anzeigeteil



Beispiel für Hauptanzeigeteil

Normale Registrierung

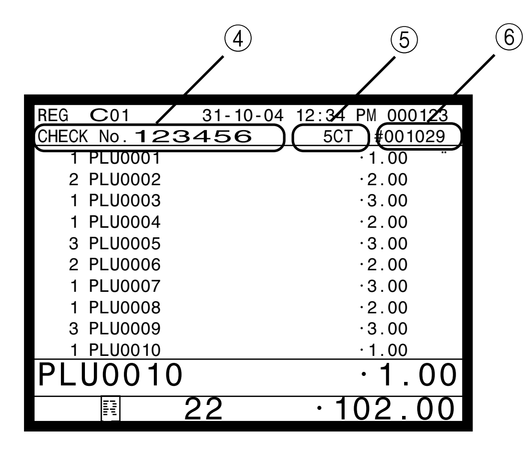


① **Registrierte Stückzahl**
Dieser Teil des Displays zeigt die gewählte Stückzahl für jeden Posten an.

② **Posten-/Funktionen**
Wenn Sie eine Warengruppe/PLU/Scan-PLU oder eine Transaktion registrieren, erscheint hier die Postenbezeichnung oder die Transaktionsbezeichnung.

③ **Steuerstatus**
Wenn Sie einen steuerpflichtigen Posten registrieren, erscheint hier durch Programmienung der entsprechende Steuerstatus.

Tisch Registrierung



④ **Tischnummer**
Wenn Sie eine Tischnummer eingeben, erscheint diese hier.

⑤ **Kundenzahl**
Wenn Sie die Anzahl der Kunden eingeben, erscheint diese hier.

⑥ **Referenznummer**
Wenn Sie eine Referenznummer eingeben, erscheint diese hier.

Tastaturteil

REG C01 31-10-04 12:34 PM 001234							⑲ PAGE UP	㉖ PLU010	PLU020	PLU030	PLU040	PLU050
							⑦ ↑	PLU009	PLU019	PLU029	PLU039	PLU049
							⑳ HOME	PLU008	PLU018	PLU028	PLU038	PLU048
							⑦ ↓	PLU007	PLU017	PLU027	PLU037	PLU047
·0.00							㉑ PAGE DOWN	PLU006	PLU016	PLU026	PLU036	PLU046
① ESC/SKIP	③ C	⑤ X	⑥ VOID	⑦ ←	⑫ YES	⑭ NO	⑦ →	PLU005	PLU015	PLU025	PLU035	PLU045
② CLK4	④ 7	8	9	⑧ MODE	② CLK#	⑮ COVERS	㉒ MENU	PLU004	PLU014	PLU024	PLU034	PLU044
CLK3	4	5	6	⑨ #/NS	⑬ FUNC LIST	⑯ SEP CHK	㉓ TBL TRANS	PLU003	PLU013	PLU023	PLU033	PLU043
CLK2	1	2	3	⑩ SUBTOTAL		⑰ FIN. LIST	㉔ NB	PLU002	PLU012	PLU022	PLU032	PLU042
CLK1	0	00	·	⑪ CASH/AMT /TEND		⑱ RECEIPT	㉕ NEW/OLD CHK	PLU001	PLU011	PLU021	PLU031	PLU041

• Registriermodus

① **Escape/Überspringentaste** [ESC/SKIP]
Verwenden Sie diese Taste, um eine Programmsequenz oder eine X/Z-Sequenz abzuschließen und an den Primärstatus zurückzukehren. Sie können diese Taste auch verwenden, um die Ausgabe eines Berichts in dem PGM-, X- und Z-Betriebsmodus abzubrechen.

② **Verkäufertaste** [CLK1], [CLK2] ~ [CLK4]
Verwenden Sie diese Taste, um einen Verkäufer für die Verwendung dieses Terminals an- oder abzumelden.

Verkäufernummerntaste [CLK#]
Verwenden Sie diese Taste, um einen Verkäufer mittels Verkäufernummer für die Verwendung dieses Terminals an- oder abzumelden.

③ **Löschtaste** [C]
Verwenden Sie diese Taste, um die noch nicht registrierte Eingabe zu löschen.

④ **Ziffern- und Dezimalpunkttasten** [0], [1] ~ [9], [00], [·]
Verwenden Sie diese Tasten für die Eingabe von Zahlen.

⑤ **Multiplikations/Datums/Zeittaste** [X]
Verwenden Sie diese Taste, um eine Menge für eine Multiplikation einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Zeit und das Datum angezeigt werden.

⑥ **Fehlerberichtigungs-/Ungültigkeitstaste** [VOID]
Verwenden Sie diese Taste, um den zuletzt registrierten Posten, Rabatt, Aufschlag, übergebenen Betrag usw. zu berichtigen. Diese Taste macht auch die für PLUs oder Einstellmenüs usw. vorhergehend registrierten Daten ungültig.

⑦ **Links-, Rechts-, Aufwärtspfeil-, Abwärtspfeiltaste**
[←], [→], [↑], [↓]
Verwenden Sie diese Tasten, um den Cursor zu verschieben.

⑧ **Modustaste** [MODE]
Verwenden Sie diese Taste zum Umschalten des Modus. Durch Drücken dieser Taste werden die zulässigen Modustasten in dem Abruffenster angezeigt.

⑨ **Nichtaddier/Nichtverkaufstaste** [#/NS]
Nichtaddiertaste: Um eine Referenznummer (z.B. Schecknummer, Kreditkarte usw.) während einer Transaktion auszudrucken, verwenden Sie diese Taste nach den nummerischen Eingaben.
Nichtverkaufstaste: Verwenden Sie diese Taste zum Öffnen der Schublade, ohne etwas zu registrieren.

⑩ **Zwischensummentaste** [SUB TOTAL]
Verwenden Sie diese Taste, um die gegenwärtige Zwischensumme (einschließlich Umsatzsteuer) anzuzeigen und auszudrucken.

⑪ **Taste für übergebenen Bargeldbetrag** 
Verwenden Sie diese Taste, um den übergebenen Bargeldbetrag zu registrieren.

⑫ **Ja-Taste** YES
Verwenden Sie diese Taste, um den gewählten Schritt und die vorhergehenden Schritte zu bestätigen.

⑬ **Funktionslistentaste** FUNC LIST
Verwenden Sie diese Taste zur Anzeige der programmierten Funktionstastenliste. Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren einer Funktionstaste, die sich nicht auf der Tastatur befindet, aber dem Speicher zugeordnet ist.

⑭ **Nein-Taste** NO
Verwenden Sie diese Taste, um den gewählten Schritt und die vorhergehenden Schritte zu stornieren.

⑮ **Kundenzahltaste** 
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren der Anzahl der Kunden.

⑯ **Taste für separaten Zahlzettel** SEP CHK
Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verwaltungssystem, um ausgewählte Artikel von einem Zahlzettel zu einem anderen Zahlzettel zu trennen. Falls diese Taste registriert ist, erscheint durch das Drücken dieser Taste ein Abruffenster für das Trennen der Zahlzettel.

⑰ **Abschlusslistentaste** FIN. LIST
Verwenden Sie diese Taste, um eine programmierte Abschlusstastenliste anzuzeigen. Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren einer Abschlusstaste, die sich nicht auf der Tastatur befindet, aber dem Speicher zugeordnet ist.

⑱ **Taste für Kassenbon nach Transaktionsabschluss** RECEIPT
Verwenden Sie diese Taste, um nach dem Abschluss einer Transaktion einen Kassenbon auszugeben.

⑲ **Taste für nächste Seite** PAGE UP
Verwenden Sie diese Taste, um auf das nächste Fenster (die nächste Seite) weiterzuschalten.

⑳ **Taste für Ausgangsposition** 
Verwenden Sie diese Taste, um den Cursor an die Ausgangsposition zurückzubringen.

㉑ **Taste für vorhergehende Seite** 
Drücken Sie diese Taste, um auf das vorhergehende Fenster (die vorhergehende Seite) zurückzushalten.

㉒ **Menüumschalttaste** 
Verwenden Sie diese Taste, um die PLU-Folientaste auf das n-te (1 – 15) Menü umzuschalten.

㉓ **Tischwechseltaste** 
Verwenden Sie dieses Taste, um den Inhalt eines Tisches auf einen anderen Tisch zu übertragen.

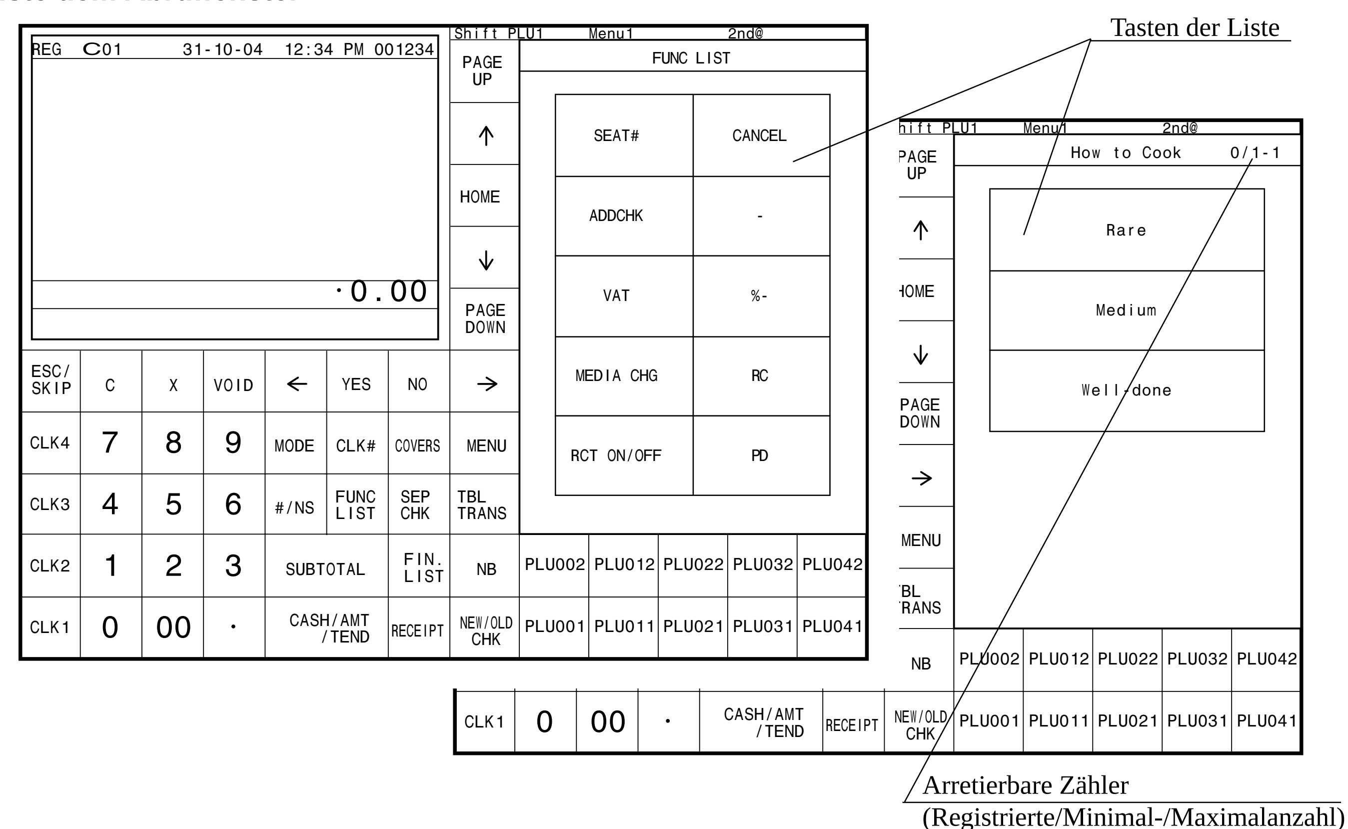
㉔ **Neuer Saldotaste** NB
Verwenden Sie diese Taste, um den aktuell registrierten Gesamtbetrag zu dem vorhergehenden Saldo zu addieren, um den neuen Saldo zu erhalten. Wenn Sie diese Taste drücken, wird der Gesamtbetrag der Transaktion berechnet. Normalerweise wird ein Kassenbon ausgegeben.

㉕ **Neuer/Alter Tischtaste** NEW /OLD
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um Tischnummern einzugeben, wenn neue Tische geöffnet oder vorhandene Tische erneut geöffnet werden sollen. Wenn der Verkäufer eine Tischnummer eingibt, überprüft die Registrierkasse, ob diese Nummer bereits in dem Tisch-Verfolgungsspeicher vorhanden ist. Falls keine übereinstimmende Nummer in dem Speicher vorhanden ist, wird ein neuer Tische unter der eingegebenen Nummer geöffnet. Falls die eingegebene Tischnummer mit einer bereits im Speicher abgespeicherten Nummer übereinstimmt, wird dieser Tische erneut für weitere Registrierung oder Abschluss geöffnet.

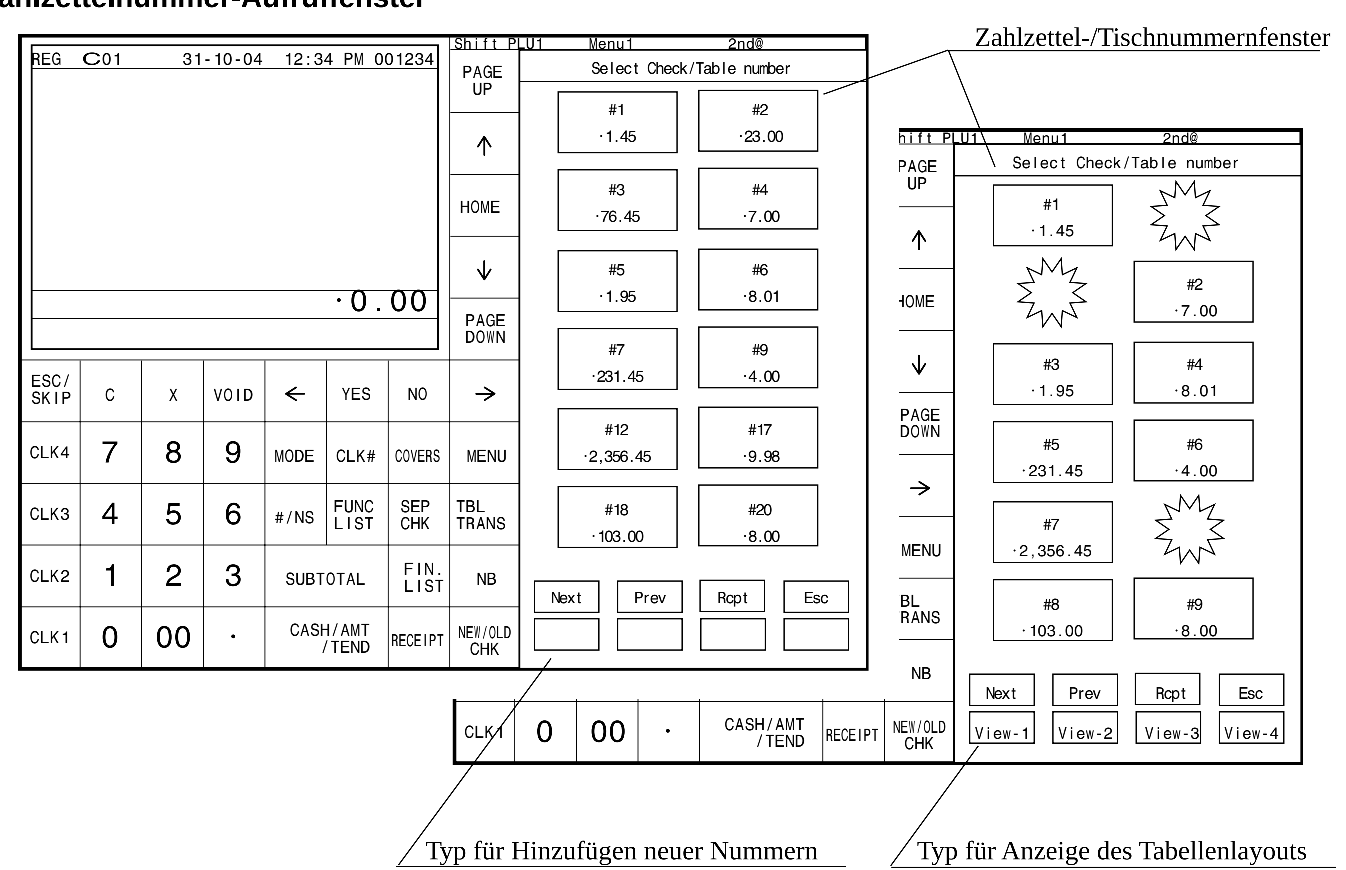
㉖ **PLU-Folientasten** PLU 001, PLU 002 ~ PLU 050
Verwenden Sie diese Tasten, um die abrufbaren Festpreisartikel für die PLU-Folientasten zu registrieren.

Tastaturteil mit Abruffenster

Liste dem Abruffenster



Zahlzettelnummer-Aufruffenster



Zuordnungsbare Funktionen

Sie können die Tastatur genau auf die Anforderungen Ihres Geschäftes anpassen.
Für Einzelheiten wenden Sie sich an Ihren CASIO Fachhändler.

Add check (Hinzufügen von Tischen)
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um die Einzelheiten von mehr als einem Tisch in einen einzigen Tisch zu kombinieren.

Arrangement
Verwenden Sie diese Taste, um ein Arrangementprogramm zu aktivieren, das in der Arrangementdatei programmiert ist. Jede Operation, die von der Tastatur aus ausgeführt werden kann, sowie jeder Modus können in einem Arrangementprogramm programmiert und danach einfach durch Drücken nur dieser Taste ausgeführt werden. Zusätzlich kann eine nummerische Eingabe in ein Arrangementprogramm eingeschlossen werden. In diesem Fall müssen Sie die Zahl eingeben und danach diese Taste drücken. Die Modussteuerfunktion dieser Taste kann für alle Modi mit Ausnahme des OFF- Modus programmiert werden.

Bill copy (Rechnungskopie)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Rechnungskopie auszugeben.

Break-in/out (Pausenbeginn/Pausenende)
Verwenden Sie diese Taste, um die Start/Endzeit zu registrieren, wenn die Beschäftigten eine Pause einlegen.

Charge (Anschreibungs)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Anschreibungsverkauf zu registrieren.

Check (Scheck)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren eines übergebenen Schecks.

Check endorsement (Scheck-Indossament)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Scheck-Indossamentmeldung unter Verwendung des Quittungsdruckers auszudrucken.

Check print (Rechnungsdruck)
Verwenden Sie diese Taste, um die Tischrechnung auf dem Quittungsdrucker auszudrucken.

Clerk number (Verkäufernummer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Geheimnummer eines Verkäufers zuzuordnen.

Clerk transfer (Verkäuferwechsel)
Verwenden Sie diese Taste um offene Tische an einen anderen Verkäufer zu übertragen.

Clock-in/out (Arbeitsbeginn/Arbeitsende)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zeit zu registrieren, zu der die Beschäftigten die Arbeit beginnen/beenden.

Coupon (Kupon)
Verwenden Sie diese Taste, um Kupons zu registrieren.

Coupon number (Kuponnummer)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren gemischten und angepassten Rabatts durch Eingabe der Kuponnummer.

Coupon 2 (Kupon 2)
Verwenden Sie dieses Taste, um den nächsten zu registrierenden Posten als Kupon zu deklarieren.

Credit (Kredit)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren eines Kreditverkaufs.

Cube (Kubik)
Dieses Taste führt die gleiche Funktion wie die Quadrierungstaste aus. Bei Additionen hat diese Taste auch eine Kubik-Multiplikationsfunktion.

Currency exchange (Währungswechsel)
Verwenden Sie dieses Taste, um eine Fremdwährung in die Landeswährung umzuwandeln, und umgekehrt, indem Sie den voreingestellten Wechselkurs für die Taste verwenden. Das Ergebnis wird angezeigt.
Verwenden Sie dieses Taste, um die Landeswährungs-Zwischensumme oder die Verkaufsgut-Zwischensumme in den äquivalenten Betrag der Währung eines anderen Landes umzuwandeln.
Verwenden Sie dieses Taste für die Umwandlung einer Fremdwährung in den äquivalenten Betrag der Landeswährung.

Customer ID Number (Kundenidentifikationsnummer)
Verwenden Sie diese Taste für die Eingabe einer Kundenidentifikationsnummer.

Declaration (Deklaration)
Verwenden Sie diese Taste, um den Betrag in der Geldlade für die Gelddeklaration zu deklarieren.

Department (Warengruppe)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren einer Warengruppe.

Department number (Warengruppennummer)
Verwenden Sie diese Taste für die Eingabe von Warengruppennummer.

Deposit (Depot)
Verwenden Sie diese Taste zum Registrieren von Depots.

Discount (Rabatt)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren eines Rabatts.

Display mode (Anzeigemodus)
Verwenden Sie diese Taste zur Wahl der des Artikelkonsolidations-Anzeigeformats oder des Nicht-Artikelkondolidations-Anzeigeformats.

Dutch account (Getrennte Rechnung)
Verwenden Sie diese Taste, wenn die Gäste den Gesamtbetrag getrennt bezahlen.

Eat-in (Lokalservice)
Verwenden Sie diese Taste, um zu spezifizieren, wenn der Gast seine Bestellung in dem Restaurant isst. Drücken Sie diese Taste, bevor Sie die Transaktion abschließen.

EBT (Electronic Benefit Transfer = Elektronische Leistungsübertragung)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren des Betrags der elektronischen Leistungsübertragung, der mit einem übergeben Betrag eingegeben wird.

Electronic journal display (Display für elektronisches Journal)
Verwenden Sie diese Taste, um das abgespeicherte elektronische Journal anzuzeigen.

Euro/Paid out (Euro/Auszahlung)
Euro-Taste: Verwenden Sie diese Taste, um die Hauptwährung in die Subwährung (Euro/Landeswährung) umzurechnen, wenn Sie einen Zwischensummenbetrag registrieren. Sie können diese Taste auch verwenden, um die Subwährung zu spezifizieren, wenn Sie den Zahlungsbetrag eingeben.
Auszahlungstaste: Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um einen aus der Schublade ausgezahlten Geldbetrag zu registrieren.

1st unit price (Erster Einheitspreis)
Verwenden Sie diese Taste, um einen bestimmten Posten als den ersten Einheitspreis zu registrieren.

Food stamp shift (Lebensmittelmarkenumschaltung)
Verwenden Sie diese Taste zur Änderung des Lebensmittelmarkenstatus.

Food stamp subtotal (Lebensmittelmarken-Zwischensumme)
Verwenden Sie diese Taste, um den für die Lebensmittelmarken zutreffenden Betrag zu erhalten.

Food stamp tender (Übergebene Lebensmittelmarken)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren eines Lebensmittelmarken-Zahlungsbetrags mit der Eingabe eines übergebenen Betrags.

House Bon (Geschäftsbon)
Verwenden Sie diese Taste, um Posten für die Verwendung in dem Geschäft zu registrieren.

Item search (Artikelsuche)
Verwenden Sie diese Taste für die Suche nach einem Artikel in Abhängigkeit von dessen Bezeichnung.

List (Liste)
Verwenden Sie diese Taste, um die Menülisten anzuzeigen.

List number (Listennummer)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Listennummer einzugeben.

Loan (Darlehen)
Verwenden Sie diese Taste, um den Geldbetrag einzugeben, der für Geldwechsel eingebracht wurde.

Location change (Standortwahl)
Verwenden Sie diese Taste für die Wahl eines Fensters, die das Tischlayout jedes Geschosses/Abschnittes eines Restaurants darstellt.

Ketten Bon (Kettenbon)
Verwenden Sie dieses Taste, um Mengen für Multiplikationen einzugeben. Eine Multiplikation mit dieser Taste gibt einen einzelnen Bestellungsdruck aus.

Media change (Zahlungsmittelwechsel)
Verwenden Sie diese Taste, um das Zahlungsmittel der in der Schublade befindlichen Beträge zu wechseln.

Merchandise subtotal (Verkaufsartikel-Zwischensumme)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme ohne Umsatzsteuerbetrag und den vorhergehenden Saldo zu erhalten.

Minus
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren einer Subtraktion.

New check (Neuer Tisch)
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um eine neue Tischnummer einzugeben, wenn ein neuer Tisch unter dieser Nummer geöffnet werden soll.

No sale (Nichtverkauf)
Verwenden Sie diese Taste, um die Schublade zwischen den Transaktionen zu öffnen.

Non-add (Nichtaddier)
Verwenden Sie dieses Taste für das Ausdrucken von Referenznummern (persönliche Schecknummer, Kreditkartennummer usw.)

Normal receipt (Normaler Kassenbon)
Verwenden Sie diese Taste, um den Bestellstatus von „Bon“ auf „Normal“ zu ändern.

OBR
(Optical Barcode Reader = Optisches Strichcode-Lesegerät)
Verwenden Sie diese Taste, um die optischen Strichcodes manuell einzugeben.

Old check (Alter Tisch)
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um die Nummer eines vorhandenen Tisches (vorher mittels Taste für neuen Tisch kreiert) einzugeben, dessen Einzelheiten in dem Tisch-Verfolgungsspeicher abgelegt sind. Vorhandene Tische werden erneut geöffnet, um weitere Registrierung oder den Abschluss ausführen zu können.

Open (Öffnen)
Verwenden Sie diese Taste, um vorübergehend eine Begrenzung der Anzahl der Stellen freizugeben, die Sie für einen Einheitspreis eingeben können.

Open 2 (Offnen 2)
Verwenden Sie diese Taste, um die eingabepflichtigen Spezifikationen aufzuheben.

Open check (Offene Rechnungen)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Bericht über alle offenen Tische/Rechnungen eines zugeordneten Verkäufers auszugeben.

Operator number (Bedienernummer)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Verkäufernummer während des Verkäuferwechsels einzugeben.

Operator X/Z (Bediener X/Z)
Verwenden Sie diese Taste, um den individuellen X/Z-Bericht eines Verkäufers auszugeben.

Order character change (Bestellungszeichenwahl)
Verwenden Sie diese Taste, um das Bestellungszeichen zu ändern. Sie können nicht nur die Bestellungszeichen des Artikels sondern auch die in der Tabelle aufgeführten Bestellungszeichen ausdrucken.

Payment (Zahlung)
Verwenden Sie diese Taste, um die folgenden Transaktionen als Zahlung zu deklarieren.

PLU number (PLU-Nummer)
Verwenden Sie diese Taste, um eine PLU-Nummer einzugeben.

Plus
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren von Zuschlagsgebühren.

Pick up (Abholung)
Verwenden Sie diese Taste, um die Auszahlung eines Zahlungsmittels aus der Schublade zu registrieren.

Premium (Aufschlag)
Verwenden Sie diese Taste, um den voreingestellten Prozentsatz anzuwenden, oder geben Sie manuell den Prozentsatz ein, um den Aufschlagbetrag für den zuletzt registrierten Artikel oder die Zwischensumme zu erhalten.

Price (Preis)
Verwenden Sie diese Taste, um einen offenen PLU zu registrieren.

Price inquiry (Preisabfrage)
Verwenden Sie diese Taste, um den Preis und die Beschreibung für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Price shift (Preisumschaltung)
Verwenden Sie diese Taste zur Umschaltung einer PLU-Artikel-/ Flat-PLU-Taste oder eines Abtast-PLU-Artikels auf den ersten oder zweiten Einheitspreis.

Post entry (Nachträgliche Eingabe)
Verwenden Sie diese Taste, um einen reservierten Posten des Einstellmenüs anzugeben und diesen später als Festposten zu registrieren.

Post receipt (Ausgabe eines Kassenbons nach Transaktionsabschluss)
Verwenden Sie diese Taste für die Ausgabe eines Kassenbons nach Transaktionsabschluss.

Quantity/for (Menge/für)
Diese Taste weist die gleichen Funktionen wie die Multiplikationstaste auf. Zusätzlich weist diese Taste auch eine Funktion für getrennten Preis auf.

Recall (Rückruf)
Verwenden Sie diese Taste für den Rückruf einer mittels Speichertaste übertragenen Tischnummer. Wenn Sie diese Taste drücken, erscheint die Tischnummer in der Reihenfolge der ältesten Aufzeichnung.

Receipt on/off (Kassenbon-Ein/Aus)
Verwenden Sie diese Taste, um die Einstellung „Ausgabe eines Kassenbons“/„Keine Ausgabe eines Kassenbons“ in dem REG/ REF/REG–-Modi zu ändern. Achten Sie dabei darauf, dass Sie diese Taste zweimal drücken müssen.

Received on account (Einzahlung)
Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um den empfangenen Geldbetrag für eine Nichtverkaufstransaktion zu registrieren.

Refund (Rückzahlung)
Verwenden Sie diese Taste, um die Rückzahlungsbeträge einzugeben und bestimmte Einträge zu stornieren.

Round repeat (Wiederholung)
Verwenden Sie diese Taste, um die gleichen Posten zu registrieren, die unmittelbar davor bestellt wurden.

Seat number (Sitznummer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Sitznummer einzugeben und auszudrucken.

2nd unit price (Zweiter Einheitspreis)
Verwenden Sie diese Taste, um einen bestimmten Posten als zweiten Einheitspreis zu registrieren.

Separate check (Separater Tisch)
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um gewählte Posten von einem Tisch separat auf einen anderen Tisch zu übertragen.

Selective item subtotal (Zwischensumme für ausgewählte Posten)
Verwenden Sie diese Taste, um den Zwischensummenbetrag der ausgewählten Posten 1/2 zu berechnen.

Shift PLU (PLU-Umschaltung)
Verwenden Sie diese Taste, um eine PLU-Folientaste auf die n-te (1 – 8) Ebene umzuschalten.

Slip feed/release (Quittungs-Vorschub/Freigabe)
Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung vorzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Vorschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip back feed/release (Quittungs-Rückschub/Freigabe)
Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung zurückzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Rückschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip print (Quittungsdruck)
Verwenden Sie diese Taste, um den Quittungsdruck auf dem Quittungsdrucker auszuführen. Durch Drücken dieser Taste werden die Verkaufseinzelheiten ausgedruckt. Das tatsächliche Ausdrucken erfolgt nach Ausgabe des Kassenbons.

Square (Quadrieren)
Diese Taste weist die gleiche Funktion wie die Multiplikationstaste auf. Zusätzlich weist diese Taste auch eine Quadrierungs-Multiplikationsfunktion auf.

Stock inquiry (Abfrage des Lagerbestands)
Verwenden Sie diese Taste, um den gegenwärtigen Lagerbestand für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Store (Speicherung)
Verwenden Sie diese Taste für die Speicherung der Tischnummer der registrierten Posten. Wenn Sie diese Taste drücken, werden die registrierten Postendaten abgespeichert, worauf diese Daten an die jüngste Tischnummer übertragen werden.

Subdepartment (Unterwarengruppe)
Verwenden Sie diese Taste, um Posten für die Unterwarengruppe zu registrieren.

Subdepartment number (Unterwarengruppennummer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Nummer der Unterwarengruppe einzugeben.

Substitution (Substitution)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Gruppen-PLU durch einen PLU zu ersetzen, der in dem Pulldown-Menü nicht voreingestellt ist.

Table number (Referenznummer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Referenznummern einzugeben.

Table sharing (Tischunterteilung)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Tisch zwei oder mehreren Gästegruppen zuzuordnen.

Takeout (Heimservice)
Verwenden Sie dieses Taste, um zu spezifizieren, dass der Kunde die Posten nicht im Restaurant konsumiert, sondern nach Hause mitnimmt. Vor dem Abschluss einer Transaktion drücken Sie dieses Taste für einen steuerfreien Verkauf.

Tax exempt (Steuerfrei)
Verwenden Sie diese Taste, um einen steuerpflichtigen Betrag auf einen steuerfreien Betrag umzuwandeln.

Tax shift (Steuerumschaltung)
Verwenden Sie diese Taste, um die Steuertabelle zu aktivieren, die für den gleichen Steuerstatus für diese Taste programmiert ist.

Taxable amount subtotal (Steuerpflichtiger Zwischensummenbetrag)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme des steuerpflichtigen Betrags zu erhalten.

Text print (Textdruck)
Verwenden Sie diese Taste, um Zeichen für das Ausdrucken einzugeben.

Text recall (Textaufruf)
Verwenden Sie diese Taste, um voreingestellte Zeichen auszudrucken.

Tip (Trinkgeld)
Verwenden Sie diese Taste, um Trinkgelder zu registrieren.

Tray total (Kassensoll)
Verwenden Sie diese Taste, um den Gesamtbetrag für alle Transaktion von der letzten Registrierung bis zum Drücken dieser Taste oder für die Registrierungen zwischen den Betätigungen dieser Taste anzuzeigen.

Validation (Bestätigung)
Verwenden Sie diese Taste, um Posten- oder Transaktionsbeträge auf der Quittung zu bestätigen.

VAT (Mehrwertsteuer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Mehrwertsteuer separat auszudrucken.

Tasten in dem Zahlzettelnummer-Aufruffenster

Spezielle Funktionstasten für die Steuerung des Zahlzettelnummer-Aufruffensters befinden sich an der Unterseite des Bildschirms.

Next (Page up) (Weiter (Nächste Seite))
Verwenden Sie diese Taste zum Weiterschalten des Aufruffensters.

Previous (Page down) (Zurück (Vorhergehende Seite))
Verwenden Sie diese Taste zum Zurückschalten des Aufruffensters.

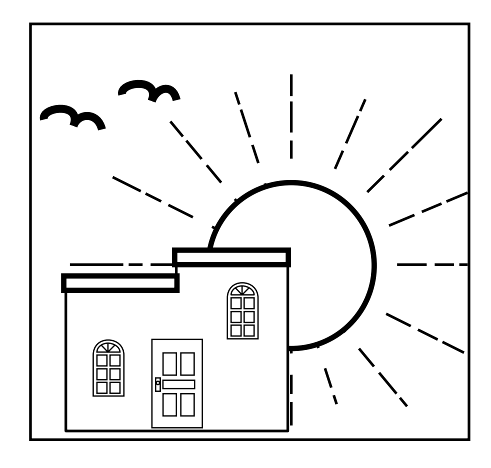
Escape (Abbruch)
Verwenden Sie diese Taste, um den Betrieb des Aufruffensters abzubrechen und diese zu schließen.

View-1 - View-4 (Location change) (Ansicht 1 bis Ansicht 4 (Standortwahl))
Verwenden Sie diese Taste zur Wahl des Aufruffensters, die das Tischlayout jedes Geschosses/Abschnittes des Restaurants darstellt.

Verwendung Ihres Terminals

Nachfolgend sind die allgemeinen Vorgänge beschrieben, die Sie verwenden sollten, um das Terminal optimal verwenden zu können.

VOR den Geschäftsstunden ...



- Achten Sie darauf, dass das Terminal richtig angeschlossen ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Papierrolle des Ferndruckers ausreichend Papier enthält.
- Lesen Sie die finanziellen Summen aus, um sicherzustellen, dass alle Null sind. Seite 83
- Überprüfen Sie das Datum und die Zeit. Seite 25

WÄHREND der Geschäftsstunden ...

- Registrieren Sie die Transaktionen. Seite 26 ~
- Lesen Sie periodisch die Summen. Seite 81



NACH den Geschäftsstunden ...



- Stellen Sie die täglichen Summenregister zurück. Seite 42
- Lesen Sie das elektronische Journal. Seite 81
- Leeren Sie die Geldlade und lassen Sie diese geöffnet. Seite 12
- Bringen Sie das Bargeld in das Büro.

An-/Abmelden eines Verkäufers und Modusänderung

Zuordnung eines Verkäufers



In Deutschland können Sie Verkäufer zuordnen, indem Sie entweder eine i-Schalttaste an dem Empfänger anbringen oder die Verkäufernummer eingeben.
In anderen Gebieten können Sie die Verkäufer unter Verwendung der Verkäufertaste oder durch Eingabe der Verkäufergeheimzahl zuordnen. Die von Ihnen zu verwendende Methode für die Zuordnung der Verkäufer hängt von der Programmierung des Terminals ab.

Verkäufertaste

Sie können einen Verkäufer oder Kassierer zuordnen, indem Sie die vier Tasten (CLK1 bis CLK4) auf der Tastatur oder das Verkäufericon in dem Verkäuferabruffenster verwenden.

Verkäufernummerntaste

Verwenden Sie die CLK# -Taste für die Eingabe der Verkäufergeheimzahl.

i-Schalttaste

Sie können einer Verkäufer oder Kassierer zuordnen, Indem Sie eine i-Schalttaste an dem Empfänger anbringen.

Anmeldung von Verkäufern

	BEDIENUNG Verkäufertaste	Verkäufernummerntaste	i-Schalttaste
Anmelden von Verkäufer 1:	CLK1	* 1 CLK#	Bringen Sie die i-Schalttaste 1 an.
Anmelden von Verkäufer 2:	CLK2	* 2 CLK#	Bringen Sie die i-Schalttaste 2 an.
		⋮	⋮
Anmelden von Verkäufer 6:	--	* 6 CLK# Geheimnummer des Verkäufers (1 ~ 6 ist als Vorgabe eingestellt.)	Bringen Sie die i-Schalttaste 6 an.

* Falls Sie die Geheimnummer des Verkäufers nicht am Display anzeigen möchten, drücken Sie die CLK# -Taste, bevor Sie die Nummer eingeben.

Abmeldung von Verkäufern

	BEDIENUNG Verkäufertaste	Verkäufernummerntaste	i-Schalttaste
Abmelden des Verk ufers:	0 CLK1 (~ CLK4)	0 CLK#	Entfernen Sie die i-Schalttaste.

- Der aktuelle Verkäufer wird auch abgemeldet, wenn Sie das Terminal ausschalten oder eine Transaktion abschließen.

Wichtig!

- Ein Verkäufer kann sich nicht anmelden, wenn sich nicht zuerst der andere Verkäufer abgemeldet hat.
- Der angemeldete Verkäufer wird auf dem Kassenbon/Journalstreifen ausgewiesen.

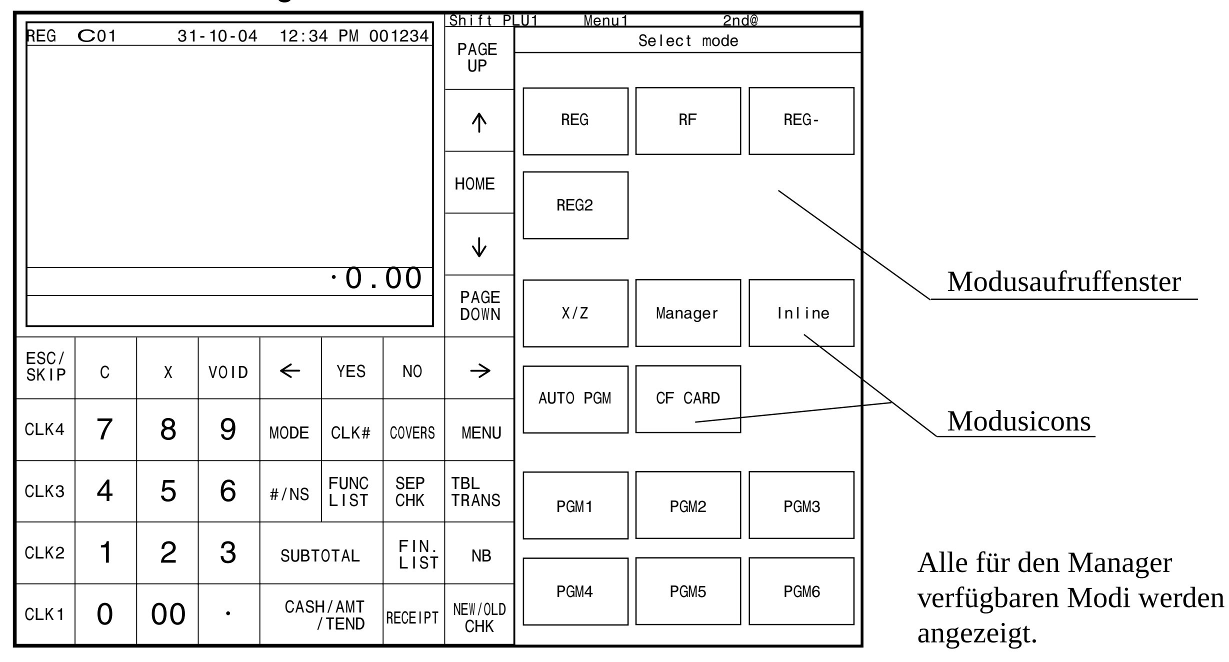
Modusänderung

Obwohl auf dem Terminal kein Modusschalter vorhanden ist, können Sie den Modus des Terminals umschalten, indem Sie die MODE-Taste drücken.

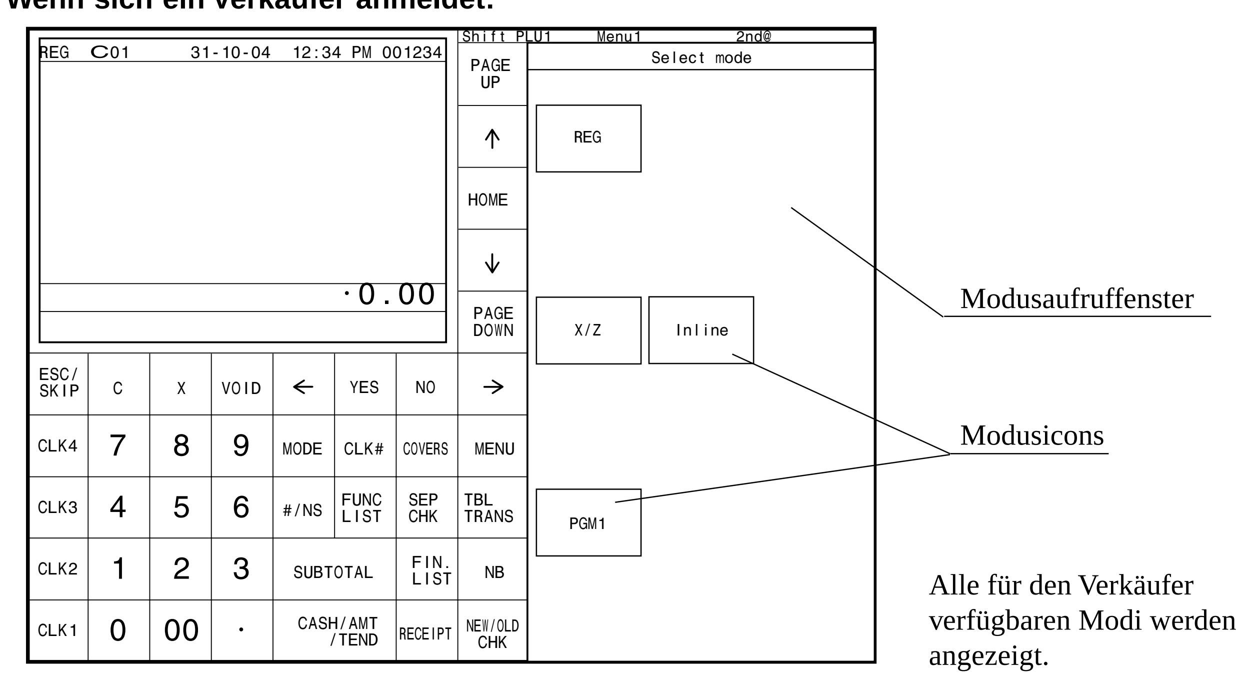
Modusaufruffenster

Falls Sie die MODE-Taste drücken, erscheint das Modusaufruffenster. In dem Modusaufruffenster erscheinen nur die für den angemeldeten Verkäufer zulässigen Modusicons. Sie können den Modus des Terminals umschalten, indem Sie das entsprechende Modusicon in dem Modusaufruffenster drücken.

• Wenn sich ein Manager anmeldet:



• Wenn sich ein Verkäufer anmeldet:



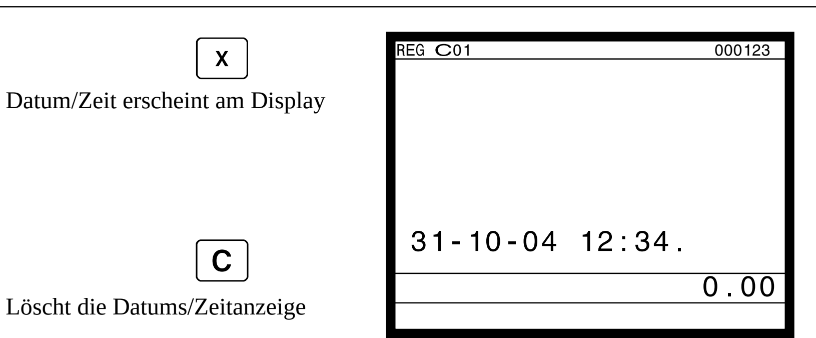
Anzeige von Zeit und Datum



Sie können die Zeit oder das Datum am Display des Terminals anzeigen, wenn keine Registrierung ausgeführt wird.

Anzeigen und Löschen des Datums und der Zeit

BEDIENUNG / **ANZEIGE**



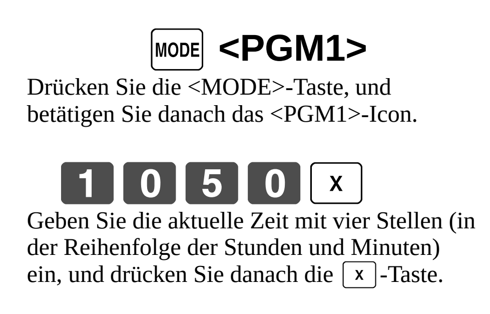
Einstellung von Zeit und Datum



Sie können die Zeit oder das Datum in dem Modus PGM 1 einstellen.

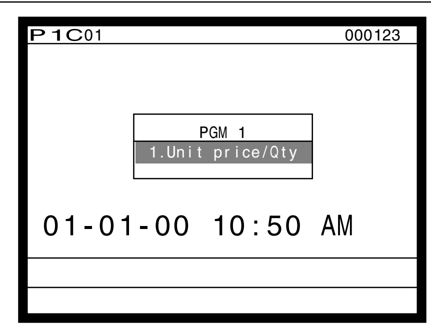
Einstellen der Zeit

BEDIENUNG / **ANZEIGE**



Drücken Sie die <MODE>-Taste, und betätigen Sie danach das <PGM1>-Icon.

Geben Sie die aktuelle Zeit mit vier Stellen (in der Reihenfolge der Stunden und Minuten) ein, und drücken Sie danach die X-Taste.



C

Löschen Sie die Datums-/Zeitanzeige.

Einstellen des Datums

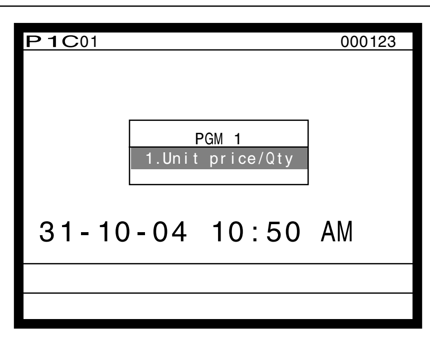
BEDIENUNG / **ANZEIGE**



Drücken Sie die <MODE>-Taste, und betätigen Sie danach das <PGM1>-Icon.



Geben Sie das aktuelle Datum mit sechs Stellen (in der Reihenfolge von Jahr, Monat und Kalendertag) ein, und drücken Sie danach die X-Taste.



C

Löschen Sie die Datums-/Zeitanzeige.

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Vorbereitung und Verwendung der PLU-Folientasten

Registrieren von PLU-Folientasten

REG
Betriebsmodus

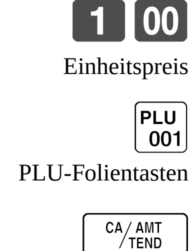
Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie die PLU-Folientasten in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

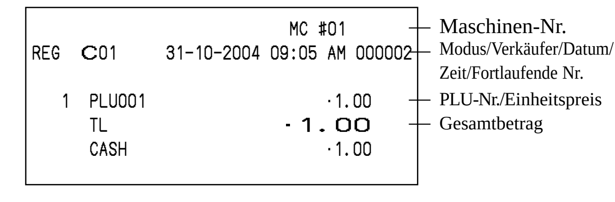
Einzelpostenverkauf

Beispiel 1

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Einheitspreis	$1,00
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$1,00

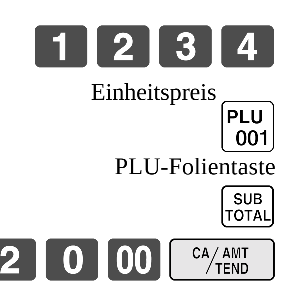




Beispiel 2 (Registrieren der Zwischensumme und Berechnung des Wechselgeldes)

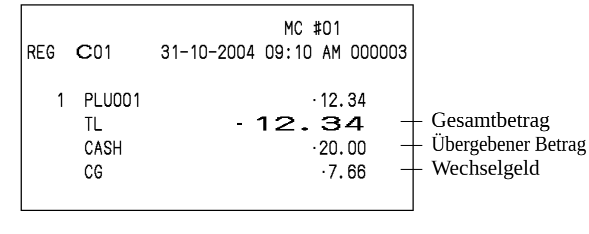
BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Einheitspreis	$12,34
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$20,00



2 0 00 CA/AMT TEND

Übergebener Betrag

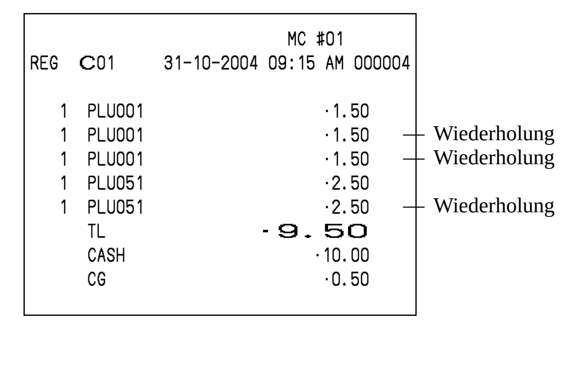


Wiederholung, Menüumschaltung

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten1	Einheitspreis	$1,50
	Stückzahl	3
	PLU-Folientasten	1
Posten2	Einheitspreis	$2,50
	Stückzahl	2
	PLU-Folientasten	51
Zahlungsmittel	Bargeld	$10,00

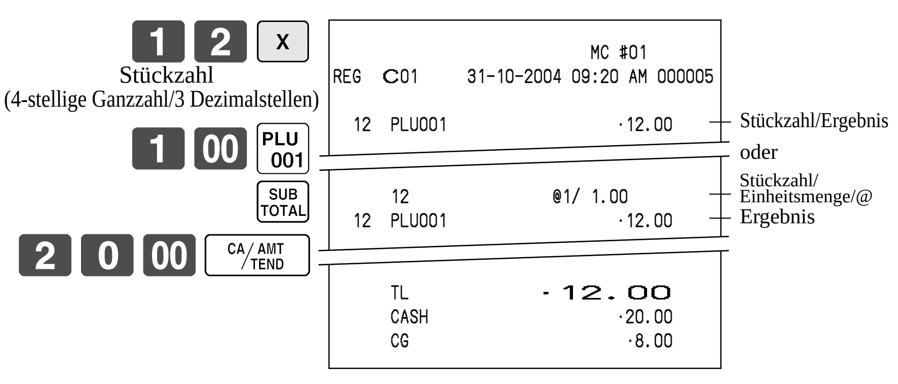
1 5 0 PLU 001
PLU 001
PLU 001
MENU
2 5 0 PLU 001
PLU 001
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT TEND



Multiplikation

Posten	Einheitspreis	$1,00
	Stückzahl	12
	PLU-Folientaste	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$20,00

BEDIENUNG — DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

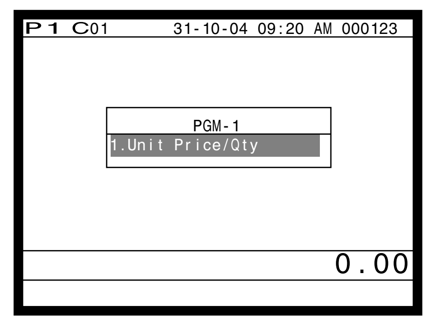


Programmierung der PLU-Folientasten

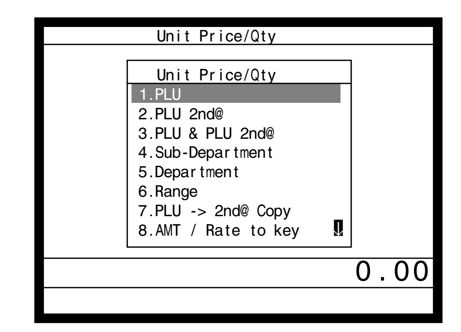
Programmierungsvorgang für PLU-Folientasten-Einheitspreis

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM1>-Icon, um „PGM-1“ einzuschalten, und betätigen Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie „1.PLU“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



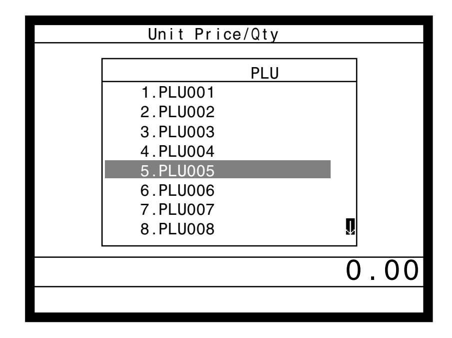
Anzeige in Schritt 1



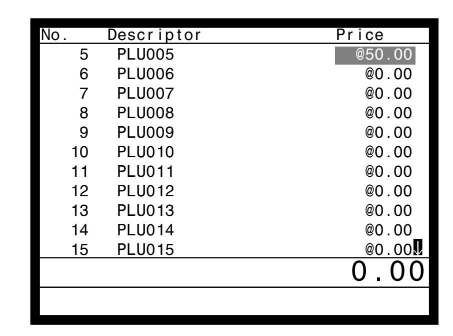
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie den zu programmierenden PLU-Datensatz, indem Sie die PLU-Folientaste direkt drücken, die PLU-Datensatznummer eingeben und die YES-Taste drücken, oder den PLU-Zufallscode eingeben und die PLU-Taste drücken.

Schritt 4. Geben Sie den geeigneten Einheitspreis ein, und drücken Sie die YES-Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

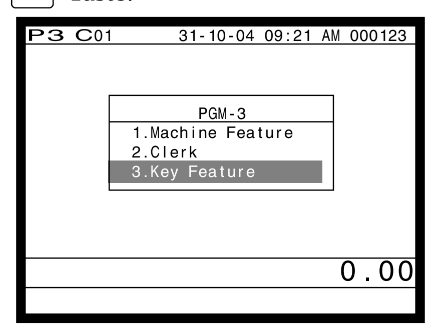
Schritt 5. Wiederholen Sie den Schritt 4, wenn Sie den nächsten Datensatz programmieren möchten. Drücken Sie die ESC/SKIP-Taste, und wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.

Schritt 6. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „ Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

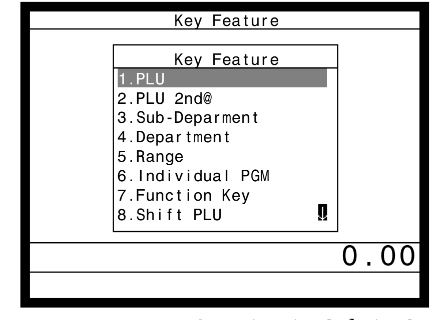
Programmierungsvorgang für PLU-Folientasten-Warengruppenverknüpfung/ Steuerstatus/Listenkapazität

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM3>-Icon, um „PGM-3“ einzuschalten.

Schritt 2. Wählen Sie „3.Key Feature“, und drücken Sie die YES-Taste; wählen Sie danach „1.PLU“, und drücken Sie die YES-Taste.



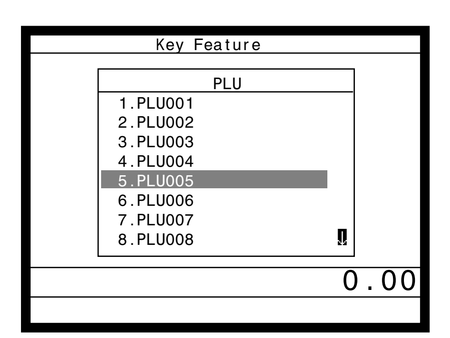
Anzeige in Schritt 1



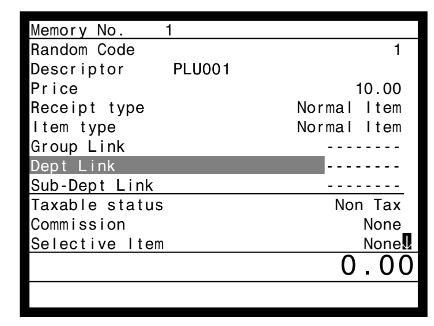
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie den zu programmierenden PLU-Datensatz, indem Sie die PLU-Folientaste direkt drücken, die PLU-Datensatznummer eingeben und die YES-Taste drücken, oder den Datensatznummer/ PLU-Zufallscode eingeben und die PLU-Taste drücken.

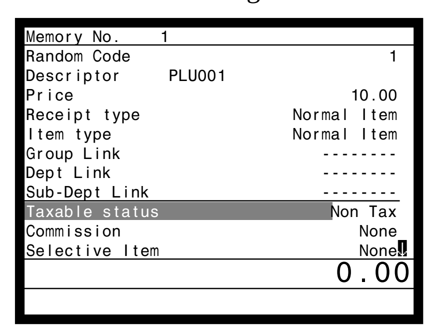
Schritt 4. Programmierung der Warengruppenverknüpfung:
Wählen Sie „Dept Link“, drücken Sie die YES-Taste, wählen Sie die entsprechende zu verknüpfende Warengruppe, und drücken Sie die YES-Taste.
Programmierung des Steuerstatus:
Wählen Sie die Zeile „Taxable status“, und drücken Sie die YES-Taste, um den entsprechenden Steuerstatus zu wählen.
Programmierung der Listenkapazität:
Wählen Sie die Zeile „High Amount Limit“ (drücken Sie die PAGE DOWN-Taste drei Mal), geben Sie den Betrag ein, und drücken Sie die YES-Taste.



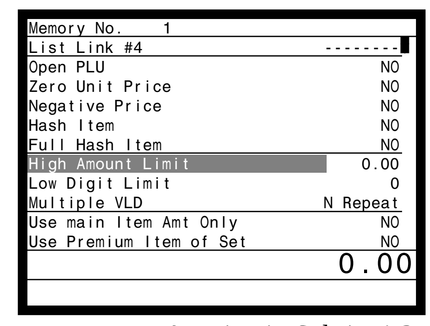
Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4-1



Anzeige in Schritt 4-2



Anzeige in Schritt 4-3

Schritt 5. Drücken Sie die ESC/SKIP-Taste, und wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.

Schritt 6. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

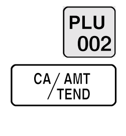
Registrieren PLU-Folientasten durch Programmieren der Daten



Voreingestellter Preis

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Einheitspreis	($1,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	2
Zahlungsmittel	Bargeld	$1,00



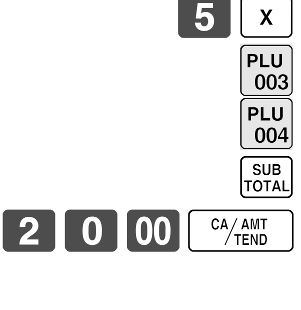

```
                MC #01
REG  C01    31-10-2004 09:30 AM 000007

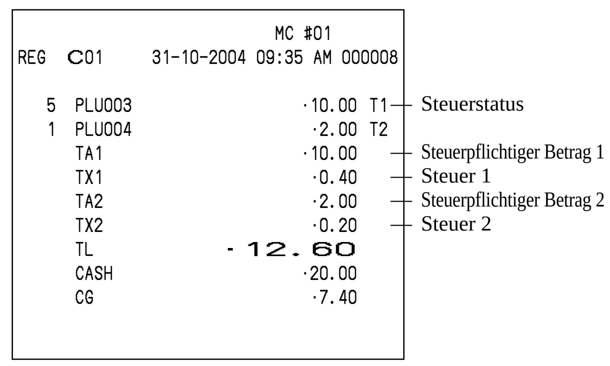
  1  PLU002              ·1.00
     TL              · 1. 00
     CASH                ·1.00
```

Voreingestellter Steuerstatus

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten 1	Einheitspreis	($2,00) voreingestellt
	Stückzahl	5
	PLU-Folientasten	3
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	($2,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	4
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	$20,00



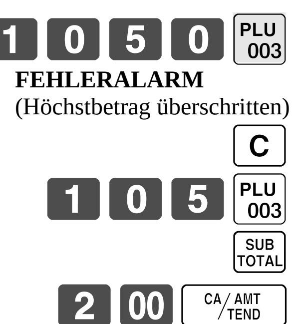


* Vor dieser Registrierung ist das Programmieren der Steuertabelle erforderlich.

Begrenzung des Höchstbetrags

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Item	Einheitspreis	$1,05
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	3
	Maximalbetrag	($10,00) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	$2,00




```
                MC #01
REG  C01    31-10-2004 09:40 AM 000009

  1  PLU003              ·1.05
     TL              · 1. 05
     CASH                ·2.00
     CG                  ·0.95
```

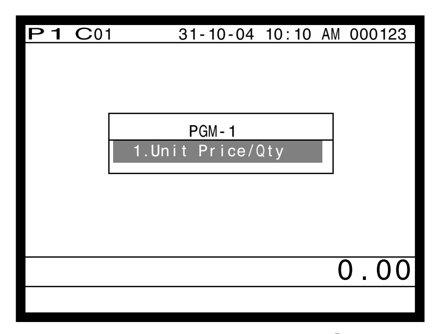
Vorbereitung und Verwendung von Diskonts/Abschlags

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Diskonts/Abschlags vorbereiten und registrieren können.

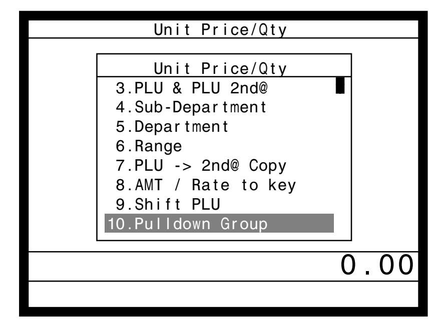
Programmierung des Diskontsatzes und des Abschlagbetrags

Schritt 1. Drücken Sie [MODE] und das <PGM1>-Icon, um „PGM-1“ einzuschalten, und betätigen Sie danach [YES].

Schritt 2. Drücken Sie [PAGE DOWN] zwei Mal, wählen Sie „10.Pulldown Group“ (Abrufgruppe), und betätigen Sie danach [YES].



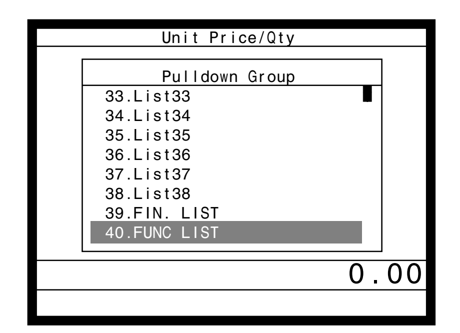
Anzeige in Schritt 1



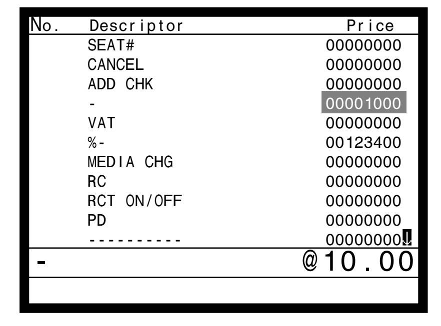
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Drücken Sie [PAGE DOWN] fünf Mal, und betätigen Sie danach [YES].

Schritt 4. Rabattrate: Wählen Sie den %-Datensatz, geben Sie die Rabattrate ein (z.B. 12,34% → 123400), und betätigen Sie danach [YES].
Reduktionsbetrag: Wählen Sie den -Datensatz, geben Sie den Reduktionsbetrag ein, und betätigen Sie danach [YES].



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt [ESC/SKIP], um an die „ Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

HINWEIS:

Falls Sie eine Rate oder einen Betrag für eine aktuelle Taste (nicht in dem Listenfenster) programmieren, wählen Sie „8.AMT/Rate to key“ (Betrag/Rate für Taste) in Schritt 2, geben Sie die entsprechende Rate oder den entsprechenden Betrag ein, und drücken Sie die Taste.

Registrieren von Diskonts

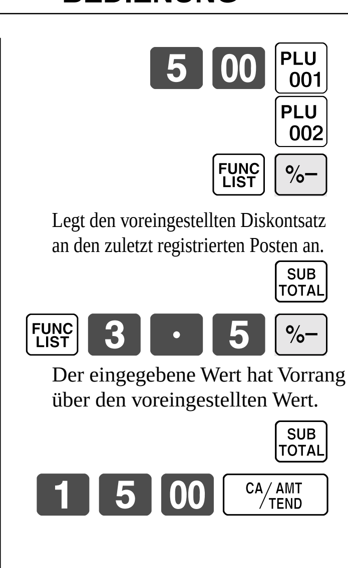


Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die [%–]-Taste in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

Diskont für Artikel und Zwischensummen

Posten 1	Einheitspreis	$5,00
	PLU-Folientaste	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	($10,00) voreingestellt
	PLU-Folientaste	2
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Diskont	Satz	(5%) voreingestellt
Diskont auf Zwischen-summe	Satz	3,5%
	Steuerpflichtig	Steuerfrei
Zahlungs-mittel	Bargeld	$15,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                        MC #01
REG  C01     31-10-2004 10:15 AM 000016

  1  PLU001                  ·5.00  T1
  1  PLU002                 ·10.00  T2
     5%
     %-                      -0.50  T2
     ST                     ·14.50
     3.5%
     %-                      -0.51
     TA1                     ·5.00
     TX1                     ·0.20
     TA2                     ·9.50
     TX2                     ·0.48
     TL                    ·14.67
     CASH                   ·15.00
     CG                      ·0.33
```

- Sie können den Diskontsatz manuell mit bis zu 4 Stellen (0.01% bis 99.99%) eingeben.

Steuerpflichtiger Status für die [%–]-Taste

- Wenn Sie eine Diskontoperation an dem zuletzt registrierten Posten durchführen, wird die Steuerberechnung für den Diskontbetrag in Übereinstimmung mit dem für diesen Posten programmierten Steuerstatus ausgeführt.
- Wenn Sie eine Diskontoperation an einer Zwischensumme ausführen, wird die Steuerberechnung für die Zwischensumme in Übereinstimmung mit dem für die [%–]-Taste programmierten Steuerstatus ausgeführt.

Registrierung von Abschlägen

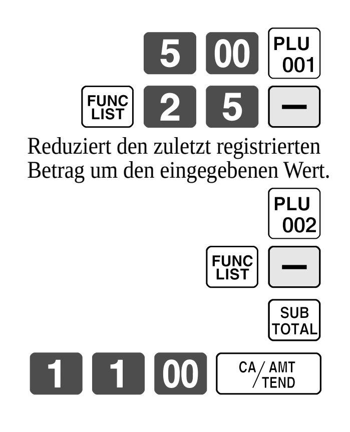


Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die [−]-Taste in verschiedenen Arten der Registrierung verwenden können.

Abschläge für Artikel

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten 1	Einheitspreis	$5,00
	PLU-Folientaste	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Abschlag	Betrag	$0,25
Posten 2	Einheitspreis	($6,00) voringestellt
	PLU-Folientaste	2
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Abschlag	Betrag	($0,50) voreingestellt
Zahlungs-mittel	Bargeld	$11,00




```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2004 10:20 AM 000017

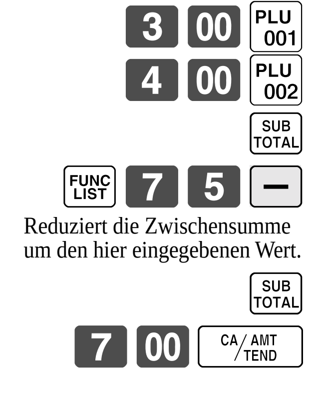
   1  PLU001                  ·5.00  T1
      -                      -0.25  T1
   1  PLU002                  ·6.00  T1
      -                      -0.50  T1
      TA1                    ·10.25
      TX1                     ·0.41
      TL                ·10.66
      CASH                   ·11.00
      CG                      ·0.34
```

- Sie können manuellen einen Abschlagswert mit bis zu 7 Stellen eingeben.
- Falls Sie den Abschlagsbetrag von einem Warengruppen- oder PLU-Summenregister subtrahieren möchten, programmieren Sie „Netto-Summierung".

Abschlag für Zwischensumme

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten 1	Einheitspreis	$3,00
	PLU-Folientaste	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	$4,00
	PLU-Folientaste	2
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Abschlag auf Zwischen-summe	Betrag	$0,75
	Steuerpflichtig	(No) voreingestellt
Zahlungs-mittel	Bargeld	$7,00




```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2004 10:25 AM 000018

   1  PLU001                  ·3.00  T1
   1  PLU002                   4.00  T2
      -                      -0.75
      TA1                     ·3.00
      TX1                     ·0.12
      TA2                     ·4.00
      TX2                     ·0.20
      TL                  ·6.57
      CASH                    ·7.00
      CG                      ·0.43
```

Registrieren von Kredit- und Scheckzahlungen

REG
Betriebsmodus

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Kredit- und Scheckzahlungen registriert werden können.

Scheck

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Einheitspreis	$11,00
	PLU-Folientaste	1
Zahlungsmittel	Scheck	$20,00





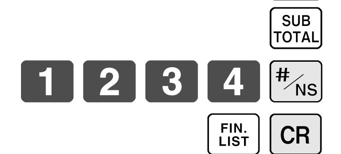

```
                        MC #01
REG  C01      31-10-2004 10:30 AM 000019

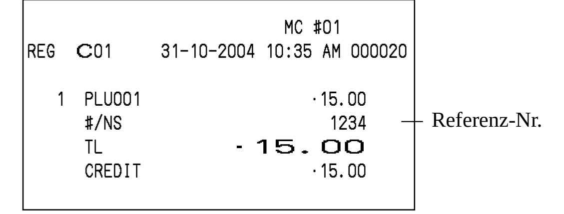
  1  PLU001                   ·11.00
     TL                    ·11.00
     CHECK                    ·20.00
     CG                        ·9.00
```

Kredit

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Einheitspreis	$15,00
	PLU-Folientaste	1
Referenz	Nummer	1234
Zahlungsmittel	Kredit	$15,00

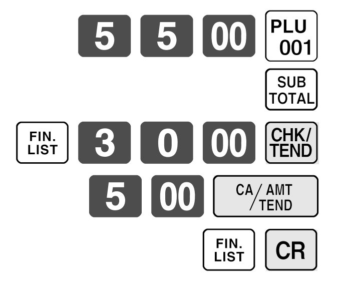




Gemischte Bezahlung (Bargeld, Kredit, Scheck)

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Einheitspreis	$55,00
	PLU-Folientaste	1
Zahlungsmittel	Scheck	$30,00
	Bargeld	$5,00
	Kredit	$20,00




```
                        MC #01
REG  C01      31-10-2004 10:40 AM 000021

  1  PLU001                   ·55.00
     TL                    ·55.00
     CHECK                    ·30.00
     CASH                      ·5.00
     CREDIT                   ·20.00
```

Registrierung sowohl von Euro als auch der Landeswährung

REG
Betriebsmodus

Die folgenden Beispiele zeigen die grundlegende Operation, die Sie für die Währungsumwandlung verwenden müssen.

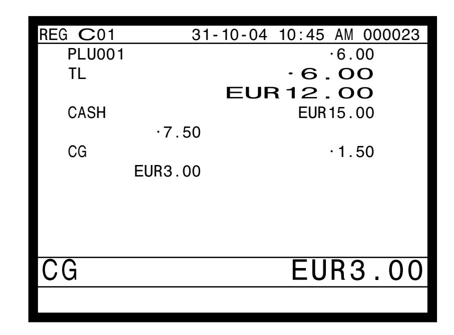
Fall A

Hauptwährung	Landeswährung
Zahlungsmittel	Euro
Umwandlung	Landeswährung
Wechselkurs	1 Euro = 0,5 FFr

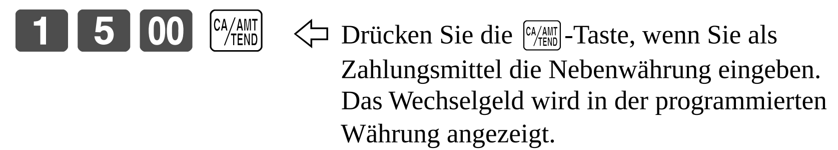
BEDIENUNG **ANZEIGE**



FUNC LIST PD

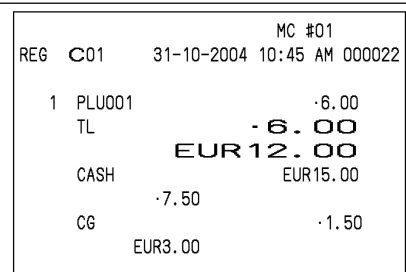


Drücken Sie die PD-Taste, welche den Zwischensummenbetrag unter Verwendung des voreingestellten Wechselkurses in die Nebenwährung umwandelt. Und die Zwischensumme in der Nebenwährung wird am Display angezeigt.



Drücken Sie die CA/AMT TEND-Taste, wenn Sie als Zahlungsmittel die Nebenwährung eingeben. Das Wechselgeld wird in der programmierten Währung angezeigt.

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



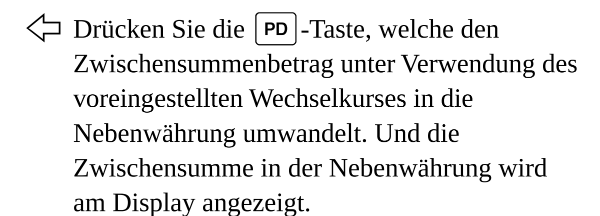
Fall B

Hauptwährung	Euro
Zahlungsmittel	Landeswährung
Umwandlung	Euro
Wechselkurs	1 Euro = 0,5 FFr

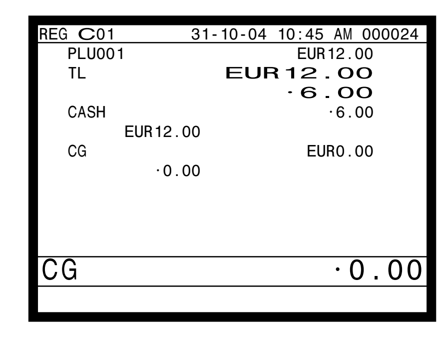
BEDIENUNG **ANZEIGE**







Drücken Sie die PD-Taste, welche den Zwischensummenbetrag unter Verwendung des voreingestellten Wechselkurses in die Nebenwährung umwandelt. Und die Zwischensumme in der Nebenwährung wird am Display angezeigt.





Drücken Sie die CA/AMT TEND-Taste, um die Transaktion abzuschließen.
Das Wechselgeld wird in der programmierten Währung angezeigt.

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                      MC #01
REG  C01    31-10-2004 10:50 AM 000024

  1 PLU001                 EUR12.00
    TL               EUR12.00
                          ·6.00
    CASH                      ·6.00
         EUR12.00
    CG                      EUR0.00
             ·0.00
```

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REG-Modus

REG
Betriebsmodus

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die RF-Taste in dem REG-Modus verwenden können, um von Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.

Posten 1	Einheitspreis	$2,35
	PLU-Folientaste	1
Posten 2	Einheitspreis	$2,00
	PLU-Folientaste	2
Posten 3	Einheitspreis	($1,20) voreingestellt
	PLU-Folientaste	3
Zurückgegebener Posten 1	Einheitspreis	$2,35
	PLU-Folientaste	1
Zurückgegebener Posten 3	Einheitspreis	($1,20) voreingestellt
	PLU-Folientaste	3
Zahlungsmittel	Bargeld	$2,00

BEDIENUNG

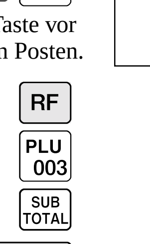
2 3 5 PLU 001

2 00 PLU 002

PLU 003

RF

2 3 5 PLU 001



Drücken Sie die RF-Taste vor dem zurückzugebenden Posten.

RF

PLU 003

SUB TOTAL

CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01      31-10-2004 11:00 AM 000025

  1  PLU001                       ·2.35
  1  PLU002                       ·2.00
  1  PLU003                       ·1.20
     RF                      ..........
  1  PLU001                       -2.35
     RF                      ..........
  1  PLU003                       -1.20
     TL                           ·2.00
     CASH                         ·2.00
```

HINWEIS:

- Zuerst müssen Sie die RF-Taste auf der Tastatur oder in der Funktionstastenliste zuordnen.

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REF-Modus

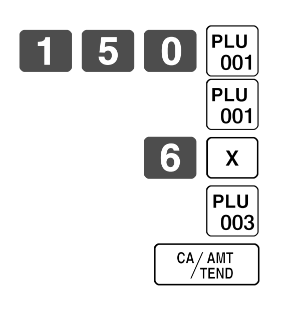


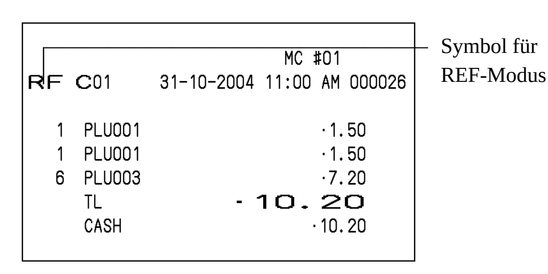
Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie den REF-Modus verwenden können, um von den Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.
Drücken Sie MODE und das <REG MODE>-Icon, um den REF-Modus einzuschalten.

Normale Rückzahlung

Zurückgegebener Posten 1	Einheitspreis	$1,50
	Stückzahl	2
Zurückgegebener Posten 2	PLU 2	($1,20) voreingestellt
	Stückzahl	6
Zahlungsmittel	Bargeld	$10,20

BEDIENUNG — **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**





```
                       MC #01
RF C01     31-10-2004 11:00 AM 000026

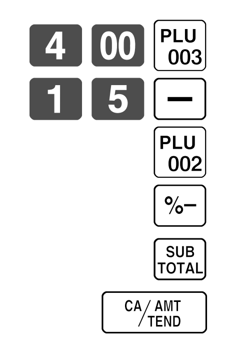
 1  PLU001                 •1.50
 1  PLU001                 •1.50
 6  PLU003                 •7.20
    TL                   •10.20
    CASH                  •10.20
```

Symbol für REF-Modus

Abschlag bei Rückzahlungsbetrag

Zurückgegebener Posten 1	Einheitspreis	$4,00
	Stückzahl	1
Abschlag	Betrag	$0,15
Zurückgegebener Posten 2	Einheitspreis	($1,20) voreingestellt
	Stückzahl	1
Diskont	Satz	(5%) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	$5,20

BEDIENUNG — **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**




```
                       MC #01
RF C01     31-10-2004 11:10 AM 000027

 1  PLU003                 •4.00  T1
     -                     -0.15  T1
 1  PLU002                 •1.20  T2
    5%
    %-                     -0.06  T2
    TA1                    •3.85
    TX1                    •0.15
    TA2                    •1.14
    TX2                    •0.06
    TL                    •5.20
    CASH                   •5.20
```

Wichtig!

- Um fehlerhafte Registrierung in dem REF-Modus zu vermeiden, stellen Sie den Betriebsmodus sofort auf seine frühere Position zurück.

Registrieren von Einzahlungen

REG
Betriebsmodus

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie Einzahlungen registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

Eingezahlter Betrag	$700,00

BEDIENUNG



Betrag mit bis zu 8 Stellen

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                        MC #01
REG  C01     31-10-2004 11:15 AM 000028

    RC                       ·700.00
```

Registrieren von Auszahlungen

REG
Betriebsmodus

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie einen aus dem Terminal ausgezahlten Betrag registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

Ausgezahlter Betrag	$1,50

BEDIENUNG

Betrag mit bis zu 8 Stellen

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                        MC #01
REG  C01     31-10-2004 11:20 AM 000029

    PD                         ·1.50
```

Berichtigungen bei der Registrierung

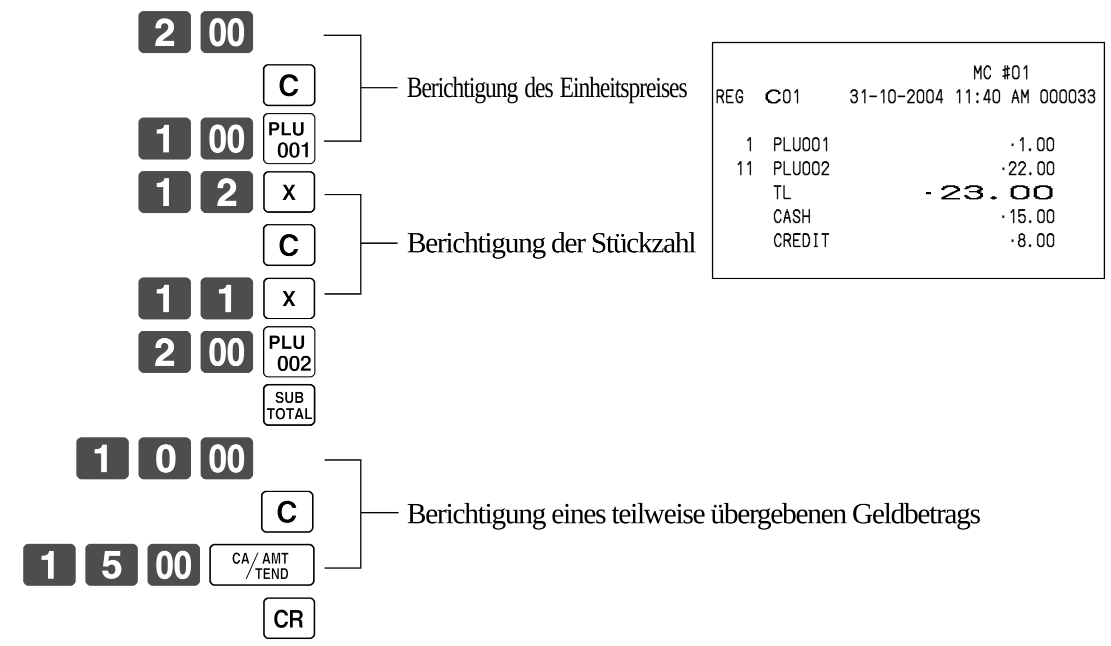
REG
Betriebsmodus

Es gibt vier Verfahren, wie Sie Berichtigungen bei der Registrierung ausführen können.

- Berichtigen eines Postens, den Sie eingegeben, aber noch nicht registriert haben.
- Berichtigen des Postens, den Sie zuletzt eingegeben und bereits registriert haben.
- Berichtigen des Postens, den Sie bereits vorher für die Transaktion registriert haben.
- Stornieren aller Posten in einer Transaktion.

Berichtigung eines eingegebenen, aber noch nicht registrierten Artikels

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



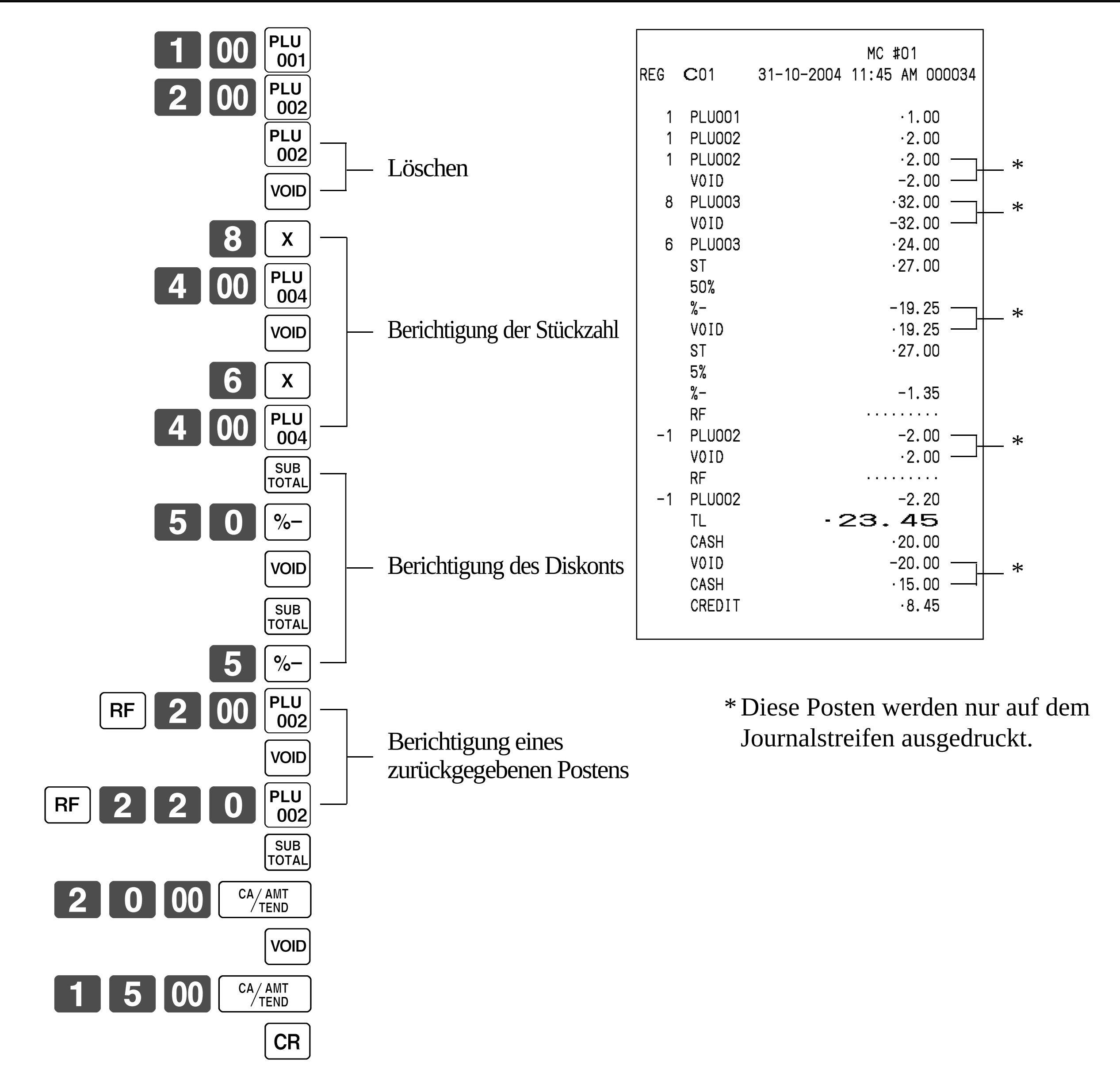

```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2004 11:40 AM 000033

  1  PLU001                    •1.00
 11  PLU002                   •22.00
     TL                      •23.00
     CASH                     •15.00
     CREDIT                    •8.00
```

Berichtigung eines eingegebenen und registrierten Artikels

BEDIENUNG

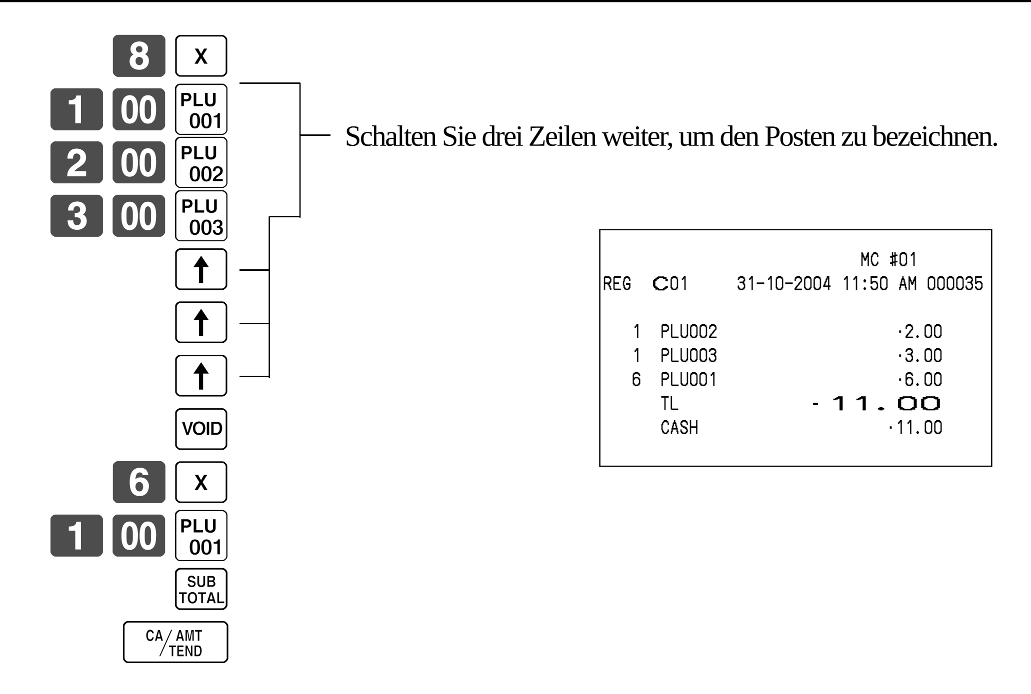
DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



* Diese Posten werden nur auf dem Journalstreifen ausgedruckt.

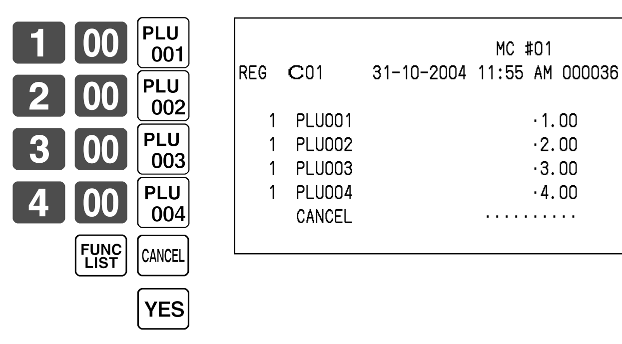
Berichtigen des vorher für diesen Kassenbon registrierten Postens

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



Stornieren aller Artikel einer Transaktion

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



Sie müssen die YES-Taste drücken, um die Transaktion zu stornieren.

Registrieren eines Nichtverkaufs

REG
Betriebsmodus

Sie können den folgenden Vorgang verwenden, um die Schublade zu öffnen, ohne einen Verkauf zu registrieren. Diese Operation muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



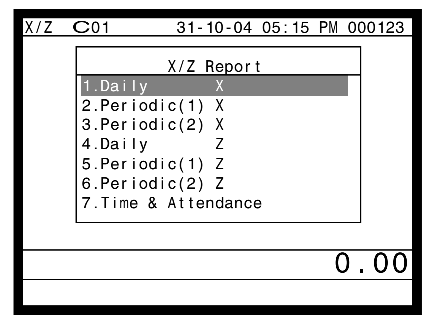
Kassenbon wird nicht ausgegeben.

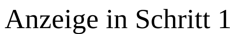
Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts

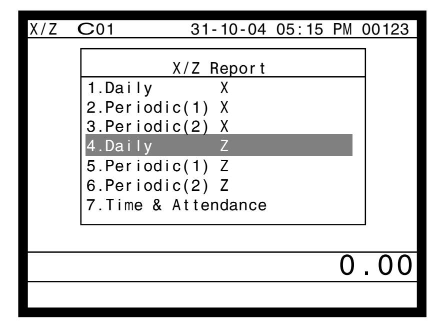
Dieser Bericht zeigt die täglichen Verkaufssummen.

Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten.
Schritt 2. Wählen Sie „4.Daily Z“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

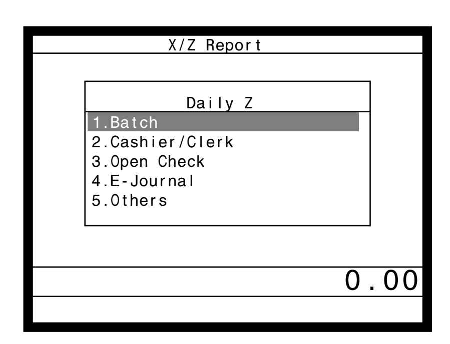



Anzeige in Schritt 1

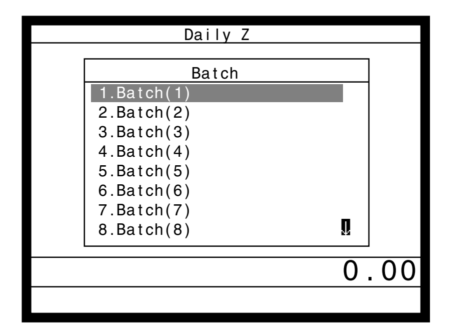


Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „1.Batch“, und drücken Sie danach die YES-Taste.
Schritt 4. Wählen Sie „1.Batch(1)“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Druckausgabe (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01        — Maschinen-Nr.
Z    C01    31-10-2004 05:15 PM 000237  — Verkäufer/Datum/Zeit/Fortlaufende Nr.

Z     0001011  FIXED TTL              1 — Berichtcode/Titel/Rückstellungszähler

GROSS              981.250   ·6,574.40  — Bruttosumme *2
NET           No   111       ·7,057.14  — Nettosumme *2
CAID                         ·1,919.04  — Bargeld in Schublade *2
CKID                           ·859.85  — Scheck in Schublade *2
CRID                           ·709.85  — Kredit in Schublade *2
RF            No     3          ·10.22  — Rückzahlungsmouds *2
DC                               ·1.22  — Diskontsumme *2
REF                              ·2.42  — Rückzahlungstaste *2
CLEAR         No    85                  — Löschtastenzählung *2
TA1                          ·2,369.69  — Steuerpflichtiger Betrag 1 *2
TX1                            ·128.86  — Steuerbetrag 1 *2
EX1          No      0           ·0.00  — Steuerpflichtiger Betrag 2 *2
TA2                          ·2,172.96  — Steuerbetrag 2 *2
TX2                            ·217.33
EX2          No      0           ·0.00
TA10
TX10                             ·0.00
EX10         No      0           ·0.00
GT1                         ·125478.96  — Gesamtbetrag 1 *2
GT2                         ·346284.23  — Gesamtbetrag 2 *2
GT3                         ·123212.75  — Gesamtbetrag 3 *2

Z     0001012  FREE FUNCTION          1 — Berichtcode/Titel/Rückstellungszähler

CASH          No   362       ·1,638.04  — Funktionstastenzählung/Betrag *1
CHECK         No    56       ·1,174.85
RC            No     4         ·810.00
PD            No     5         ·520.00
-             No     3         ·410.00
%-            No     5           ·5.00
VOID          No    14          ·39.55
RCT           No     3
NS            No     5
CANCEL        No     1         ·100.28

Z     0001015  DEPT                   1 — Berichtcode/Titel/Rückstellungszähler

DEPT01             203.25    ·1,108.54  — Warengruppenzählung/Betrag *1
 DISCOUNT                       ·10.00  — Diskontsumme
DEPT02             183       ·1,362.26
 DISCOUNT                        ·0.00
DEPT04               5          ·17.22
 DISCOUNT                        ·0.00
---------------------------------------
TL                 421.25    ·2,872.28  — Warengruppensumme
 DISCOUNT                      ·112.08

Z     0001017  CASHIER/CLERK          1 — Berichtcode/Titel/Rückstellungszähler

C01                     ............1   — Verkäufername/Schubladen-Nr. *1
GROSS              421.254   ·2,872.28  — Bruttosumme *1
NET           No   111       ·1,845.35  — Nettosumme *1
CAID                         ·1,057.14  — Bargeld in Schublade *1
CRID                             ·0.19  — Kredit in Schublade *1
CKID                             ·9.02  — Scheck in Schublade *1

C02                     ............1   — Verkäufername/Schubladen-Nr.
```

*1 Nullsummen für Warengruppen/Funktionen/Verkäufer werden über das Programm nicht ausgedruckt.
*2 Diese Posten können über das Programm ausgelassen werden.

Dieses Kapitel beschreibt weiterführende Operationen, die Sie in Abhängigkeit von Ihrem Verkaufsumfeld verwenden können.

Ausgabe eines Kassenbons nach Transaktionsabschluss

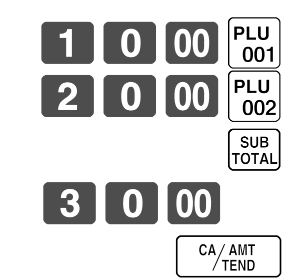
Mit dieser Funktion können Sie einen Kassenbon nach dem Transaktionsabschluss ausgeben.
Achten Sie darauf, dass die folgenden Bedingungen erfüllt sein müssen.

- Der Kassenbon-Ausgabestatus muss ausgeschaltet (OFF) sein.
- Die Transaktion muss in dem Modus REG, REF oder REG- unter Verwendung der <CASH>-, <CHARGE>-, <CREDIT>- oder <CHECK>-Taste abgeschlossen worden sein.

Beispiel für den Kassenbon

Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stüekzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$20,00
	Stüekzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$30,00

BEDIENUNG



Kassenbon wird nicht ausgegeben.
Einen Verkäufer anmelden (wenn erforderlich).



Kassenbon nach Transaktionsabschluss wird ausgegeben.

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                    MC #01
REG  C01     31-10-2004 01:00 PM 001050

   1  PLU001                 ·10.00
   1  PLU002                 ·20.00
      TL                   ·30.00
      CASH                   ·30.00
      CG                      ·0.00
```

Wichtig!

- Nach der Initialisierung kann das Terminal nur einen Kassenbon nach Transaktionsabschluss pro Transaktion ausgeben.

Hinweis

- Diese Taste wird während der Tisch-Verfolgungsoperation als „GUEST RECEIPT“-Taste verwendet.

Eingeben der Kundenzahl

Beispiel 1

Kunden	Anzahl	2
Posten 1	Folientaste 1	$15,00
	Stüekzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$5,00
	Stüekzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$20,00

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

2 COVERS
1 5 00 PLU 001
5 00 PLU 002
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

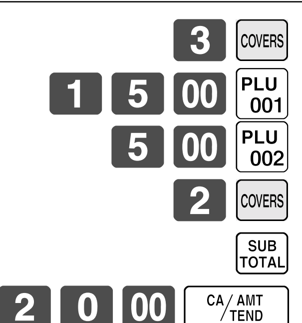
```
                 MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:10 PM 001051
                   2CT

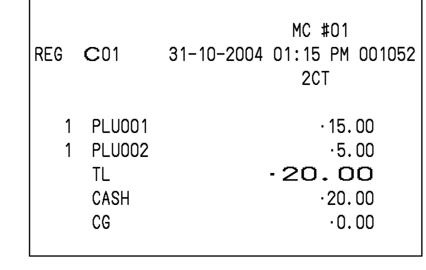
  1  PLU001                 ·15.00
  1  PLU002                  ·5.00
     TL                     ·20.00
     CASH                   ·20.00
     CG                      ·0.00
```

Beispiel 2

Sie können nur die folgende Operation verwenden, um die Kundenzahl nochmals einzugeben, wenn die COVERS-Taste (Kundenzahltaste) für die nochmalige Eingabe programmiert ist. Wenn das Programm eine nochmalige Eingabe der Anzahl der Kunden verbietet, kommt es durch diese Operation zu einem Fehler.

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**





```
                 MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:15 PM 001052
                   2CT

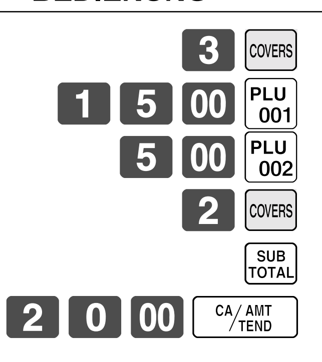
  1  PLU001                 ·15.00
  1  PLU002                  ·5.00
     TL                     ·20.00
     CASH                   ·20.00
     CG                      ·0.00
```

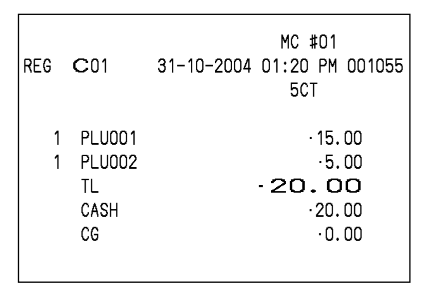
Sie können die Anzahl der Kunden unmittelbar nach der anfänglichen Eingabe oder während der späteren Registrierung nochmals eingeben.

Beispiel 3

Sie können die folgende Operation verwenden, um Kunden zu eine ursprünglich eingegebenen Kundenzahl zu addieren (wenn eine Addition zu der Kundenzahl gestattet ist).

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**





```
                 MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:20 PM 001055
                   5CT

  1  PLU001                 ·15.00
  1  PLU002                  ·5.00
     TL                     ·20.00
     CASH                   ·20.00
     CG                      ·0.00
```

Hinweis

- Nach der Initialisierung druckt das Terminal die Anzahl der Kunden nicht auf den Kassenbons aus.

Verkäufer-Unterbrechungsfunktion

Es gibt zwei Arten der Verkäufer-Unterbrechungsfunktion, wie sie nachfolgend in Vorgang1 und Vorgang 2 dargestellt sind.

- In Vorgang 1 besitzt jeder Verkäufer einen eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion jeden individuellen Verkäufer in die Lage versetzt, eine unabhängige Registrierungsoperation auszuführen. In diesem Fall ist jeder Verkäufer individuell mit einem eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.
- In Vorgang 2 verwenden mehrere Verkäufer den gleichen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass eine einzelne Verkäufer-Unterbrechungsoperation (Wechsel des Verkäufers während der Registrierung) auch während der Registrierung ausgeführt werden kann. In diesem Fall sind mehrerer Verkäufer mit einem einzigen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.

In diesem Vorgang ist das Programm „Öffnen einer einem anderen Verkäufer zugeordneten Tischnummer durch den Verkäufer gestattet“ erforderlich.

Achten Sie auf die folgenden wichtigen Punkte, welche die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion betreffen.

- Das Terminal muss so programmiert sein, dass sie die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion gestattet.
- In den REG, REF und REG–-Modi können die Verkäufer gewechselt werden, während die Transaktion ausgeführt wird, sodass mehrere Verkäufer gleichzeitig Registrierungen im gleichen Modus unter Verwendung eines Terminals ausführen können. Falls zum Beispiel der Verkäufer 1 während der Registrierung einer Transaktion unterbrochen wird, kann der Verkäufer 2 die gleiche Maschine verwenden, um eine unterschiedliche Transaktion zu registrieren. Danach kann der Verkäufer 1 ab dem Punkt der Unterbrechung mit der ursprünglichen Registrierung fortsetzen.

Vorgang 1

Verkäufer 1: Anmelden <NEW BALANCE>* (Registrierung A) … Anmelden <CASH> (Abschluss A) … Anmelden <RECEIPT> (Kassenbon A nach Abschluss)

Verkäufer 2: Anmelden <NEW BALANCE>* (Registrierung B) … Anmelden <CASH> (Abschluss B)

* Kann weggelassen werden

Vorgang 2

Verkäufer 1: Anmelden <NEW BALANCE>* (Registrierung A) … Anmelden <CASH> (Abschluss A + B)

Verkäufer 2: Anmelden <NEW BALANCE>* (Registrierung B)

* Kann weggelassen werden

Hinweise

- Eine Stornierung kann während der Registrierung von jedem der Verkäufer ausgeführt werden. Wenn sich Verkäufer 1 wieder anmeldet (nachdem er durch den Verkäufer 2 unterbrochen wurde), werden durch die Stornierungsoperation nur die nach dem Wiederanmelden registrierten Posten (nur dieser Kassenbon) oder vom Beginn der Transaktion storniert. Dies kann über das Tastenprogramm gewählt werden.
- Eine <NB>-Taste muss programmiert sein, um die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion verwenden zu können.

Quittungsdruck

Um den Stapeldruck auf dem Quittungsdrucker auszuführen, müssen Sie zuerst den Quittungsdrucker (SP-1300: Option) anschließen und die Speicherzuordnungsoperation (siehe Programmierungsmodus 5 in der Programmierungsanleitung) verwenden, um Pufferspeicher für die Registrierung zu reservieren. Die Kapazität des Registrierungspufferspeichers wird von der Anzahl der Datensätze des durch die Speicherzuordnungsoperation reservierten Registrierungspufferspeichers bestimmt.

Es gibt zwei Wege für das Ausdrucken von Quittungen:
1. Ausdrucken aller bis zum Ausdrucken der letzten Quittung registrierten Posten.
2. Ausdrucken nur der zusätzlichen Posten, die bis zur Ausgabe des letzen Kassenbons registriert wurden (z.B. Anschreibsystem). Falls Sie „Option 2“ wählen, programmieren Sie auch „Automatisches Finden der Zeile“.

Drucken von Quittungen

Das Terminal kann an den optionalen Quittungsdrucker SP-1300 angeschlossen werden, der sich durch eine automatische Vorschubfunktion und eine automatische Rückschubfunktion auszeichnet.

• Automatische Vorschubfunktion

Diese Funktion ermöglicht ein Programmieren der Anzahl an Vorschubzeilen, die an der normalen Startposition für das Drucken eingefügt werden sollen, bevor mit dem Drucken begonnen wird. Auch wenn der Zeilenvorschub für diese Funktion programmiert ist, werden diese für den Bestätigungsdruck, den Scheck-Indossamentdruck und den mittels Quittungsdrucker ausgeführten Scheckdruck nicht ausgeführt.

• Automatische Rückschubfunktion

Diese Funktion führt den automatischen Rückschub nach dem Quittungsdruck, Bestätigungsdruck und Indossamentdruck auf dem Quittungsdrucker aus. Das Quittungspapier wird freigegeben, sobald die Rückschuboperation beendet ist.

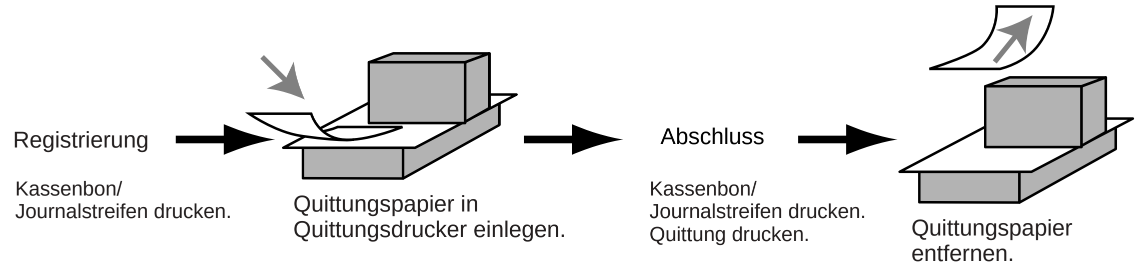
• Manuelle Vorschubfunktion

Sie können die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsvorschub/Freigabetaste: der Tastatur des Terminals unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) für den manuellen Vorschub des Quittungspapiers verwenden. Sie können den manuellen Vorschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste drücken.

• Manuelle Rückschubfunktion

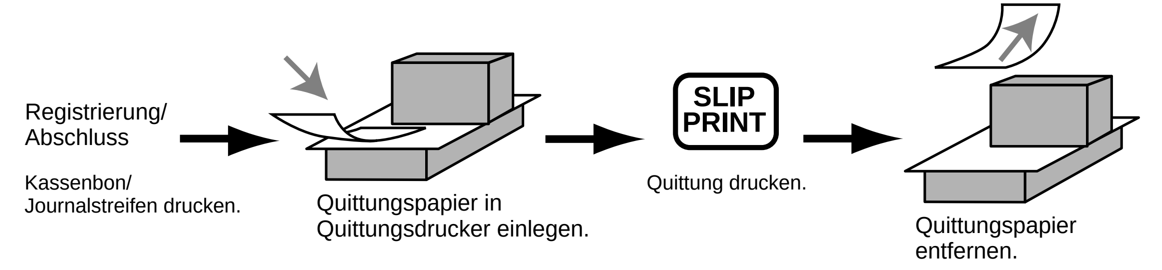
Die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsrückschub/Freigabetaste: der Tastatur des Terminals unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) kann für den manuellen Rückschub des Quittungspapiers verwendet werden. Sie können den manuellen Rückschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste drücken.
Sie können die Quittung ausdrucken, indem Sie den automatischen oder manuellen Stapeldruck verwenden.
Der Quittungsdruck kann nur in den REG, REF und REG–-Modi ausgeführt werden.
Falls Sie eine Registrierung abschließen, ohne ein Quittungspapier in den Quittungsdrucker einzugeben, wenn das Terminal als „Pflicht für automatischen Quittungsstapeldruck“ programmiert ist, kommt es zu einem Fehler.

Automatischer Stapeldruck 1



Weiterführende Operationen

Automatischer Stapeldruck 2



Maximale Anzahl der Quittungszeilen

Sie können die maximale Anzahl an Zeilen programmieren, die auf einer Quittung ausgedruckt werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einen Fehler, wenn eine Überschreitung des voreingestellten Maximums versucht wird. Falls es zu einem solchen Fehler kommt, wechseln Sie das Quittungpapier aus und drücken Sie die <SLIP PRINT>-Taste, um mit dem Drucken neu zu beginnen.

Tisch-Verfolgungssystem

Tisch-Verfolgungssystem

Mit dem Tisch-Verfolgungssystem werden der Betrag, die Tischnummer, die Anzahl der Zeilen des Quittungsdruckers, die Maschinennummer, Datum/Zeit und detaillierte Daten der Registrierung in zwei Dateien (Tisch-Verfolgungsindex-Datei und Tisch-Verfolgungsdetail-Datei) abgespeichert.

- Die Tisch-Verfolgungsindex-Datei und Tisch-Verfolgungsdetail-Datei werden durch die folgenden Vorgänge gelöscht:

1. Tischnummermethode: Die gleiche Tischnummer wird nicht während des täglichen Betriebs verwendet. Der Tisch wird gelöscht, nachdem Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; oder der Tisch wird auch gelöscht, wenn eine Operation für einen neuen oder alten Tisch auf der Registrierkasse ausgeführt wird, welche die Transaktion abgeschlossen hat.
2. Referenznummermethode: Die gleiche Tischnummer wird während des täglichen Betriebs verwendet. Der Tisch wird gelöscht, nachdem die Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; der Tisch wird auch gelöscht, wenn die gleiche abgeschlossene Tischnummer in einer Operation für einen neuen Tisch zugeordnet wird.

Sie können eine dieser Optionen durch die Programmierung wählen.

- Funktion für automatischen neuen Saldo
  Sie können das Terminal so programmieren, dass ein <NEW BALANCE>-Bedienungsvorgang (neuer Kreditsaldo) automatisch ausgeführt wird, um den geöffneten Zahlzettel vorläufig abzuschließen, wenn sich ein Verkäufer bei geöffnetem Zahlzettel abmeldet (mittels i-Steuertaste).

- Sie können einen Bereich der Tische spezifizieren, die von jedem Verkäufer geöffnet werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einem Fehler, wenn ein Verkäufer das Öffnen eines Tisches unter Verwendung einer Nummer außerhalb des spezifizierten Bereiches versucht.

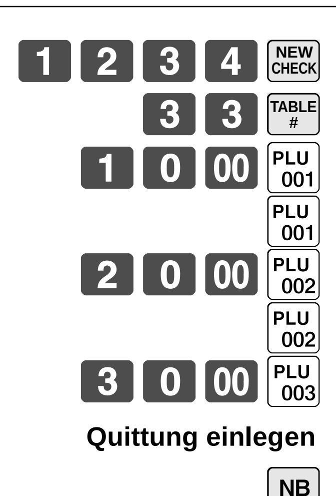
- Eine der beiden folgenden Operationen kann verwendet werden, um die Eingabe einer falschen Tischnummer zu korrigieren.
  <NEW CHECK>, <NEW/OLD>
  Geben Sie erneut die richtige Tischnummer ein oder löschen Sie die ursprüngliche Tischnummer, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach die richtige Tischnummer ein.
  <OLD CHECK>, <NEW/OLD>
  Schließen Sie vorübergehend die ursprüngliche Tischnummer ab, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach erneut die richtige Tischnummer ein.
  Die Druckbeispiele sind unter der Programmierung „Ausdrucken nur zusätzlicher Posten“ beschrieben.

Öffnen eines Tisches

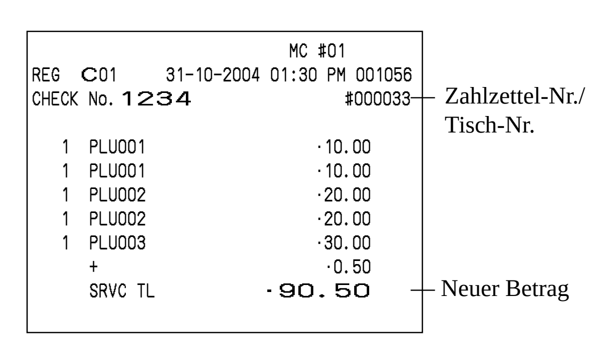
Beispiel

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

Tisch-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stückzahl	2
Posten 2	Folientaste 2	$20,00
	Stückzahl	2
Posten 3	Folientaste 3	$30,00
	Stückzahl	1



Quittung entfernen


```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:30 PM 001056
CHECK No. 1234               #000033
  1  PLU001                   ·10.00
  1  PLU001                   ·10.00
  1  PLU002                   ·20.00
  1  PLU002                   ·20.00
  1  PLU003                   ·30.00
     +                         ·0.50
     SRVC TL               ·90.50
```

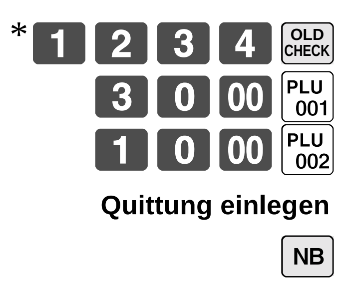

Drücken Sie die <NEW BALANCE>-Taste, um die Transaktion vorübergehend abzuschließen. Falls Sie einen Tisch sofort abschließen möchten, verwenden Sie die <CASH>-, <CHARGE>-, <CREDIT>- oder <CHECK>-Taste.

Addieren zu einem Tisch

Beispiel

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

Tisch-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Folientaste 1	$30,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$10,00
	Stückzahl	1



Quittung entfernen

```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:35 PM 001057
CHECK No. 1234               #000033
     ST                       ·90.50
  1  PLU001                   ·30.00
  1  PLU002                   ·10.00
     +                         ·0.50
     SRVC TL              ·131.00
```

* Anstatt eine alte Zahlzettelnummer direkt zu bezeichnen, können Sie auch die einschlägige alte Zahlzettelnummer (Icon) in dem Zahlzettelnummern-Abruffenster registrieren (siehe Seite 18 dieser Anleitung).

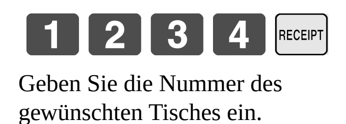
- Die Referenznummer wird in dem Tisch-Verfolgungsindex-Speicher abgespeichert, sodass ihre Eingabe in dieser Operation nicht erforderlich ist, auch wenn Eingabepflicht für die Referenznummer voreingestellt ist. Die Referenznummer darf auch nach der Tischnummer eingegeben werden, ohne dass es zu einem Fehler kommt.
- Sobald ein Tisch unter einer Nummer in dem REG-Modus geöffnet wurde, muss der gleiche Modus für Additionen zu dem Tisch verwendet werden.

Ausgeben eines Gäste-Kassenbons

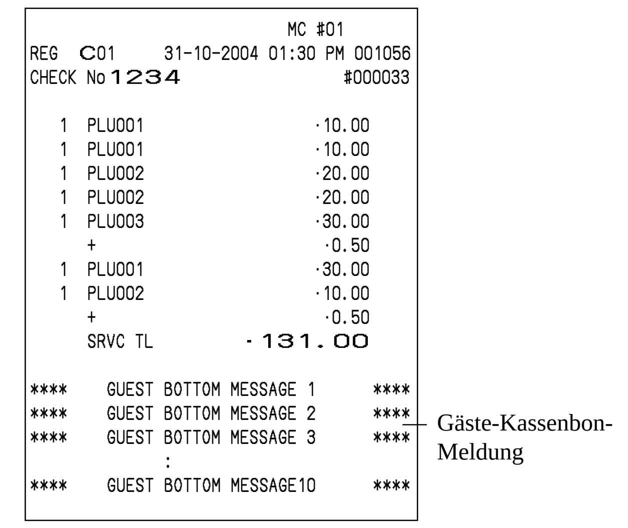
Sie können die folgende Operation verwenden, um den Saldo eines vorübergehend abgeschlossenen Tisches auszudrucken.

Beispiel

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



Geben Sie die Nummer des gewünschten Tisches ein.



```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:30 PM 001056
CHECK No 1234                  #000033

   1  PLU001               ·10.00
   1  PLU001               ·10.00
   1  PLU002               ·20.00
   1  PLU002               ·20.00
   1  PLU003               ·30.00
      +                     ·0.50
   1  PLU001               ·30.00
   1  PLU002               ·10.00
      +                     ·0.50
      SRVC TL          ·131.00

****   GUEST BOTTOM MESSAGE 1    ****
****   GUEST BOTTOM MESSAGE 2    ****
****   GUEST BOTTOM MESSAGE 3    ****
                 :
****   GUEST BOTTOM MESSAGE10    ****
```

Gäste-Kassenbon-Meldung

Schließen eines Tischspeichers

Beispiel

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



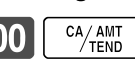


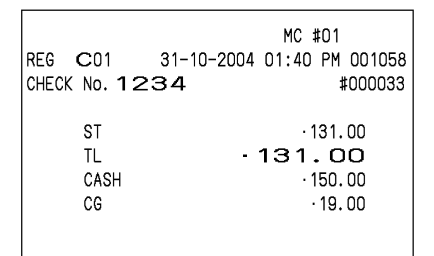
Quittung einlegen









```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:40 PM 001058
CHECK No. 1234                 #000033

      ST                  ·131.00
      TL               ·131.00
      CASH                ·150.00
      CG                   ·19.00
```

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:40 PM 001058
CHECK No.1234                  #000033
   1 PLU001                     •10.00
   1 PLU001                     •10.00
   1 PLU002                     •20.00
   1 PLU002                     •20.00
   1 PLU003                     •30.00
     +                           •0.50
#11  SRVC TL                    •90.50
   1 PLU001                     •30.00
   1 PLU002                     •10.00
     +                           •0.50
#15  SRVC TL                   •131.00
     TL                        •131.00
     CASH                      •150.00
     CG                         •19.00
```

Tastenoperation für neuen/alten Tisch

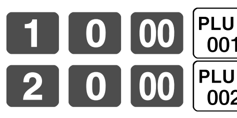
Wenn Sie <NEW/OLD> drücken, wird das Zahlzettelnummern-Abruffenster geöffnet. Falls die Zahlzettelnummer, die Sie verwenden möchten, in dem Fenster vorhanden ist, drücken Sie einfach das Icon und setzen Sie mit der Registrierung fort.

Beispiel: Die Zahlzettelnummer ist in dem Fenster vorhanden

Drücken Sie einfach das Icon, anstatt die Zahlzettelnummer einzugeben, und setzen Sie mit der Registrierung fort.

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Drücken Sie das Zahlzettelicon 3456.



NB

```
                   MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:50 PM 001060
CHECK No.3456

     ST                    •10.00
  1  PLU001                •10.00
  1  PLU002                •20.00
     +                      •0.50
     SRVC TL               •40.50
```

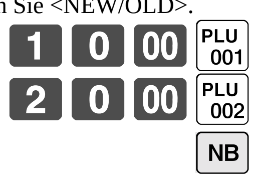
Beispiel: Die Zahlzettelnummer ist in dem Fenster nicht enthalten

Falls die einschlägige Zahlzettelnummer in dem Fenster nicht enthalten ist, geben Sie die einschlägige Zahlzettelnummer ein, und drücken Sie danach die <NEW/OLD>-Taste. In diesem Bedienungsvorgang wird die <NEW/OLD>-Taste als <NEW>-Taste behandelt.

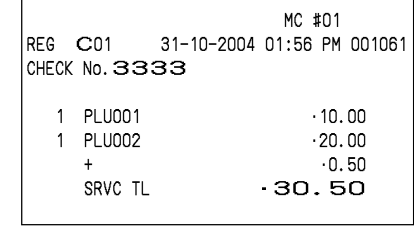
BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



Geben Sie eine Zahlzettelnummer ein, und drücken Sie <NEW/OLD>.



NB



```
                   MC #01
REG  C01    31-10-2004 01:56 PM 001061
CHECK No.3333

  1  PLU001                •10.00
  1  PLU002                •20.00
     +                      •0.50
     SRVC TL               •30.50
```

Hinzugefügter Tisch

Diese Operation lässt Sie die Beträge von mehr als einem Tisch in einem einzigen Tisch kombinieren.

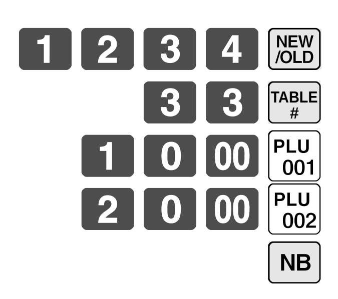
Beispiel

Registrierung für Tischnummer 1234

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Original-Tisch

Tisch-Nr.		1234
Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$20,00
	Stückzahl	1




```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 02:00 PM 001062
CHECK No.1234                  #00033

  1  PLU001                     ·10.00
  1  PLU002                     ·20.00
     +                           ·0.50
     SRVC TL                   ·30.50
```

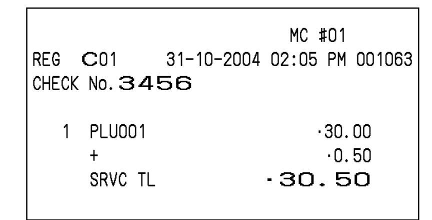
Registrierung für Tischnummer 3456

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Hinzugefügter Tisch

Tisch-Nr.		3456
Posten	Folientaste 1	$30,00
	Stückzahl	1





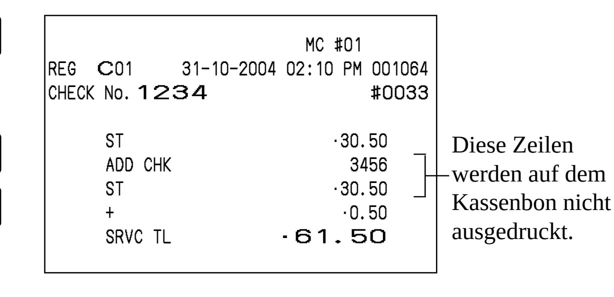
```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 02:05 PM 001063
CHECK No.3456

  1  PLU001                     ·30.00
     +                           ·0.50
     SRVC TL                   ·30.50
```

Registrierung für Tischnummer 1234

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**





```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 02:10 PM 001064
CHECK No.1234                   #0033

     ST                         ·30.50
     ADD CHK                      3456
     ST                         ·30.50
     +                           ·0.50
     SRVC TL                   ·61.50
```

Diese Zeilen werden auf dem Kassenbon nicht ausgedruckt.

Separater Tisch

Diese Operation ermöglicht das Auftrennen eines einzelnen Tisches in separate Tisch.

Beispiel

Original-Tisch

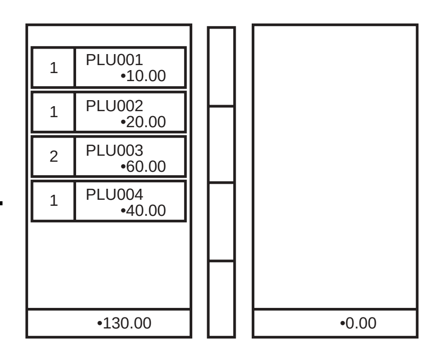
Tisch-Nr.		1234
Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$20,00
	Stückzahl	1
Posten 3	Folientaste 3	$30,00
	Stückzahl	2
Posten 4	Folientaste 4	$40,00
	Stückzahl	1

Separater Tisch

Tisch-Nr.		3456
Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 3	$30,00
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$40,00

BEDIENUNG / **ANZEIGE**





Zahlzettel-Abruffenster ist geöffnet.

Drücken Sie das Zahlzettelicon 1234.

Fenster für separate Zahlzettel ist geöffnet.

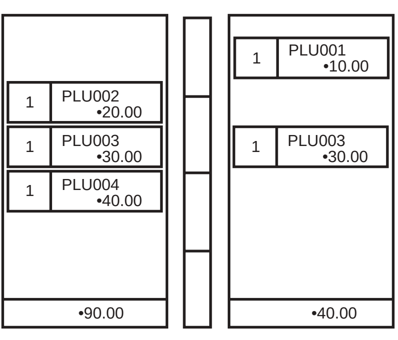
Berühren Sie den Artikel 1 und den Artikel 3 des ursprünglichen Zahlzettels.

Artikel 1 und Artikel 3 werden von dem Original zurück an den separaten Zahlzettel gebracht.

Drücken Sie <OK>.





DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2004 02:15 PM 001065
CHECK No.3456

  1  PLU001                 ·10.00
  1  PLU003                 ·30.00
     ST                     ·40.00
     CASH                   ·40.00
     CG                      ·0.00
```

Weiterführende Operationen

Verkäuferwechsel

Diese Operation lässt Sie den Verkäufer, der für eine bestimmte offene Tischnummer zuständig ist, wechseln.

Beispiel

Der für die Tischnummer 1234 zuständige Verkäufer ist von Verkäufer 1 auf Verkäufer 4 zu wechseln.

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

CLK#

Drücken Sie diese Taste, wenn Sie nicht wollen, dass die Verkäufer-Nr. oder die Geheim-Nr. des Verkäufers am Display erscheinen soll.



Geben Sie die Verkäufer-Nr. des Verkäufers ein, der gegenwärtig für die Tisch-Nr. 1234 (Ziel-Tisch) zuständig ist.



Geben Sie die Verkäufer-Nr. des Verkäufers ein, der die Tisch-Nr. 1234 (Ziel-Tisch) übernehmen soll.



Geben Sie die Ziel-Tisch-Nr. ein, die von Verkäufer 1 auf Verkäufer 4 übertragen wurde. Sie können entweder die <OLD CHK>- oder die <NEW/OLD>-Taste verwenden. Achten Sie darauf, dass alle gegenwärtig dem Verkäufer 1 zugeordneten Tischnummern an den Verkäufer 4 übertragen werden, wenn Sie diesen Schritt auslassen.



```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2004 02:20 PM 001067

CLK TRANS
 C01             C04
 1234                        •60.50
-------------------------------------
  TL                         •60.50
```

Tisch-Nr./ Neuer Betrag

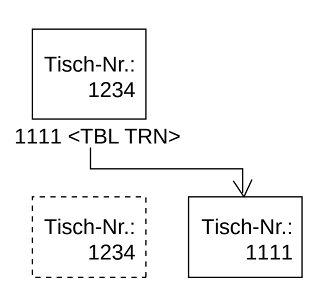
Tischwechsel

Mit dieser Operation können Sie die Tischnummer ändern.

Beispiel 1

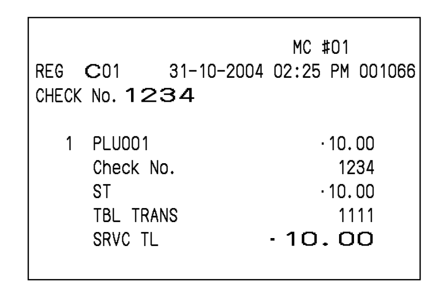
Die Tischnummer 1234 ist auf 1111 (die neu geöffnet wird) zu ändern.

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



1 2 3 4 NEW CHECK
1 0 00 PLU 001
1 1 1 1 TABLE TRANS

Geben Sie die neue Tisch-Nr. ein.



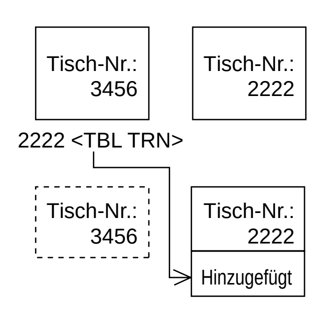
```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2004 02:25 PM 001066
CHECK No. 1234

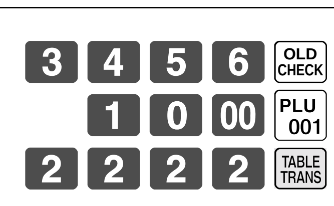
  1  PLU001                  •10.00
     Check No.                 1234
     ST                      •10.00
     TBL TRANS                 1111
     SRVC TL                •10.00
```

Beispiel 2

Die Tischnummer 3456 ist auf 2222 (die bereits geöffnet wurde) zu ändern.

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)





```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2004 02:30 PM 001069
CHECK No. 3456

     ST                      •10.00
  1  PLU001                  •10.00
     Check No.                 3456
     ST                      •20.00
     TBL TRANS                 2222
     SRVC TL                •30.00
```

Zutat/Vorbereitungs-PLUs

Sie können die Eingabe eines Zutat- oder Vorbereitungs-PLU nach der Registrierung des Haupt-PLU über das Programm erzwingen.

Beispiel (Zutat-PLU)

Hauptposten	Folientaste 1	$10,00
Zutat	Folientaste 3	$0,10
	PLU 12	$0,20
	PLU 13	$0,30
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,60

BEDIENUNG

PLU 001

Registrierung der Haupt-PLU.
Im Falle von Zutaten-Eingabepflicht kommt es zu einer Fehlerbedingung, wenn die Zutaten nicht registriert werden.

PLU 003

1 2 PLU

1 3 PLU

CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2004 02:50 PM 001080

  1  PLU001                   ·10.00
  1   PLU003                   ·0.10
  1   PLU012                   ·0.20
  1   PLU013                   ·0.30
     TL                     ·10.60
     CASH                     ·10.60
```

Beispiel (Vorbereitungs-PLU)

Hauptposten	Folientaste 2	$20,00
Vorbereitung	Folientaste 4	$0,00
	PLU 22	$0,00
	PLU 23	$0,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$20,00

BEDIENUNG

PLU 002

Registrierung des Haupt-PLU.

PLU 004



2 2 PLU

2 3 PLU

CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2004 02:55 PM 001081

  1  PLU002                   ·20.00
  1   PLU004
  1   PLU022
  1   PLU023
     TL                     ·20.00
     CASH                     ·20.00
```

Aufrufen von Text

Dieser Vorgang wird verwendet, um Text aufzurufen, indem Sie die Adresse eingeben, an welcher der Text gespeichert ist. Der aufgerufene Text wird auf Kassenbon und Journalstreifen ausgedruckt. Sie können das Aufrufen von Text auch durch das Textaufruf-Hilfsfenster wählen, das durch direktes Drücken der <TEXT RECALL>-Taste angezeigt wird.

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$46,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$10,00
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$56,00
Text 1	MEDIUM SIZE (MITTLERE GRÖSSE)	
Text 2	SMALL SIZE (KLEINE GRÖSSE)	

BEDIENUNG

4 6 00 PLU 001

1 TEXT RECALL

1 0 00 PLU 002

2 TEXT RECALL

SUB TOTAL

CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2004 03:00 PM 001082

  1  PLU001                   ·46.00
MEDIUM SIZE
  1  PLU002                   ·10.00
SMALL SIZE
     TL                     ·56.00
     CASH                     ·56.00
```

Registrieren eines Depots

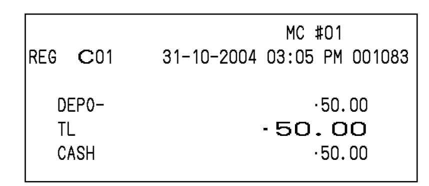
Verwenden Sie den folgenden Vorgang, um ein Depot zu registrieren.

Depot vom Kunden

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Depot	Bargeld	$50,00

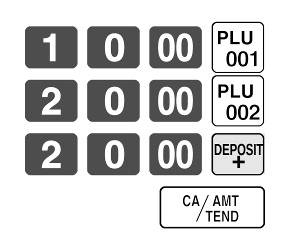




Depot vom Kunden während Verkaufstransaktion

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Folientaste 1	$10,00
	Folientaste 2	$20,00
Depot		$20,00
Zahlungsmittel	Bargeld	$10,00




```
                 MC #01
REG  C01     31-10-2004 03:10 PM 001084

 1 PLU001                 ·10.00
 1 PLU002                 ·20.00
   DEPO+                  -20.00
   TL                     ·10.00
   CASH                   ·10.00
```

• Sie können durch die Programmierung „DEPO+“ oder „DEPO-“ wählen.

Registrierungen mittels Listennummer (List-#)

Durch Verwendung von <LIST#> können Sie den Artikel registrieren, indem Sie die Artikel in dem „LIST“-Abruffenster wählen.

Beispiel

BEDIENUNG | **ANZEIGE**

Liste 10	
1. PLU0010	$1,00
2. PLU0012	$2,00
3. PLU0015	$5,00
4. PLU0100	$1,25
5. PLU0111	$12,98

Posten	PLU0015	$5,00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$5,00

1 0 LIST#

Berühren Sie den entsprechenden Eintrag in dem „LIST“-Abruffenster.

CA/AMT TEND

Siehe Seite 18 dieser Anleitung.

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                 MC #01
REG  C01     31-10-2004 03:15 PM 001085

 1 PLU015                  ·5.00
   TL                      ·5.00
   CASH                    ·5.00
```

Rechnungskopie

Beispiel

Auszustellen ist eine Kopie für eine Quittung mit dem Datum 30. September 2004 über den Bargeldbetrag von $35,00.

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)
3 0 0 9 0 4 BILL COPY Geben Sie das Datum in der gewählten Reihenfolge ein. 3 5 00 CA/AMT TEND	

```
********* BILL TOP MESSAGE 1 ***********
********* BILL TOP MESSAGE 2 ***********
********* BILL TOP MESSAGE 3 ***********
********* BILL TOP MESSAGE 4 ***********

                              MC #01
REG  C01     30-09-2004

********* BILL COPY MESSAGE 1 **********
********* BILL COPY MESSAGE 2 **********
********* BILL COPY MESSAGE 3 **********
********* BILL COPY MESSAGE 4 **********
   TA1                          ·35.00
   TX1                           ·3.50
   TL                           ·38.50
   CASH                         ·38.50

********** BILL BTM MESSAGE 1 **********
********** BILL BTM MESSAGE 2 **********
********** BILL BTM MESSAGE 3 **********
********** BILL BTM MESSAGE 4 **********
```

- BILL TOP MESSAGE 1–4: Kopfzeile der Rechnung *1
- BILL COPY MESSAGE 1–4: Werbespruch der Rechnung *1
- TX1: Steuerbetrag
- BILL BTM MESSAGE 1–4: Fußzeile der Rechnung *1

*1 Als Option programmierbar.

Achten Sie darauf, dass Sie diese Operation abschließen können, indem Sie die Taste für übergebenen Bargeldbetrag verwenden.

Gesamtbetrag in Schublade

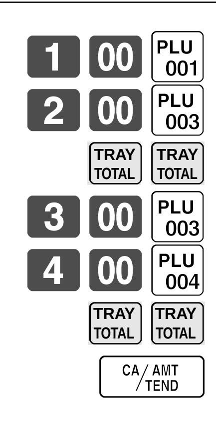
Mehrfachposten-Summierungsfunktion

Diese Funktion sammelt alle ab der Registrierung des ersten Postens bis zum zweimaligen Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste registrierten Posten, oder alle Posten zwischen dem zweimaligen Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste. Durch das zweimaligen Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste wird der Gesamtbetrag einschließlich Steuer angezeigt und am Kassenbon und Journalstreifen ausgedruckt (das Ausdrucken am Kassenbon und Journalstreifen kann über das Programm gesteuert werden).

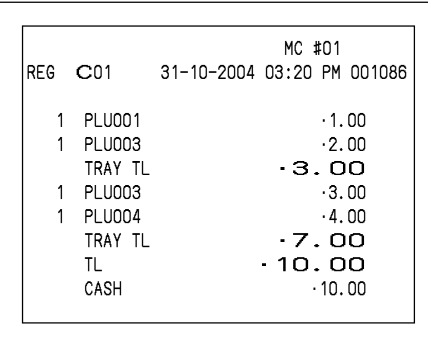
Beispiel

Kunde A	Folientaste 1	$1,00
	Folientaste 3	$2,00
Kunde B	Folientaste 3	$3,00
	Folientaste 4	$4,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)



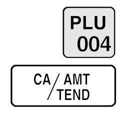
Einstellungsmenü

Wenn Sie ein Einstellungsmenü registrieren, wird der Einheitspreis der Eltern-PLU verwendet. Der Preis jedes Einstellungsmenüpostens wird ebenfalls zu jedem entsprechenden PLU-Summenregister und Zähler addiert.

Beispiel

Einstellungs-menü	Folientaste 4	$5,00
Posten 1	PLU 31	$2,00
Posten 2	PLU 32	$2,00
Posten 3	PLU 33	$1,00
Posten 4	PLU 34	$1,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2004 03:25 PM 001087

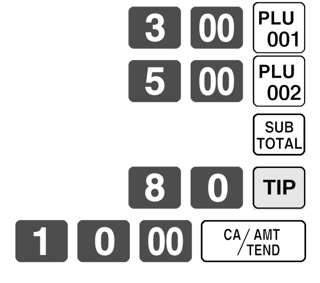
   1  PLU004                  ·5.00
       PLU031
       PLU032
       PLU033
       PLU034
      TL                     ·5.00
      CASH                    ·5.00
```

Trinkgelder

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$3,00
	Stüekzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$5,00
	Stüekzahl	1
Trinkgeld	Betrag	$0,80
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2004 03:30 PM 001088

   1  PLU001                  ·3.00
   1  PLU002                  ·5.00
      TIP                     ·0.80
      TL                     ·8.80
      CASH                   ·10.00
      CG                      ·1.20
```

Weiterführende Operationen

Kontrolle des Lagerbestands

Jeder PLU (abrufbarer Festpreisartikel) weist ein Summenregister für den tatsächlichen Lagerbestand auf, das Sie für die minimale Lagerbestandsmenge programmieren können. Danach kontrolliert die Registrierkasse die tatsächlichen Lagerbestandsmengen gegenüber den programmierten minimalen Lagerbestandsmengen. Die Lagerbestandsoperationen werden nur für die PLUs ausgeführt, für die minimale Lagerbestandsmengen programmiert sind.

Lagerbestandswarnungen

Wenn der minimale Lagerbestandswert eines Postens eingestellt ist, subtrahiert das Terminal die Lagerbestandsmenge von der registrierten Menge (oder registrierte Menge × Einheitslagerbestand).

Die folgende Warnung zeigt den Bediener Probleme mit dem Lagerbestand an.

- Negativer Lagerbestand:
  Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge negativ ist. Das Terminal behandelt dass diese Bedingung als Fehler.
- Unter minimalem Lagerbestand:
  Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge weniger als die minimalen Lagerbestandsmenge ist. Das Terminal lässt den Summer ertönen, wenn die tatsächliche Lagerbestandsmenge unter die minimale Lagerbestandsmenge abfällt.

Hinweise

- Keiner der Warnindikatoren erscheint, wenn nicht das Terminal speziell für die Lagerbestand-Kontrolloperation programmiert ist.
- Die Lagerbestandoperationen können für die Registrierung in dem REF-Modus oder der mittels <REFUND>-Taste (Rückzahlungstaste) ausgeführten Registrierung verwendet werden.
- Eine Operation für die Korrektur eines Fehlers oder einer Stornierung stellt wiederum die ursprünglichen Posten in dem Lagerbestandswert her. (Sie können die Lagerbestands-Berechnungsformel des Rückzahlungsmodus (REF) ändern, indem die <REFUND>- oder <VOID>-Taste ensprechend programmiert wird.)

Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge

Mit dieser Operation können Sie die tatsächliche Lagerbestandsmenge für PLUs abrufen und am Display des Terminals anzeigen.

Beispiel

Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge für PLU-Folientaste 001.

BEDIENUNG	ANZEIGE
STOCK INQ PLU 001	REG C01 31-10-04 03:30 PM 001580 PLU001 10.05

Tatsächliche Lagerbestandsmenge

Einzelposten-Bargeldverkauf

Eine Warengruppentaste, Sub-Warengruppen oder PLU, die mit dem Einzelposten-Verkaufsstatus programmiert ist, schließt die Transaktion nach der Registrierung ab.
Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nicht richtig arbeiten, wenn die Tastatur über keine <CASH>-Taste (die Bargeldtaste) verfügt.
Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nur für Bargeldverkäufe verwendet werden.

Beispiel 1

Posten	Folientaste 1	$1,00
	Stüekzahl	1
	Status	Einzelposten-verkauf
Zahlungs-mittel	Bargeld	$1,00

BEDIENUNG

1 00 PLU 001

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                      MC #01
REG  C01     31-10-2004 03:35 PM 001089

  1  PLU001                 ·1.00
     TL                    ·1.00
     CASH                   ·1.00
```

Beispiel 2

Posten	Folientaste 1	($1,00)
	Stüekzahl	3
	Status	Einzelposten-verkauf
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG

3 X PLU 001

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                      MC #01
REG  C01     31-10-2004 03:40 PM 001090

  3  PLU001                 ·3.00
     TL                    ·3.00
     CASH                   ·3.00
```

Beispiel 3

Posten 1	Folientaste 4	$2.00
	Stüekzahl	1
	Status	Normal
Posten 2	Folientaste 1	$1,00
	Stüekzahl	1
	Status	Einzelposten-verkauf
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG

2 00 PLU 004

PLU 001

Die Transaktion wird nicht abgeschlossen, da ein anderer Posten vor des Einzelpostenverkaufs registriert wurde.

CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                      MC #01
REG  C01     31-10-2004 03:40 PM 001090

  1  PLU004                 ·2.00
  1  PLU001                 ·1.00
     TL                    ·3.00
     CASH                   ·3.00
```

Addition

Addition (plus)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$1,00
	Stüekzahl	1
	Addition	$0,10
Posten 2	Folientaste 1	$2,00
	Stüekzahl	3
	Addition	3 × ($0,20)
Zahlungs-mittel	Bargeld	$7,70

BEDIENUNG

1 00 PLU 001
1 0 +
3 X
2 00 PLU 001
3 X
+
CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                              MC #01
REG  C01     31-10-2004 03:50 PM 001100

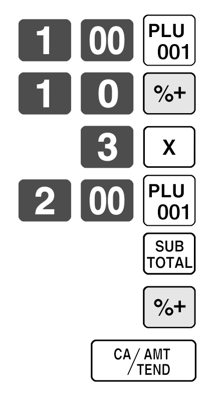
   1  PLU001                    ·1.00
      +                         ·0.10
   3  PLU001                    ·6.00
      +                         ·0.60
      TL                        ·7.70
      CASH                      ·7.70
```

Aufschlag (%+)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$1,00
	Stückzahl	1
	Aufschlag	10%
Posten 2	Folientaste 1	$2,00
	Stückzahl	3
Zwischen-summe	Aufschlag	(15%)
Zahlungs-mittel	Bargeld	$8,17

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                              MC #01
REG  C01     31-10-2004 03:50 PM 001101

   1  PLU001                    ·1.00
      10%
      %+                        ·0.10
   3  PLU001                    ·6.00
      ST                        ·7.10
      15%
      %+                        ·1.07
      TL                        ·8.17
      CASH                      ·8.17
```

Kupontransaktion

Achten Sie darauf, dass es zu einem Fehler kommt, wenn das Ergebnis einer Kuponregistrierung (nicht Kupon 2) negativ ist und die Registrierkasse über das Programm einen Kreditsaldo verbietet.

Kuponregistrierung mittels <COUPON> (Kupontaste)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$3,00
	Stüekzahl	2
	Kupon	$0,50 × 2
Posten 2	Folientaste 3	$4,00
	Stüekzahl	1
	Kupon	($1,00)
Zahlungsmittel	Bargeld	$8,00

BEDIENUNG

2 X
3 00 PLU 001
2 X
5 0 CPN
4 00 PLU 003
CPN
CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2004 04:00 PM 001110

   2  PLU001                  ·6.00
      COUPON                 -1.00
   1  PLU003                  ·4.00
      COUPON                 -1.00
      TL                      ·8.00
      CASH                    ·8.00
```

Kuponregistrierung mittels <CPN2> (Kupontaste 2)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$15,00
	Stüekzahl	1
	Kupon 2 Folientaste 1	$1,50
Posten 2	Folientaste 2	$5,00
	Stüekzahl	1
	Kupon 2 Folientaste 2	($0,50)
Zahlungsmittel	Bargeld	$18,00

BEDIENUNG

1 5 00 PLU 001
CPN2 1 5 0 PLU 001
5 00 PLU 002
CPN2 5 0 PLU 002
CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2004 04:05 PM 001111

   1  PLU001                 ·15.00
      CPN2               ..........
   1  PLU001                 -1.50
   1  PLU002                  ·5.00
      CPN2               ..........
   1  PLU002                 -0.50
      TL                     ·18.00
      CASH                   ·18.00
```

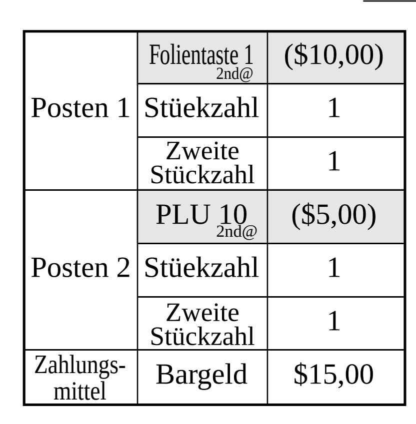
Registrierung des zweiten Einheitspreises

Die zweiten Einheitspreise sowie die Stückzahlmodifikatoren können für die PLUs programmiert werden. Durch Drücken der <1st@> (Taste für ersten Einheitspreis)/<2nd@> (Taste für zweiten Einheitspreis) werden der ersten/zweite Einheitspreis, der Stückzahlmodifikator und die Beschreibung aufgerufen. Die Summenregister und das Inventar werden eingestellt, indem die Anzahl der zu registrierenden Posten mit dem für den zu registrierenden PLU programmierten Stückzahlmodifikator multipliziert wird.

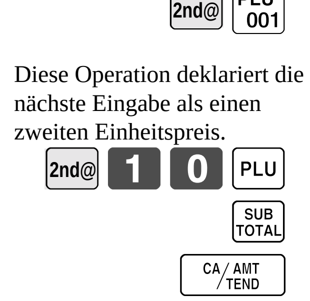
- Sie müssen die <1st@>- oder <2nd@>-Taste vor der Registrierung eines PLU drücken.
- Die Registrierung des zweiten Einheitspreises steht mit offenen PLUs nicht zur Verfügung, wenn der Einheitspreis nicht voreingestellt ist.
- Die zweiten Einheitspreise und die Stückzahlmodifikatoren sind den PLUs mittels der in der Programmierungsanleitung beschriebenen Programmierung zugeordnet.

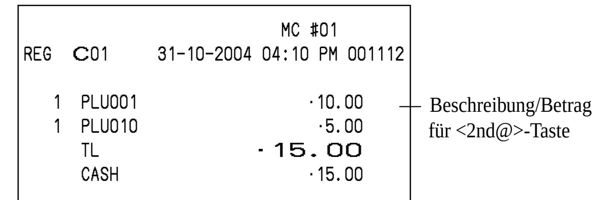
Beispiel 1

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



Posten 1	Folientaste 1 2nd@	($10,00)
	Stüekzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Posten 2	PLU 10 2nd@	($5,00)
	Stüekzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$15,00





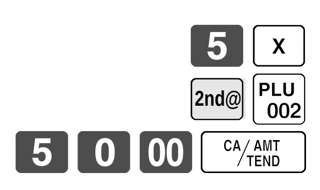
```
                    MC #01
REG  C01     31-10-2004 04:10 PM 001112

  1  PLU001                 ·10.00
  1  PLU010                  ·5.00
     TL                    ·15.00
     CASH                   ·15.00
```


Beispiel 2

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Folientaste 2 2nd@	($10,00)
	Stüekzahl	5
	Zweite Stückzahl	3
Zahlungs-mittel	Bargeld	$50,00




```
                    MC #01
REG  C01     31-10-2004 04:15 PM 001113

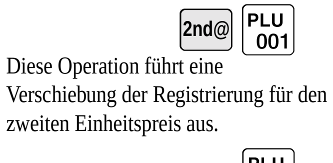
  5  PLU002                 ·50.00
     TL                    ·50.00
     CASH                   ·50.00
     CG                      ·0.00
```

Beispiel 3

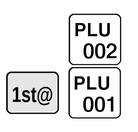
Der auf der vorhergehenden Seite gezeigte Vorgang ist zu verwenden, wenn das Terminal so programmiert ist, dass eine erste/zweite Preisverschiebung nicht beibehalten wird. Falls das Terminal für die Erhaltung der ersten/zweiten Preisverschiebung programmiert ist, dann trifft der folgende Vorgang zu.

Posten 1	Folientaste 1 2nd@	($10,00)
	Stückzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2 2nd@	($5,00)
	Stückzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Posten 3	Folientaste 1	($1,00)
	Stückzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$16.00

BEDIENUNG



Diese Operation führt eine Verschiebung der Registrierung für den zweiten Einheitspreis aus.



Diese Operation verschiebt die Registrierung an den normalen (ersten) Einheitspreis.



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2004 04:20 PM 001114

  1  PLU001                    •10.00
  1  PLU002                     •5.00
  1  PLU001                     •1.00
     TL                       •16.00
     CASH                      •16.00
     CG                         •0.00
```

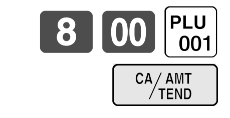
Voreingestellter Übergabebetrag

Ein Betrag mit bis zu sechs Stellen kann für die <CASH>-Taste (Taste für übergebenen Bargeld/Geldbetrag) programmiert werden. Wenn Sie danach die <CASH>-Taste drücken, ohne einen Wert einzugeben, wird automatisch der programmierte Wert registriert und die Transaktion abgeschlossen. Wenn ein Betrag für die <CASH>-Taste programmiert ist, kommt es zu einem Fehler, wenn Sie die manuelle Eingabe eines Betrages versuchen.

Beispiel 1

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Folientaste 1	$8,00
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	($10,00)



Der voreingestellte Betrag wird übergeben.

```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 04:30 PM 001120

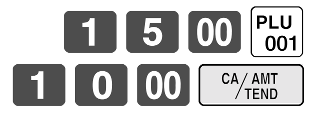
  1  PLU001                 •8.00
     TL                     •8.00
     CASH                  •10.00
     CG                     •2.00
```

Beispiel 2

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

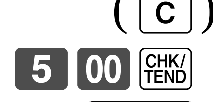


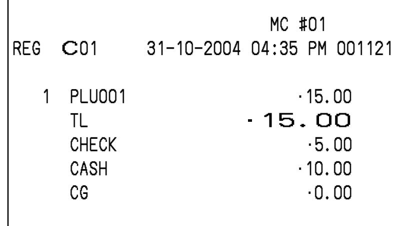
Posten	Folientaste 1	$15,00
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Scheck	$5,00
	Bargeld	($10,00)



Bei manueller Eingabe kommt es zu einem Fehler

(C)





Registrierungen der Arrangementtasten

Tasten-(Job/Befehls-) operationen können einer <ARRANGE>-Taste (Arrangementtaste) zugeordnet werden. Danach können Sie durch einfaches Drücken der <ARRANGE>-Taste alle zugeordneten Tastenfunktionen ausführen.

Beispiel

Arrangement 1		
Posten 1	PLU 10	($8,00)
	Stückzahl	1
Posten 2	PLU 20	($5,00)
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$13,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                        MC #01
REG  C01    31-10-2004 04:45 PM 001130

   1  PLU010                 ·8.00
   1  PLU020                 ·5.00
      TL                 ·13.00
      CASH                  ·13.00
```

Währungsumwandlungsfunktion

Wenn Sie die <CE>-Taste (Währungsumwandlungstaste) und die <ST>-Taste drücken, wird die gegenwärtige Zwischensumme einschließlich Steuer in die Fremdwährung umgewandelt, worauf das Ergebnis angezeigt wird. Bevor Sie die Währungsumwandlungsfunktion verwenden, müssen Sie den Wechselkurs und das Symbol für den Fremdwährungsbetrag programmieren.

Registrieren von Fremdwährung

Übergebener Gesamtbetrag in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = $0,9524

Wichtig!

In Fremdwährung übergebene Geldbeträge können Sie nur unter Verwendung der CA/AMT TEND- und CHK/TEND-Taste registrieren. Andere Abschlusstasten können Sie nicht verwenden.

BEDIENUNG | **ANZEIGE**



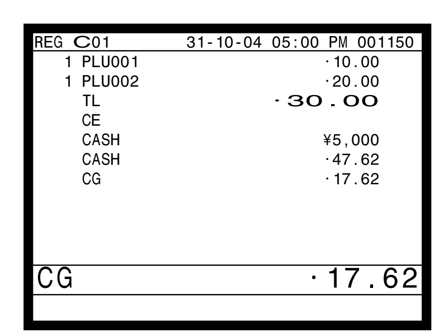
← Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.



← Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.



← Drücken Sie die CE- und SUB TOTAL-Tasten, ohne einen nummerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die Dollarbetrag der Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassenbon/Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.





(¥5.000)

← Drücken Sie den CE-Taste, und geben Sie den in Yen übergebenen Betrag ein. Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt.



← Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion anzuschließen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse berechnet automatisch das fällige Wechselgeld in Dollar und zeigt es am Display, Kassenbon und Journalstreifen an.

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                        MC #01
REG  C01      31-10-2004 05:00 PM 001150

   1  PLU001                   ·10.00
   2  PLU002                   ·20.00
      TL                       ·30.00
      CE
      CASH                     ¥5,000
      CASH                     ·47.62
      CG                       ·17.62
```

Teilweise Bezahlung in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = $0,9524

Wichtig!

Eine in Fremdwährung übergebene Bezahlung können Sie nur unter Verwendung der CA/AMT TEND- und CHK/TEND-Taste registrieren. Sie können keine andere Abschlusstaste verwenden, wobei jedoch der in der Landeswährung übergebene Restbetrag unter Verwendung einer beliebigen Abschlusstaste abgeschlossen werden kann.

BEDIENUNG **ANZEIGE**



Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.



Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.



Drücken Sie die CE- und SUB TOTAL-Taste, ohne einen nummerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die als Dollarbetrag eingegebene Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassenbon/ Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.



(¥2.000)

Drücken Sie den CE-Taste, und geben Sie den in Yen übergebenen Betrag ein.
Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt.



Drücken Sie die CA/AMT TEND-Taste, um den teilweisen, in Yen übergebenen Zahlungsbetrag als Bargeld auszuweisen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse zieht den äquivalenten Dollarbetrag des in Yen übergebenen Zahlungsbetrags automatisch von dem fälligen Gesamtbetrag ab und zeigt den Restbetrag am Display an.



Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion abzuschließen.

```
REG C01        31-10-04 05:05 PM 001151
   1 PLU001              ·10.00
   1 PLU002              ·20.00
     TL                  ·30.00
     CE
     CASH                ¥2,000
     CASH                ·19.05
     CHECK               ·10.95

CHK                      ·10.95
```

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01    31-10-2004 05:05 PM 001151

   1  PLU001                 ·10.00
   1  PLU002                 ·20.00
      TL                     ·30.00
      CE
      CASH                   ¥2,000
      CASH                   ·19.05
      CHECK                  ·10.95
```

Weiterführende Operationen

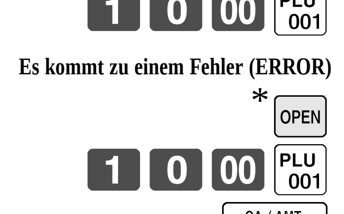
Vorübergehende Freigabe von Pflichteingaben

Die <OPEN>-Taste (Öffnungstaste) kann HDL (High Digit Limitation = Begrenzung der höchsten Stelle)/LDL (Low Digit Limitation = Begrenzung der niedrigsten Stelle) freigeben und für die Freigabe von HAL (High Amount Limit = Begrenzung des Höchstbetrags) programmiert werden.
Sie können die <OPEN 2>-Taste (Öffnungstaste 2) so programmieren, dass bestimmte Pflichteingaben freigegeben werden.

Beispiel 1

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Folientaste 1	$10,00
	HAL	$1,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,00




```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2004 05:15 PM 001160

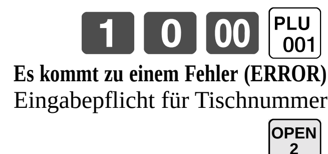
  1  PLU001             ·10.00
     TL               ·10.00
     CASH               ·10.00
```

* In diesem Fall sollten Sie die OPEN-Taste für die „Freigabe der Begrenzung des Höchstbetrags“ programmieren.

Beispiel 2

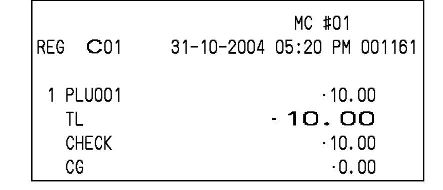
BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Eingabepflicht für Tischnummer		
Posten	Folientaste 1	$10,00
	Stüekzahl	1
Zahlungs-mittel	Scheck	$10,00



Die Eingabepflicht wird vorübergehend freigegeben.





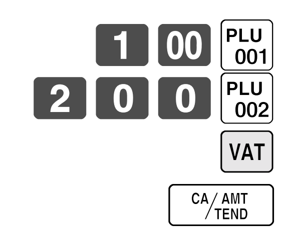
Separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer

Sie können des separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer in der Abschlussstufe erzwingen, unabhängig davon, ob das Terminal für das separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer programmiert ist oder nicht.
Wenn Sie ein separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer wünschen, drücken Sie die <VAT>-Taste.

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$1,00
	Steuerpflichtig	1
Posten 2	Folientaste 2	$2,00
	Steuerpflichtig	2
Zahlungsmittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                              MC #01
REG  C01     31-10-2004 05:20 PM 001161

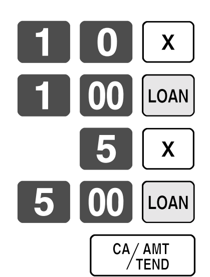
  1  PLU001                   ·1.00  T1
  1  PLU002                   ·2.00  T2
     TA1                      ·0.90
     TX1                      ·0.10
     TA2                      ·1.90
     TX2                      ·0.10
     TL                       ·3.00
     CASH                     ·3.00
```

Registrieren von Darlehen

Verwenden Sie diesen Vorgang, um ein anfängliches Darlehen oder einen aus dem Büro erhaltenen Betrag zu registrieren.

Posten	Geldnote	$1,00
	Stückzahl	10
	Geldnote	$5,00
	Stückzahl	5
Zahlungs-mittel	Bargeld	$35,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                      MC #01
REG  C01     31-10-2004 05:30 PM 001180

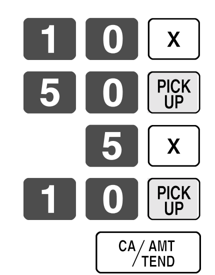
     LOAN                       ·10.00
     LOAN                       ·25.00
     CASH                       ·35.00
```

Registrieren von Abholungsbeträgen

Verwenden Sie diesen Vorgang, um aus der Schublade abgeholte Beträge zu registrieren.

Posten	Münze	$0,50
	Stückzahl	10
	Münze	$0,10
	Stückzahl	5
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,50

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                      MC #01
REG  C01     31-10-2004 05:35 PM 001181

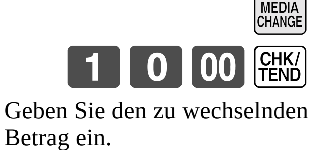
     P.UP                        ·5.00
     P.UP                        ·0.50
     CASH                        ·5.50
```

Wechseln des Zahlungsmittels in der Schublade

Verwenden Sie diesen Vorgang, um das Zahlungsmittel in der Schublade zu wechseln.

Zahlungs-mittel	Scheck	-10,00
	Bargeld	$8,00
	Anschreibung	$2,00

BEDIENUNG



Geben Sie den zu wechselnden Betrag ein.



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                      MC #01
REG  C01     31-10-2004 05:40 PM 001182

     MEDIA CHG              ..........
     CHECK                      -10.00
     CASH                        ·8.00
     CHARGE                      ·2.00
```

Abtast-PLU

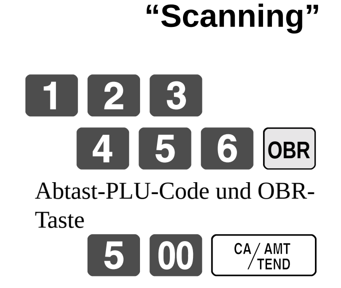
Die Strichcodes der Produkte werden von handgehaltenen Scannern gelesen und in der Abtast-PLU-Verknüpfungsdatei abgelegt. Der Einheitspreis, die Postenbeschreibung, der Programmstatus, die Warengruppenverknüpfung, das Summenregister und der Zähler werden von der Registrierkasse in der PLU-Verknüpfungsdatei abgelegt.
Wenn ein Strichcode durch Abtastung (Scanning) oder über die Tastatur unter Verwendung der <OBR>-Taste eingegeben wird, dann durchsucht das Terminal ihre Abtast-PLU-Verknüpfungsdatei und findet den voreingestellten Einheitspreis auf, um diesen in der PLU-Datei zu summieren.
Die Abtast-PLUs umfassen die Strichcodes UPC-A/EAN-13/EAN-8 für die Codierung im Geschäft.

Registrierung von Posten

Durch Scanner/Codeeingabe

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten 1 (abgetastet)	Abtast-PLU	($2,35)
	PLU-Code	49012347
Posten 2 (Code)	Abtast-PLU	($2,00)
	PLU-Code	123456
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,00




```
                           MC #01
REG  C01     31-10-2004 05:45 PM 001182

   1  PLU100                   ·2.35
   1  PLU101                   ·2.00
      TL                      ·4.35
      CASH                     ·5.00
      CG                       ·0.65
```

Abfrage des Einheitspreises

Diese Operation lässt Sie die Einheitspreise der Warengruppen, Sub-Warengruppen, PLUs, zweiten Einheitspreise für PLUs oder Abtast-PLUs abrufen.
Der Einheitspreis erscheint am Display des Terminals, wenn er abgerufen wird.

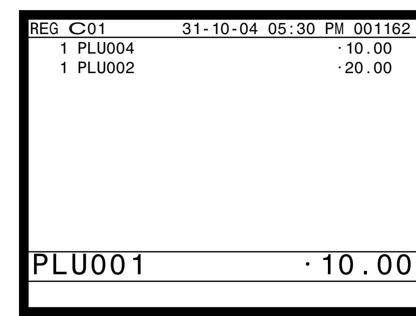
Beispiel

Der Einheitspreis für PLU-Folientaste 001 ist zu kontrollieren.

BEDIENUNG







Weiterführende Operationen

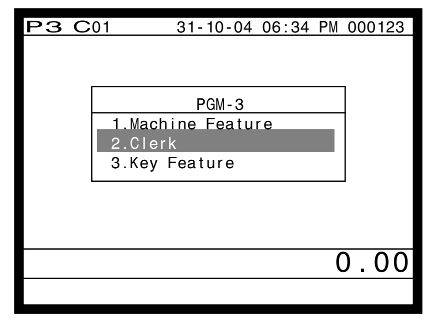
Programmierung für Verkäufer

Sie können eine bis zu vierstellige Verkäufernummer (Geheimnummer), den Trainingsstatus des Verkäufers (z.B. Trainingskassierer) und den Verkäufername (bis zu 16 Zeichen) usw. für jeden Verkäufer programmieren.

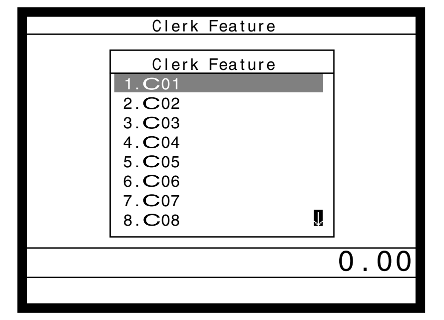
Programmierungsvorgang

Schritt 1. Drücken Sie [MODE] und das <PGM3>-Icon, um „PGM 3“ einzuschalten, und wählen Sie „2.Clerk“ [YES] gefolgt von „1.Cleark Feature“ [YES].

Schritt 2. Wählen Sie den entsprechenden Verkäufer, und drücken Sie danach die [YES]-Taste.

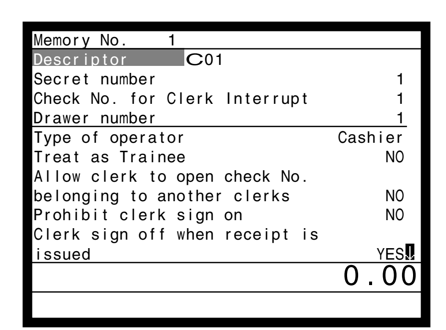



Anzeige in Schritt 1

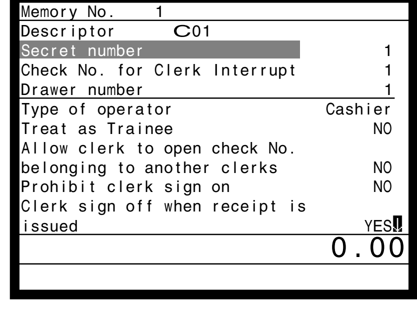


Anzeige in Schritt 2

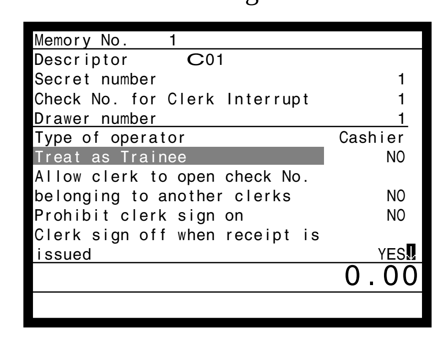
Schritt 3. Programmierung der Verkäuferbeschreibung:
Wählen Sie die Zeile „Descriptor“, drücken Sie die [YES]-Taste, geben Sie den Verkäufernamen mit bis zu 16 Zeichen ein, und drücken Sie danach die [ENTER]-Taste.
Programmierung der Geheimnummer:
Wählen Sie die Zeile „Secret Number“ (Geheimzahl), drücken Sie [YES], geben Sie die Verkäufergeheimzahl mit bis zu 4 Stellen ein, und betätigen Sie [YES].
Programmierung des Trainingsstatus:
Wählen Sie die Zeile „Treat as Trainee“, und Wählen Sie die [YES]- oder [NO]-Taste.



Anzeige in Schritt 3-1



Anzeige in Schritt 3-2



Anzeige in Schritt 3-3

Schritt 4. Wiederholen Sie den Schritt 3, wenn Sie den nächsten Datensatz programmieren möchten.
Drücken Sie die [ESC/SKIP]-Taste, und wiederholen Sie den Schritte 2 und 3, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.

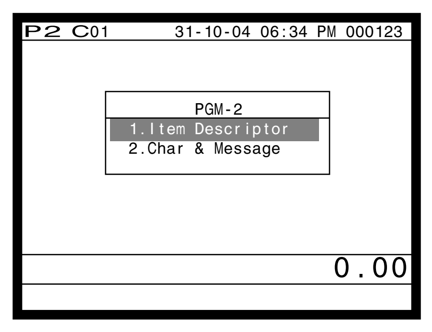
Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die [ESC/SKIP]-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Programmierung von Beschreibungen und Meldungen

Programmierungsvorgang für Postenbeschreibung (PLU-Folientaste)

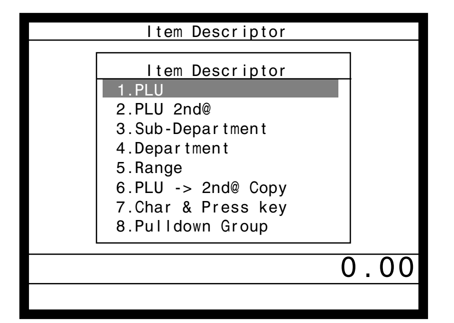
Schritt 1. Drücken Sie [MODE] und das <PGM2>-Icon, um „PGM-2“ einzuschalten, wählen Sie „1.Item Descriptor“ (Artikelbezeichnung), und drücken Sie danach [YES].

Schritt 2. Wählen Sie „1.PLU“, und drücken Sie danach die [YES]-Taste.





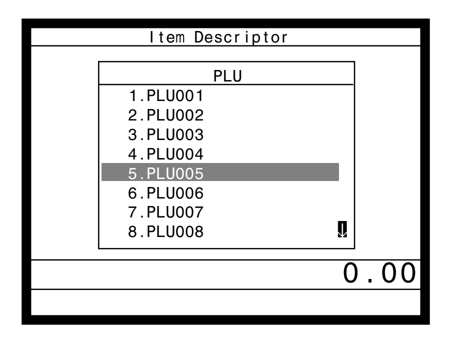
Anzeige in Schritt 1



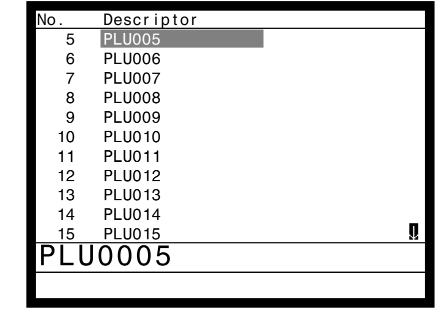
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie den zu programmierenden PLU-Datensatz, indem Sie die PLU-Folientaste direkt drücken, die PLU-Datensatznummer eingeben und die [YES]-Taste drücken, oder den PLU-Zufallscode eingeben und die [PLU]-Taste drücken.

Schritt 4. Geben Sie die Zeichen ein, und drücken Sie danach die [ENTER]-Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

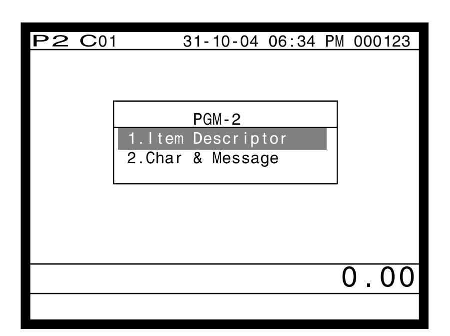
Schritt 5. Wiederholen Sie den Schritt 4, wenn Sie den nächsten Datensatz programmieren möchten.
Drücken Sie die [ESC/SKIP]-Taste, und wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.

Schritt 6. Drücken Sie wiederholt die [ESC/SKIP]-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

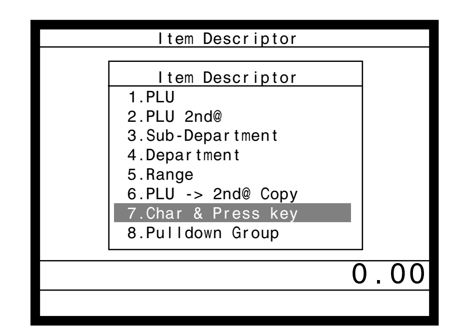
Programmierungsvorgang für Funktionstastenzeichen

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM2>-Icon, um „PGM-2“ einzuschalten, wählen Sie „1.Item Descriptor“ (Artikelbezeichnung), und drücken Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie „7.Char & Press key“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

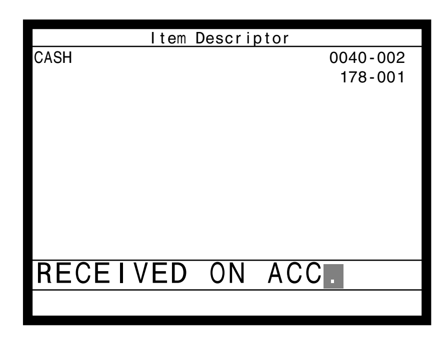


Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Geben Sie die Tastenzeichen ein, drücken Sie die ENTER-Taste, und betätigen Sie danach die entsprechende Taste.



Anzeige in Schritt 3

Schritt 4. Wiederholen Sie den Schritt 3, wenn Sie andere Tasten programmieren möchten.

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Die anfänglichen Zeichen der Funktionstasten

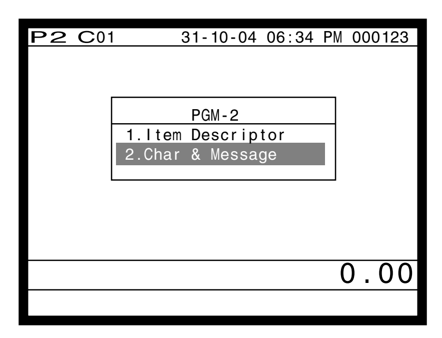
Funktion	Code	Anfängliches Zeichen
Übergebener Bargeldbetrag	001	CASH
Anschreibung	002	CHARGE
Übergebener Scheck	003	CHECK
Kredit	004	CREDIT
Neuer Saldo	006	NB
Tischwechsel	014	TBL TRANS
Einzahlung	020	RC
Auszahlung	021	PD
Minus	027	-
Diskont	028	%-
Rückzahlung	033	RF
Fehlerberichtigung/Ungültigkeit	034	VOID
Kassenbon	038	RCT

Funktion	Code	Anfängliches Zeichen
Nicht-addier/Nicht-Verkauf	041	#/NS
Kundenzahl	043	CT
PLU	048	PLU#
Preis	049	PRC
Menüumschaltung	064	MENU
Öffnung	067	OPEN
Zwischensumme	075	SUBTOTAL
Multiplikation	082	X
Neuer/Alter Tisch	093	NEW/OLD
Zahlungsmittelwechsel	118	MEDIA CHG
Listennummer	137	LIST#
Stornierung	236	CANCEL

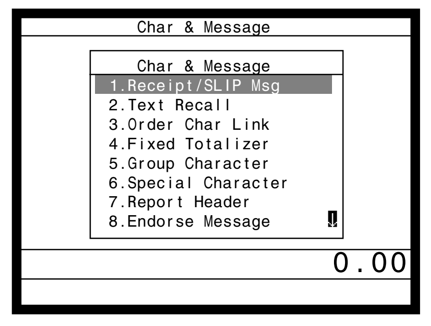
Programmierungsvorgang für Kassenbon/Quittungsmeldung

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM2>-Icon, um „PGM-2“ einzuschalten, wählen Sie „2.Char & Messages“ (Zeichen und Meldungen), und betätigen Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie „1.Receipt/SLIP Msg“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

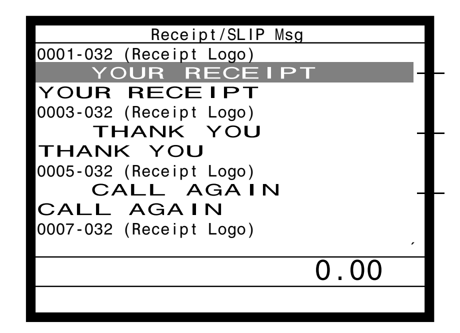


Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie den entsprechenden Datensatz, drücken Sie die YES-Taste, geben Sie die Zeichen ein, und drücken Sie danach die ENTER-Taste.



Wählen Sie diesen oberen Datensatz (ungerade Zahl).

Wählen Sie diesen oberen Datensatz (ungerade Zahl).

Wählen Sie diesen oberen Datensatz (ungerade Zahl).

Anzeige in Schritt 3

Datensatznummer	Meldung
1 ~ 8	Kassenbon-Logomeldung
9 ~ 16	Kassenbon-Werbespruch
17 ~ 24	Kassenbon-Fußzeilenmeldung
25 ~ 32	Rechnungs-Kopfzeilenmeldung
33 ~ 40	Rechnungs-Werbespruch
41 ~ 48	Rechnungs-Fußzeilenmeldung
49 ~ 56	Quittungs-Logomeldung
57 ~ 64	Quittungs-Zwischenmeldung
65 ~ 72	Quittungs-Fußzeilenmeldung
73 ~ 74	Kassenbon nach Transaktionsabschluss (nicht verwendet)
75 ~ 94	Gästebon-Fußzeilenmeldung
95 ~ 96	Kassenbon-Werbespruch von elektronischem Journal

Gerade Datensätze werden nicht verwendet.

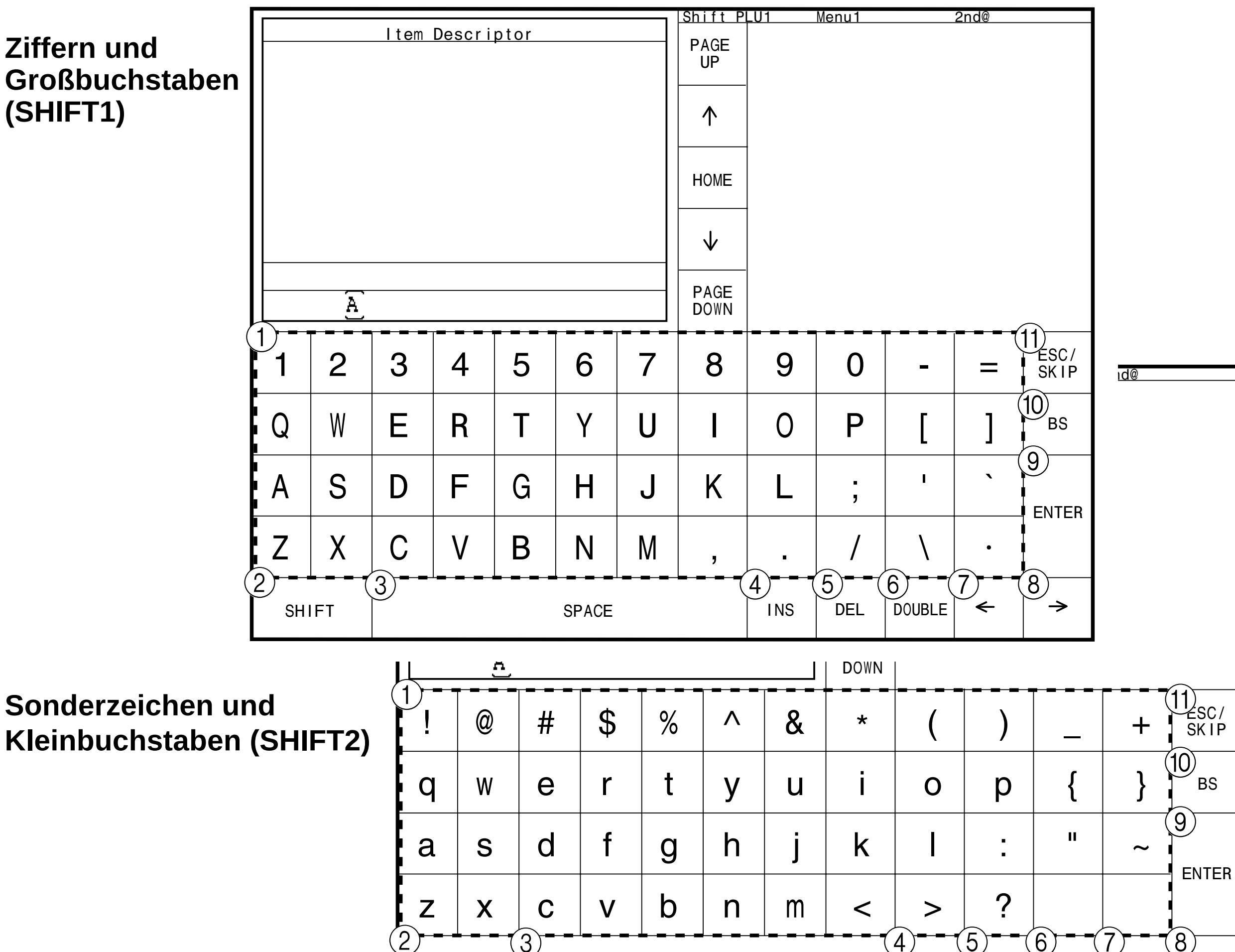
Schritt 4. Wiederholen Sie den Schritt 3, wenn Sie andere Datensätze programmieren möchten.

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Eingeben von Zeichen

In diesem Abschnitt ist die Methode beschrieben, mit der Sie die Bezeichnungen oder Meldungen (Zeichen) während des Programmierens in das Terminal eingeben können. Die Zeichen sind durch die Zeichentastatur spezifiziert.

Eingabe von Zeichen



① **Alphabettasten**
Drücken Sie diese Tasten für die Eingabe von Zeichen.

② **Umschalttaste**
Drücken Sie diese Taste, um die nachfolgenden Zeichen auf die Zeichen von SHIFT1, SHIFT2, SHIFT3 oder SHIFT4 in dieser Reihenfolge umzuschalten.

③ **Leerstellentaste**
Drücken Sie diese Taste, um eine Leerstelle einzugeben.

④ **Einfügetaste**
Drücken Sie diese Taste, um eine Leerstelle zwischen den ursprünglichen Zeichen einzufügen.

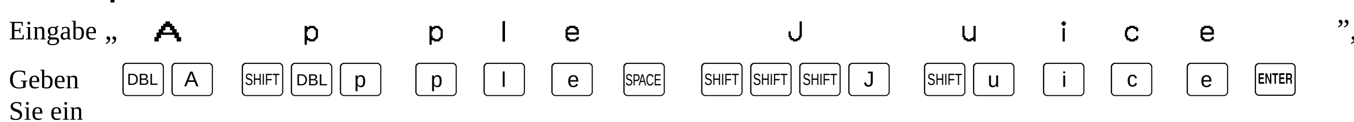
⑤ **Zeichenlöschtaste**
Drücken Sie diese Taste, um das bezeichnete Zeichen zu löschen.

⑥ **Taste für Zeichen der doppelten Größe**
Drücken Sie diese Taste, um zu spezifizieren, dass das nächste von Ihnen eingegebene Zeichen ein Zeichen der doppelten Größe ist.

⑦ **Linke Cursortaste**
Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach links zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

⑧ **Rechte Cursortaste**
Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach rechts zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

Beispiel:



Sonderzeichen (SHIFT3)

Shift PLU1 Menu1 2nd@

Item Descriptor

PAGE UP | ↑ | HOME | ↓ | PAGE DOWN

①												⑪
Â	Ô	Û	Î	Ê	Ç	Þ	Ø	£	×	ƒ	¿	ESC/SKIP
Á	Ó	Ú	Í	É	Å	Ã		ª	º		¡	⑩ BS
À	Ò	Ù	Ì	È	Æ	Ý		ð	Đ	ß	±	⑨ ENTER
Ä	Ö	Ü	Ï	Ë	Ñ	Õ	«	»	€			
② SHIFT	③ SPACE							④ INS	⑤ DEL	⑥ DOUBLE	⑦ ←	⑧ →

Sonderzeichen (SHIFT4)

①												⑪
â	ô	û	î	ê	ç	þ	ø					ESC/SKIP
á	ó	ú	í	é	å	ã	ÿ					⑩ BS
à	ò	ù	ì	è	æ	ý		¬	½	¼		⑨ ENTER
ä	ö	ü	ï	ë	ñ	õ	¢	¤	´	¯		
② SHIFT	③ SPACE							④ INS	⑤ DEL	⑥ DOUBLE	⑦ ←	⑧ →

⑨ **Eingabetaste (Enter)**
Drücken Sie diese Taste, wenn die alphabetische Eingabe einer Bezeichnung, eines Namens oder einer Meldung beendet wurde. Sie können diese Taste auch für die Bearbeitung der programmierten Zeichen verwenden.

⑩ **Rückschritttaste**
Drücken Sie diese Taste, um das dahinter angeordnete Zeichen zu verschieben.

⑪ **ESC/SKIP-Taste**
Drücken Sie diese Taste, um die Zeichenprogrammierung abzuschließen.

Editieren der Zeichen

Berichtigung eines eben eingegebenen Zeichens

	BEDIENUNG	ANZEIGE
"L" "E" "N" "O" "N"	⇦ Geben Sie LENON an Stelle von LEMON ein.	LENON
← ← ←	⇦ Drücken Sie die linke Pfeiltaste drei Mal.	LENON
"M"	⇦ Geben Sie "M" ein.	LEMON

Korrektur und Hinzufügung/Löschung einer bereits eingestellten Postenbeschreibung

	BEDIENUNG	ANZEIGE
Bezeichnen Sie den Posten.		APLE
→ →	⇦ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste Zwei Mal.	APLE
INS	⇦ Drücken Sie die <INS>-Taste (Einfügetaste).	AP LE
"p"	⇦ Geben Sie "p" ein.	APPLE

	BEDIENUNG	ANZEIGE
Bezeichnen Sie den Posten.		MOULSE
→ → →	⇦ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste drei Mal.	MOULSE
DEL	⇦ Drücken Sie die <DEL>-Taste (Zeichenlöschtaste).	MOUSE

	BEDIENUNG	ANZEIGE
Bezeichnen Sie den Posten.		MOULE
→ → →	⇦ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste drei Mal.	MOULE
BS	⇦ Drücken Sie die <BS>-Taste (Rückschritttaste).	MOLE

Ausdrucken der Auslese/Rückstellberichte

• Auslesebericht (X)

Sie können die Ausleseberichte jederzeit während des Geschäftstages anzeigen oder ausdrucken, ohne dass dadurch die in dem Terminal gespeicherten Daten beeinträchtigt werden.

• Rückstellbericht (Z)

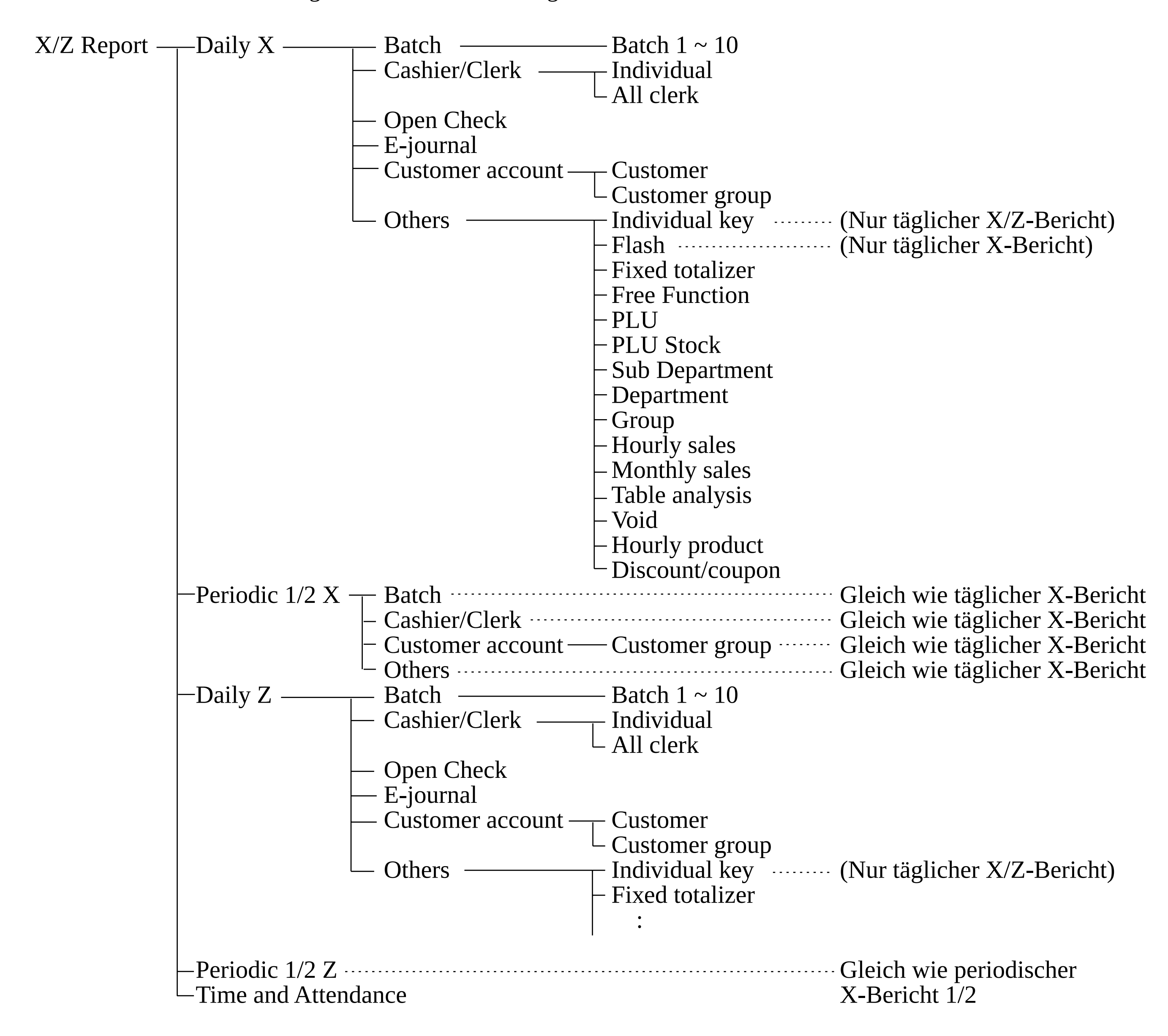
Nach der Ausgabe eines Rückstellberichts werden die in dem Terminal gespeicherten Summen zurückgestellt. Sie sollten daher die Rückstellberichte nicht während des Geschäftstages ausdrucken.

Wichtig!

- Die Rückstelloperation gibt einen Bericht aus und löscht auch alle Verkaufsdaten aus dem Speicher des Terminals.
- Führen Sie die Rückstelloperationen unbedingt am Ende jedes Geschäftstages aus. Anderenfalls können Sie nicht zwischen den Verkaufsdaten der verschiedenen Tage unterscheiden.

Der Baum des X/Z-Menüfensters

Sie können diese Berichte gamäß diesem Baum ausgeben.



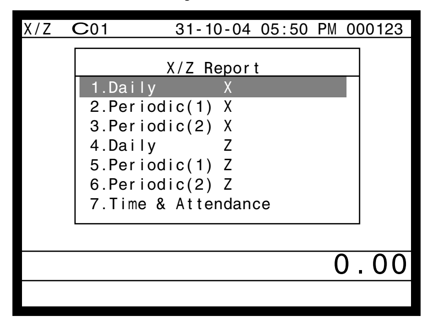
Weiterführende Operationen

Ausdrucken des individuellen Ausleseberichts (Warengruppen-, Sub-Warengruppen-, PLU-/PLU-Folien-, Funktionstasten)

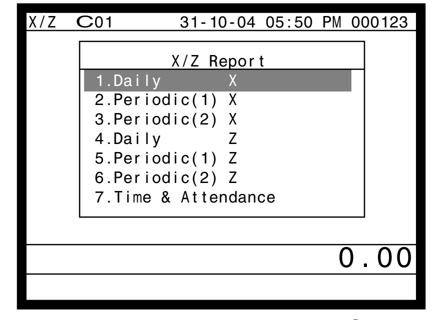
Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für bestimmte Tasten.

Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten.
Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

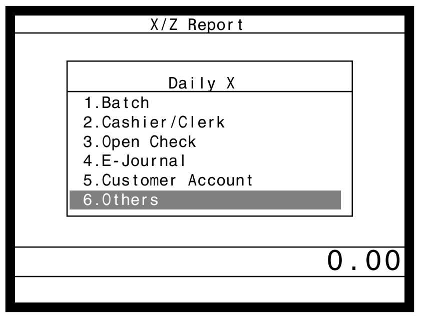


Anzeige in Schritt 1

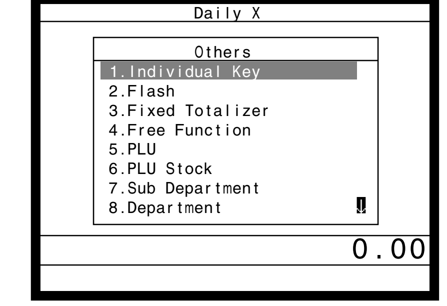


Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „6.Others“, und drücken Sie danach die YES-Taste.
Schritt 4. Wählen Sie „1.Individual Key“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



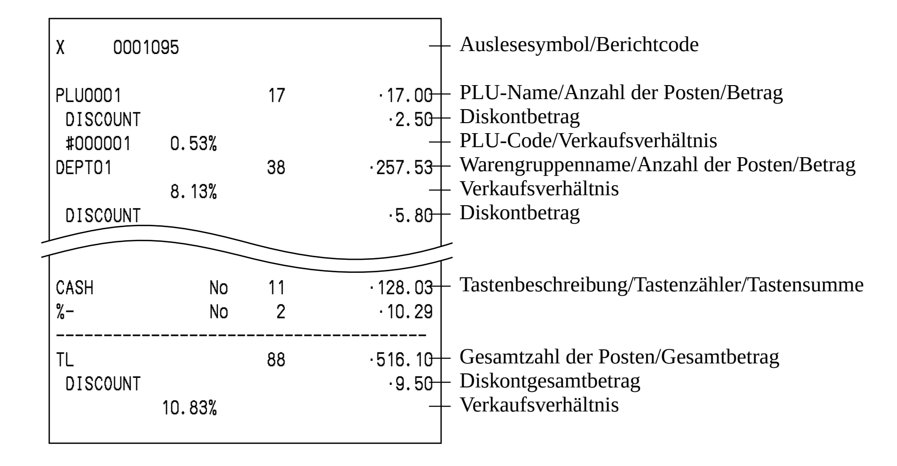
Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Wählen Sie die Tasten, die Sie auslesen möchten. (Das Display zeigt das Summenregister/den Zähler der Taste an.)
Schritt 6. Nachdem Sie die Tasten gewählt haben, drücken Sie die ESC/SKIP-Taste, um diesen Vorgang zu beenden – ein Bericht wird ausgegeben.

Bericht (mittels optionalem Ferndrucker)

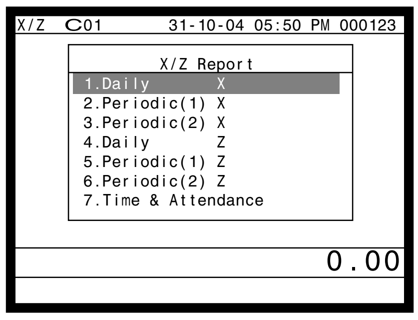


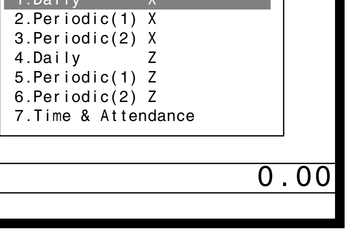
Ausdrucken des finanziellen Auslesesberichts

Dieser Bericht zeigt die Nettoverkäufe sowie den Bargeld-, Belastungs-, Scheck- und Kreditkartenbetrag in der Schublade.

Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten.
Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



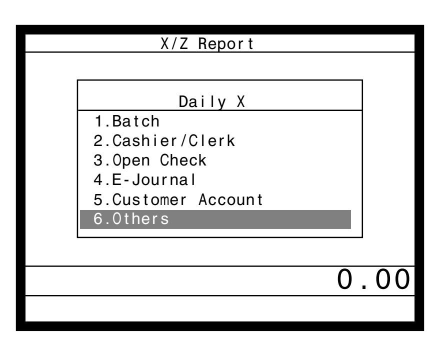


Anzeige in Schritt 1

```
X/Z C01        31-10-04 05:50 PM 000123
          X/Z Report
  1.Daily       X
  2.Periodic(1) X
  3.Periodic(2) X
  4.Daily       Z
  5.Periodic(1) Z
  6.Periodic(2) Z
  7.Time & Attendance
                                   0.00
```

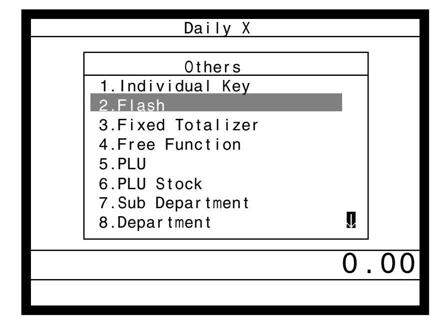
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „6.Others“, und drücken Sie danach die YES-Taste.
Schritt 4. Wählen Sie „2.Flash“, und drücken Sie danach die YES-Taste. Der mittels <#>- oder <#/NS>-Taste deklarierte Betrag in der Schublade sollte vor diesem Schritt eingegeben werden.





Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Bericht (mittels optionalem Ferndrucker)

```
X     0000071  FLASH                 — Auslesesymbol/Berichtcode/Berichttitel

#                          ·6,919.04 — Deklarierter Bargeldbetrag in Schublade*1
                               ·0.00 — Differenz (= deklariert – angesammelt) *1

NET            No    120   ·7,263.20 — Anzahl der Nettoverkäufe/Nettobetrag
CAID                       ·6,919.04 — Bargeld in Schublade
CHID                         ·178.60 — Anschreibung in Schublade
CKID                         ·172.85 — Scheck in Schublade
CRID                           ·6.00 — Kredit in Schublade
```

*1 Gelddeklaration:
Zählen Sie den Bargeldbetrag in der Schublade und geben Sie diesen Betrag ein (bis zu 10 Stellen).
Die Registrierkasse vergleicht automatisch die Eingabe mit dem Kassensoll und druckt die Differenz zwischen diesen beiden Beträgen aus.
Achten Sie darauf, dass die Gelddeklaration über das Programm erforderlich ist und Sie daher diesen Vorgang nicht überspringen dürfen.

Weiterführende Operationen

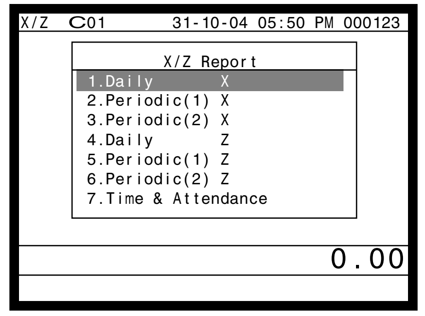
Auslesen des individuellen Verkäufer-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die individuellen Verkäufersummen.

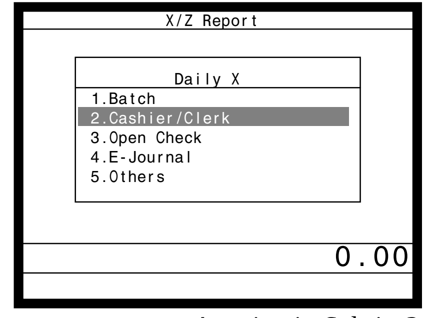
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten, wählen Sie „1.Daily X“ (Täglicher Auslesebericht) oder „4.Daily Z“ (Täglicher Rückstellungsbericht), und betätigen Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie „2.Cashier/Clerk“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



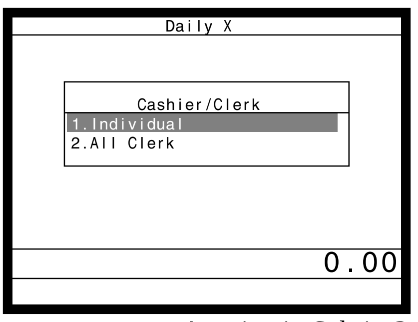
Anzeige in Schritt 1



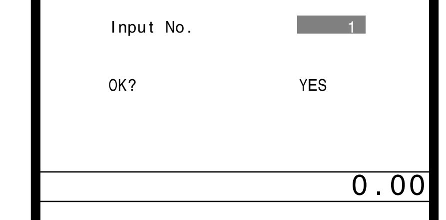
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „1.Individual“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

Schritt 4. Geben Sie die Verkäufernummer ein, und drücken Sie die YES-Taste zwei Mal. Der mittels <#>- oder <#/NS>-Taste deklarierte Betrag in der Schublade sollte vor diesem Schritt eingegeben werden.



Anzeige in Schritt 3

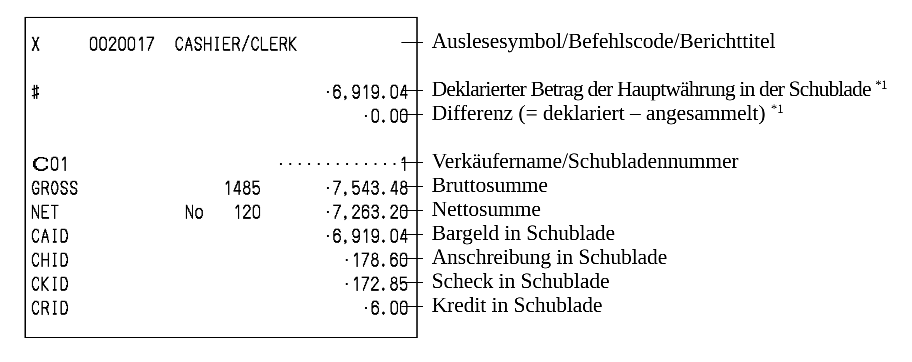


Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Wiederholen Sie den Schritt 4, wenn Sie die Berichte anderer Verkäufer auslesen möchten.

Schritt 6. Nachdem Sie die Tasten gewählt haben, drücken Sie die ESC/SKIP-Taste, um diesen Vorgang abzuschließen.

Bericht (mittels optionalem Ferndrucker)



Bericht			Erläuterung
X 0020017 CASHIER/CLERK			Auslesesymbol/Befehlscode/Berichttitel
#		•6,919.04	Deklarierter Betrag der Hauptwährung in der Schublade [*1]
		•0.00	Differenz (= deklariert – angesammelt) [*1]
C01		1	Verkäufername/Schubladennummer
GROSS	1485	•7,543.48	Bruttosumme
NET	No 120	•7,263.20	Nettosumme
CAID		•6,919.04	Bargeld in Schublade
CHID		•178.60	Anschreibung in Schublade
CKID		•172.85	Scheck in Schublade
CRID		•6.00	Kredit in Schublade

[*1] Gelddeklaration:
Zählen Sie den Bargeldbetrag in der Schublade und geben Sie diesen Betrag ein (bis zu 10 Stellen).
Die Registrierkasse vergleicht automatisch die Eingabe mit dem Kassensoll und druckt die Differenz zwischen diesen beiden Beträgen aus.
Achten Sie darauf, dass die Gelddeklaration über das Programm erforderlich ist und Sie daher diesen Vorgang nicht überspringen dürfen.

Ausdrucken des täglichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Bitte beachten Sie „Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts“ auf Seite 42 dieser Anleitung.

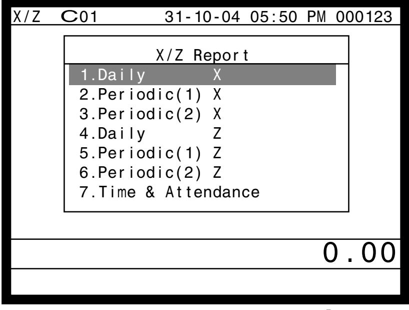
Ausdrucken der periodischen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte 1/2

Diese Berichte zeigen die Einzelheiten der Verkäufe für jeweils zwei gewünschte Perioden an.

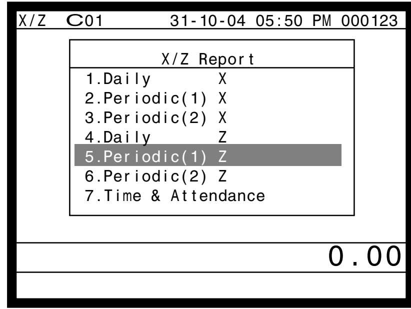
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten.

Schritt 2. Wählen Sie „2.Periodic(1) X“, „3.Periodic(2) X“, „5.Periodic(1) Z“ oder „6.Periodic(2) Z“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



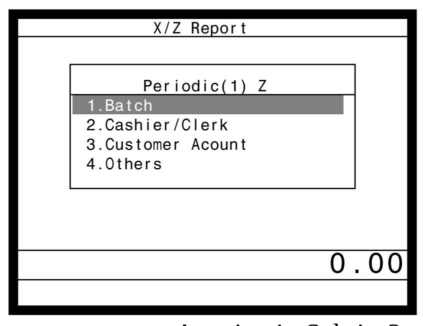
Anzeige in Schritt 1



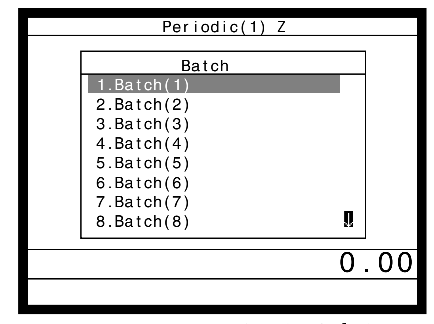
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „1.Batch“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

Schritt 4. Wählen Sie „1.Batch(1)“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



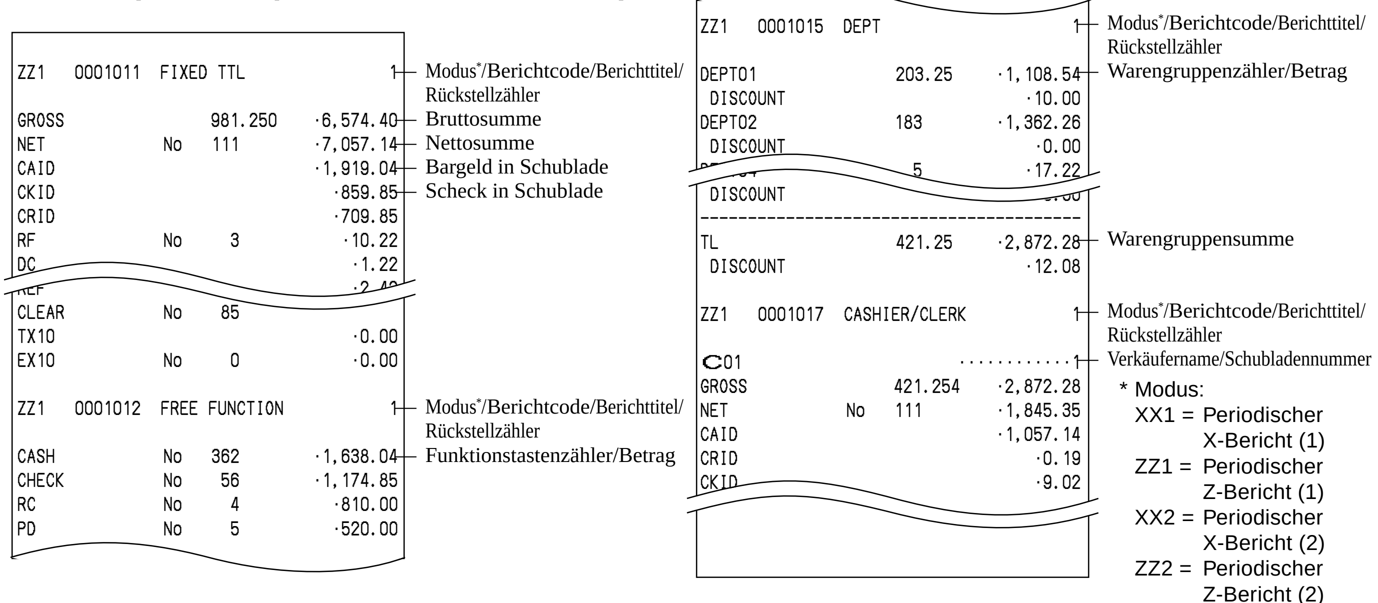
Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Bericht (mittels optionalem Ferndrucker)



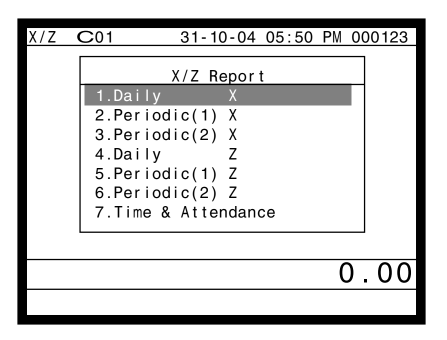
Ausdrucken des PLU Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für die PLUs.

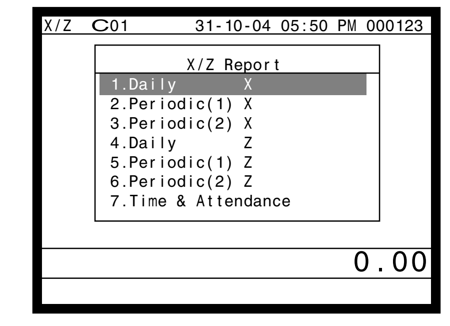
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten.

Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, „2.Periodic(1) X“, „3.Periodic(2) X“, „4.Daily Z“, „5.Periodic(1) Z“ oder “6.Periodic(2) Z“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



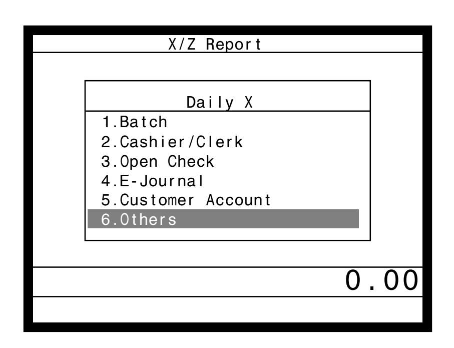
Anzeige in Schritt 1



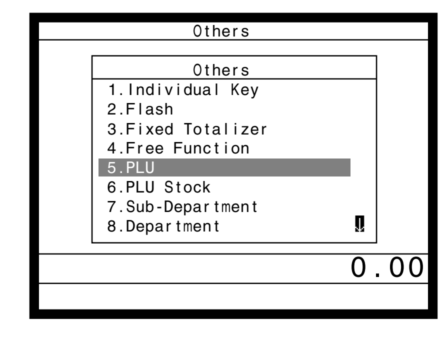
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „6.Others“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

Schritt 4. Wählen Sie „5.PLU“, und drücken Sie danach die YES-Taste, wählen Sie danach „1.All“, und drücken Sie die YES-Taste.



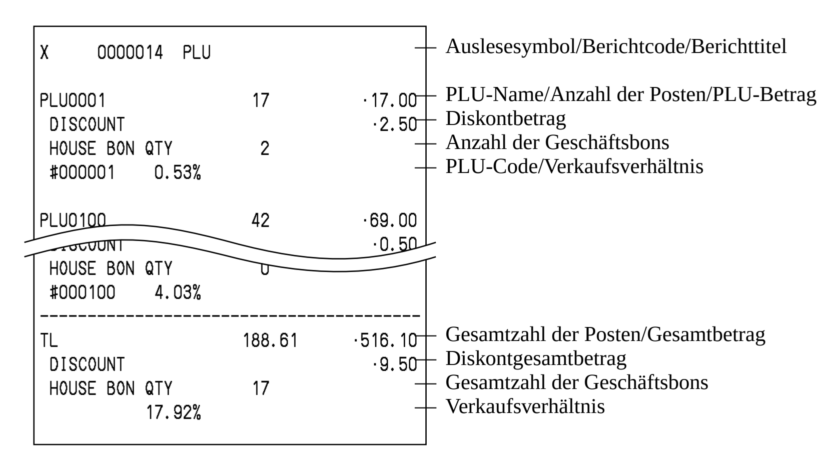
Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Bericht (mittels optionalem Ferndrucker)



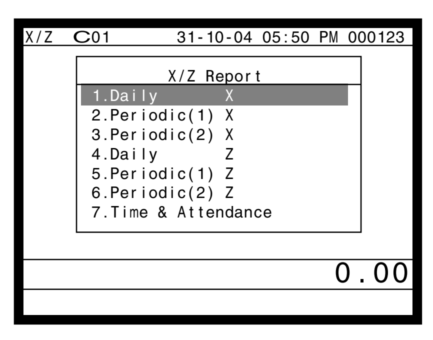
Ausdrucken des stündlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die stündlichen Verkäufe.

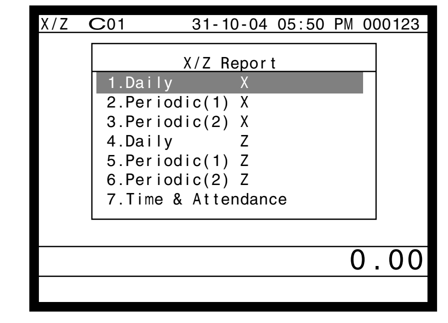
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten.

Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, „2.Periodic(1) X“, „3.Periodic(2) X“, „4.Daily Z“, „5.Periodic(1) Z“ oder “6.Periodic(2) Z“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



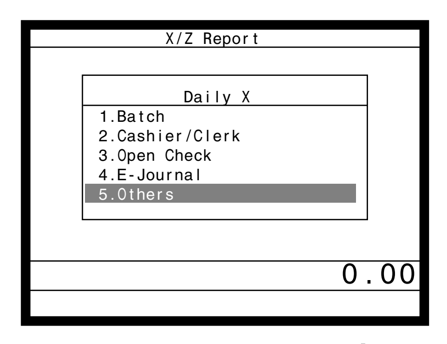
Anzeige in Schritt 1



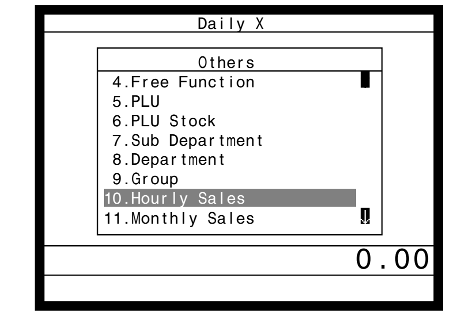
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „5.Others“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

Schritt 4. Wählen Sie „10.Hourly Sales“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



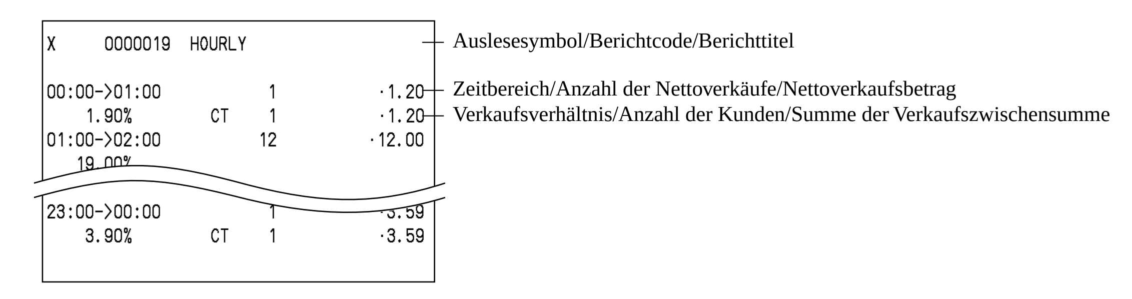
Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Bericht (mittels optionalem Ferndrucker)



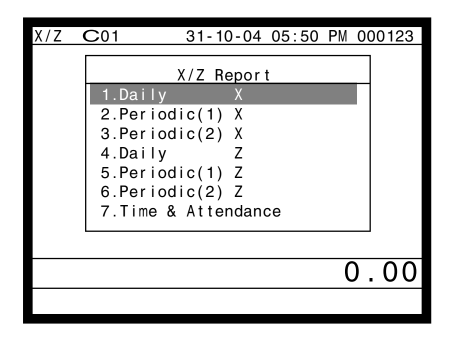
Ausdrucken des monatlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die monatlichen Verkäufe an.

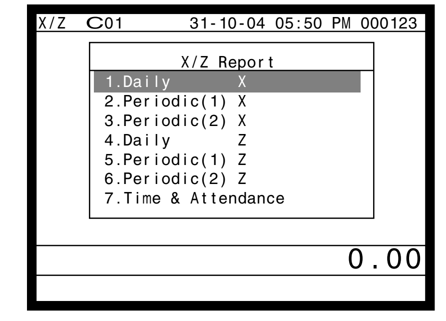
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten.

Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, „2.Periodic(1) X“, „3.Periodic(2) X“, „4.Daily Z“, „5.Periodic(1) Z“ oder „6.Periodic(2) Z“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



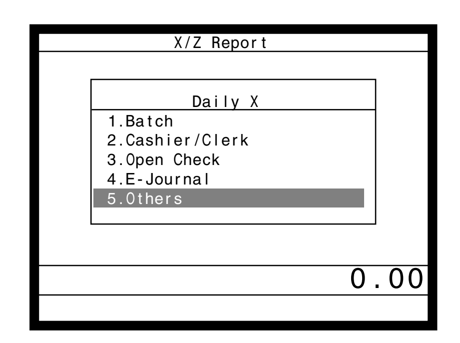
Anzeige in Schritt 1



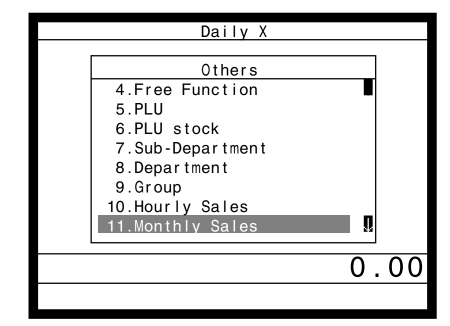
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „5.Others“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

Schritt 4. Wählen Sie „11.Monthly Sales“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



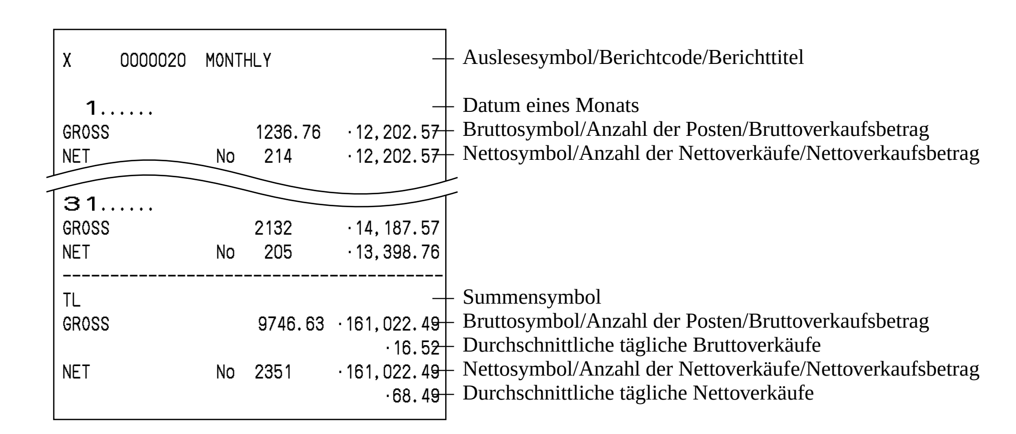
Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Bericht (mittels optionalem Ferndrucker)



```
X     0000020  MONTHLY                  — Auslesesymbol/Berichtcode/Berichttitel

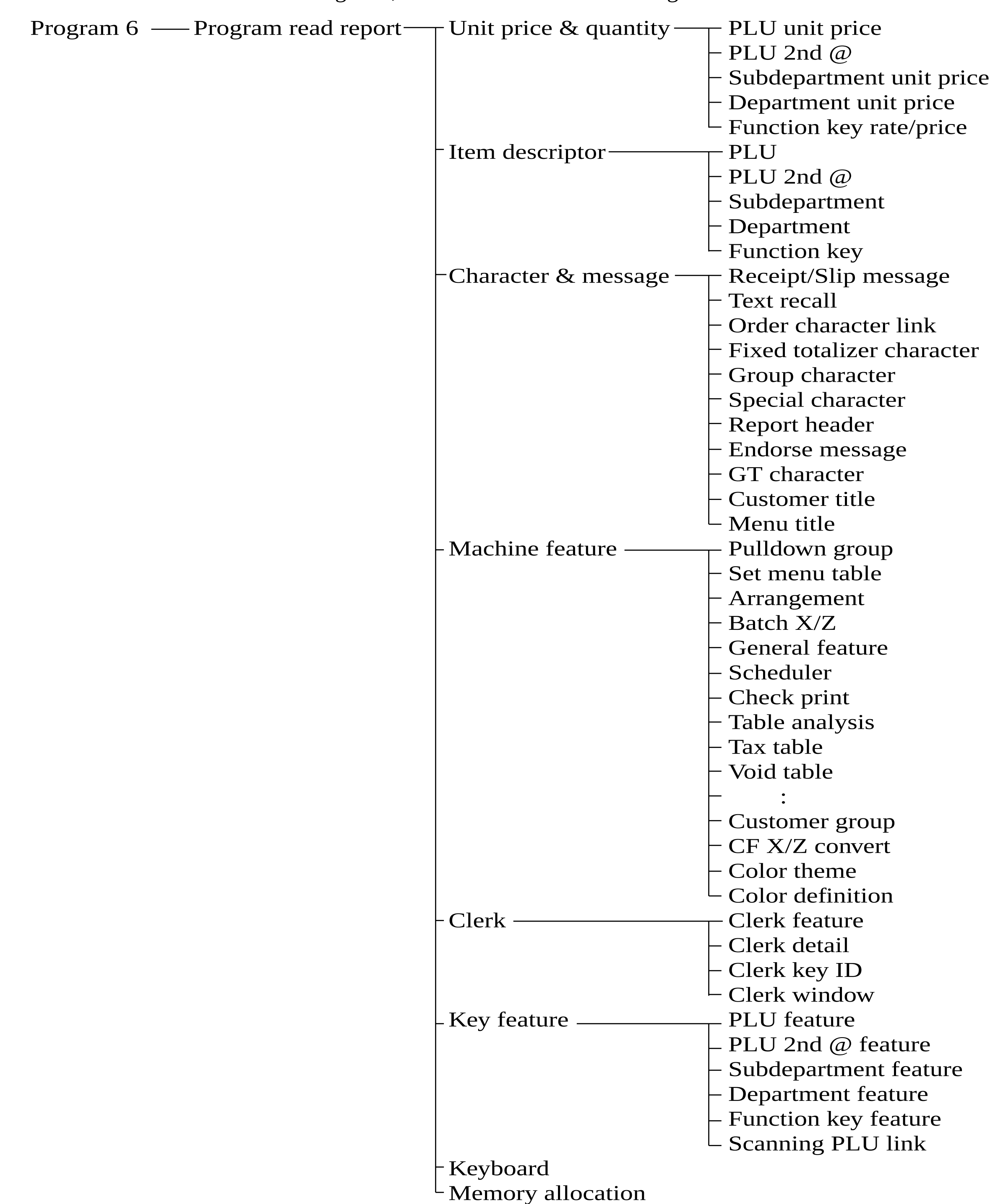
  1......                               — Datum eines Monats
GROSS            1236.76   •12,202.57   — Bruttosymbol/Anzahl der Posten/Bruttoverkaufsbetrag
NET         No   214       •12,202.57   — Nettosymbol/Anzahl der Nettoverkäufe/Nettoverkaufsbetrag

31......
GROSS            2132      •14,187.57
NET         No   205       •13,398.76
--------------------------------------
TL                                      — Summensymbol
GROSS            9746.63  •161,022.49   — Bruttosymbol/Anzahl der Posten/Bruttoverkaufsbetrag
                               •16.52   — Durchschnittliche tägliche Bruttoverkäufe
NET         No   2351     •161,022.49   — Nettosymbol/Anzahl der Nettoverkäufe/Nettoverkaufsbetrag
                               •68.49   — Durchschnittliche tägliche Nettoverkäufe
```

Auslesen des Programms des Terminals

Der Baum des P6-Menüfensters (Programmauslesung)

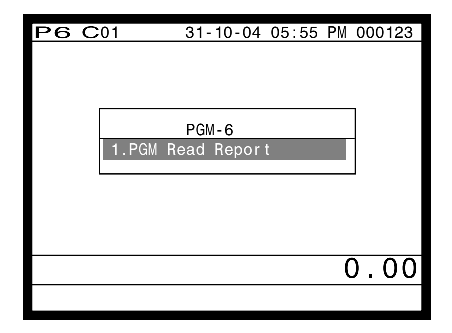
Sie können diese Arten von Berichten ausgeben, indem Sie diesem Baum folgen.



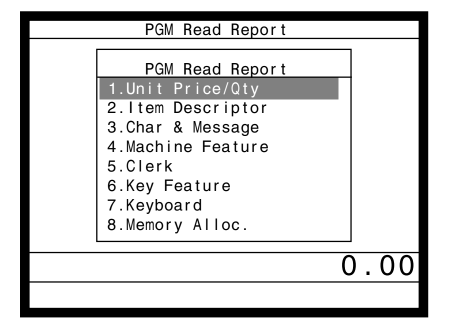
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM-6>-Icon, um den Modus „Programm 6“ einzuschalten, und betätigen Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie einen entsprechenden Job, und drücken Sie danach die YES-Taste.



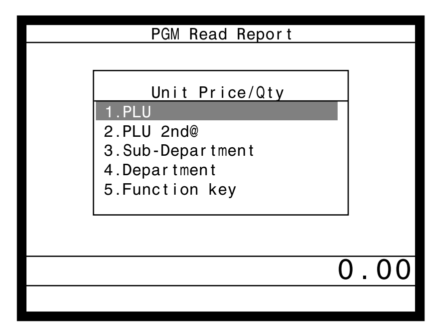
Anzeige in Schritt 1



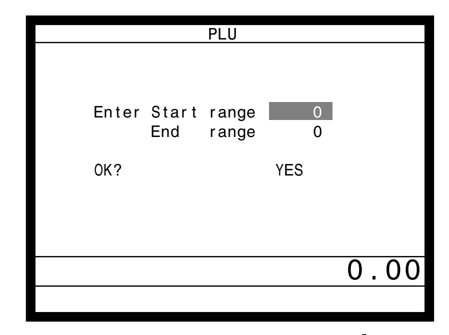
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie einen entsprechenden Job, und drücken Sie danach die YES-Taste. Falls der Job eine Bereichsbestimmung erfordert, erscheint die Anzeige in Schritt 4.

Schritt 4. Geben Sie den Start/Endbereich ein, und drücken Sie danach die YES-Taste.



Anzeige in Schritt 3



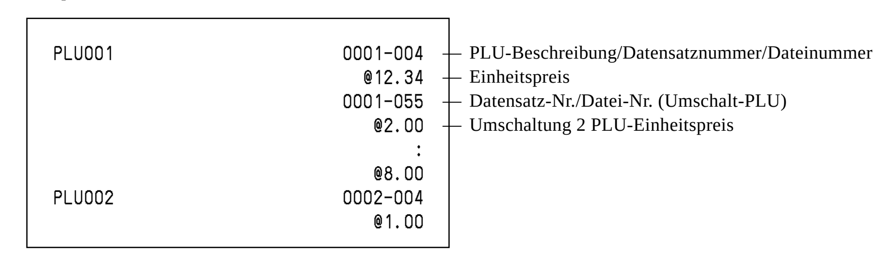
Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

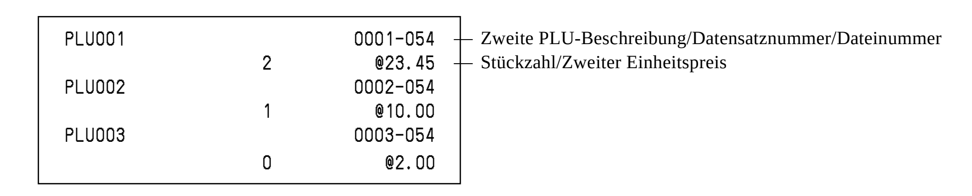
Berichtbeispiel **(Sie müssen den optionalen Ferndrucker anschließen, um diese Berichte ausdrucken zu können.)**

Einheitspreis und Stückzahl

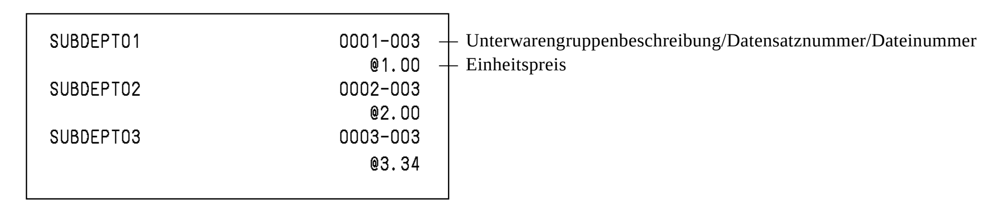
PLU-Einheitspreis



PLU 2nd @



Unterwarengruppen-Einheitspreis



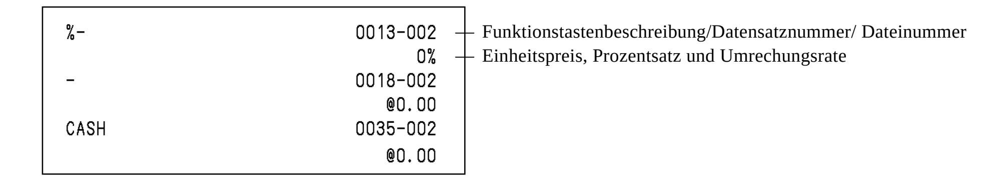
```
SUBDEPT01          0001-003
                      @1.00
SUBDEPT02          0002-003
                      @2.00
SUBDEPT03          0003-003
                      @3.34
```


Warengruppen-Einheitspreis

```
DEPT01             0001-005
                     @12.34
DEPT02             0002-005
                      @2.34
DEPT03             0003-005
                      @1.34
```

Warengruppenbeschreibung/Datensatznummer/Dateinummer
Einheitspreis

Funktionstastensatz/Preis



```
%-                 0013-002
                         0%
-                  0018-002
                      @0.00
CASH               0035-002
                      @0.00
```

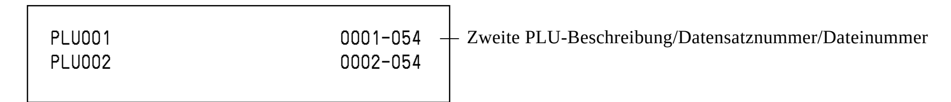

Postenbeschreibung

PLU

```
PLU001             0001-004
PLU002             0002-004
```

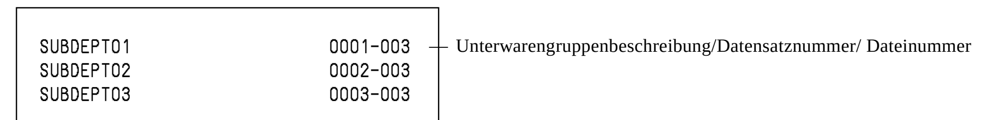
PLU-Beschreibung/Datensatznummer/Dateinummer

Zweiter PLU-Einheitspreis



```
PLU001             0001-054
PLU002             0002-054
```


Unterwarengruppe



```
SUBDEPT01          0001-003
SUBDEPT02          0002-003
SUBDEPT03          0003-003
```


Warengruppenbeschreibung

```
DEPT01             0001-005
DEPT02             0002-005
DEPT03             0003-005
```

Warengruppenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer

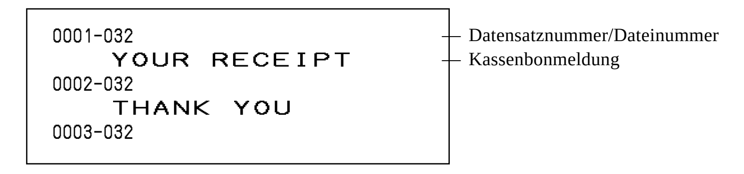
Funktionstastenbeschreibung

```
RCT                0001-002
NEW/OLD            0002-002
RC                 0003-002
DISP ON/OFF        0004-002
CLK#1              0005-002
```

Funktionstastenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer

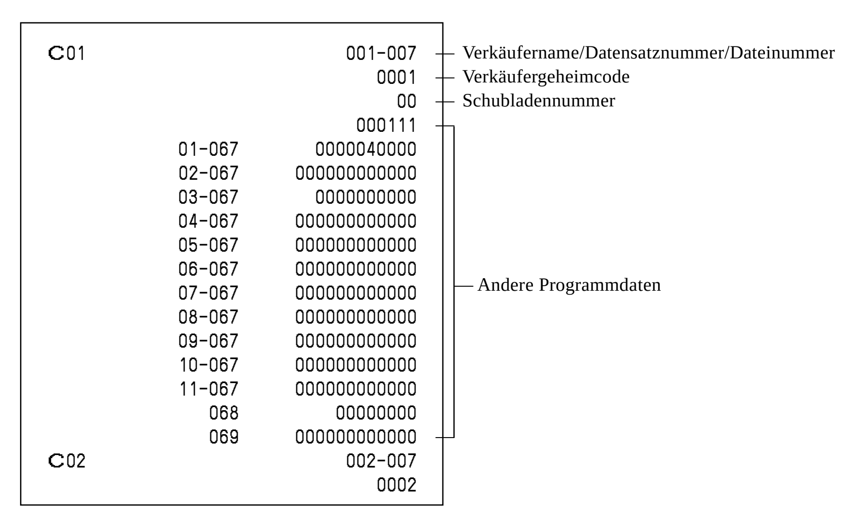
Zeichen und Meldungen

Kassenbon/Quittungsmeldung



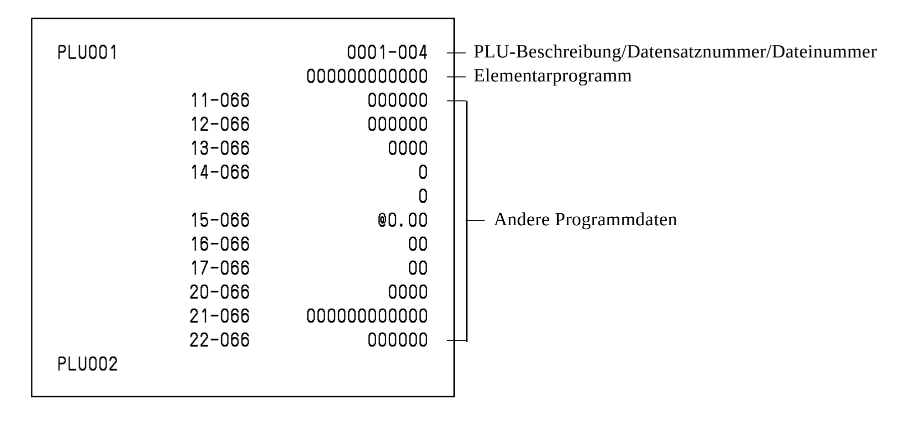
Verkäufer

Verkäufermerkmale

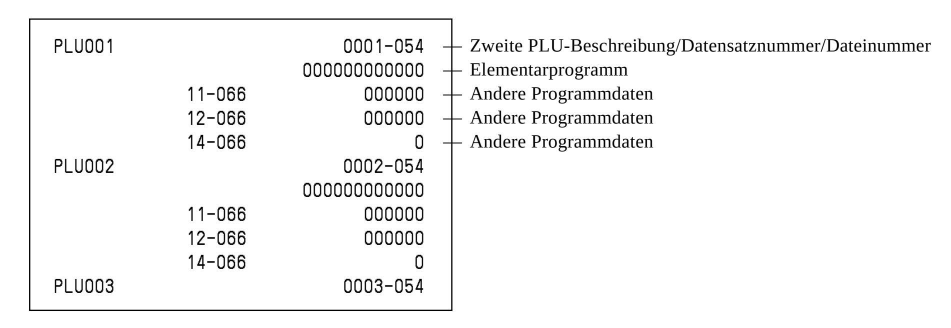


Tastenmerkmale

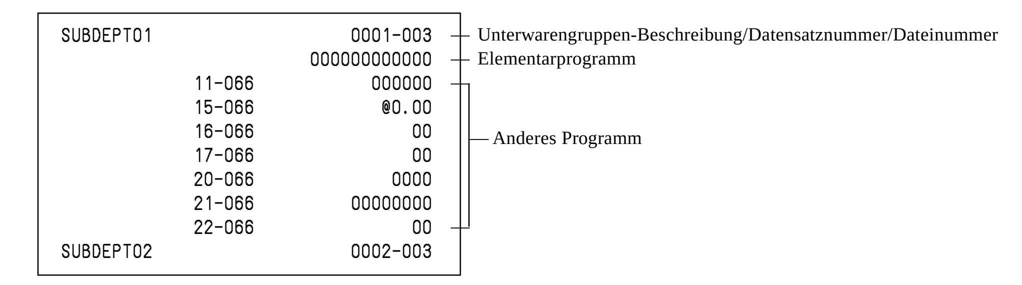
PLU-Merkmale



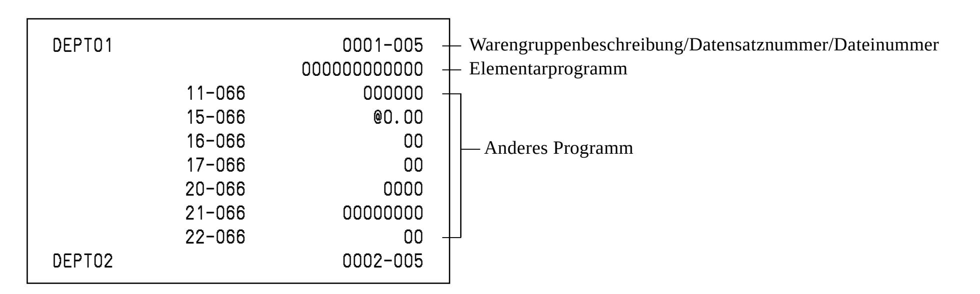
PLU-Merkmale für zweiten Einheitspreis



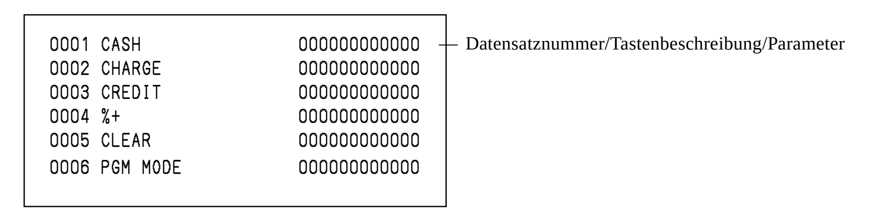
Unterwarengruppen-Merkmale


```
SUBDEPT01                 0001-003
                      000000000000
           11-066           000000
           15-066            @0.00
           16-066               00
           17-066               00
           20-066             0000
           21-066         00000000
           22-066               00
SUBDEPT02                 0002-003
```


Warengruppenmerkmale


```
DEPT01                    0001-005
                      000000000000
           11-066           000000
           15-066            @0.00
           16-066               00
           17-066               00
           20-066             0000
           21-066         00000000
           22-066               00
DEPT02                    0002-005
```


Funktionstastenmerkmale


```
0001 CASH             000000000000
0002 CHARGE           000000000000
0003 CREDIT           000000000000
0004 %+               000000000000
0005 CLEAR            000000000000
0006 PGM MODE         000000000000
```

Dieser Abschnitt beschreibt, was Sie tun können, wenn es während des Betriebs zu Problemen kommt.

Wenn ein Fehler auftritt

Fehler werden durch Fehlercodes angezeigt. Falls dies eintritt, können Sie normalerweise anhand der nachfolgend aufgelisteten Codes das Problem auffinden.

Drücken Sie die C -Taste und überprüfen Sie den einschlägigen Abschnitt dieser Anleitung für die auszuführende Operation.

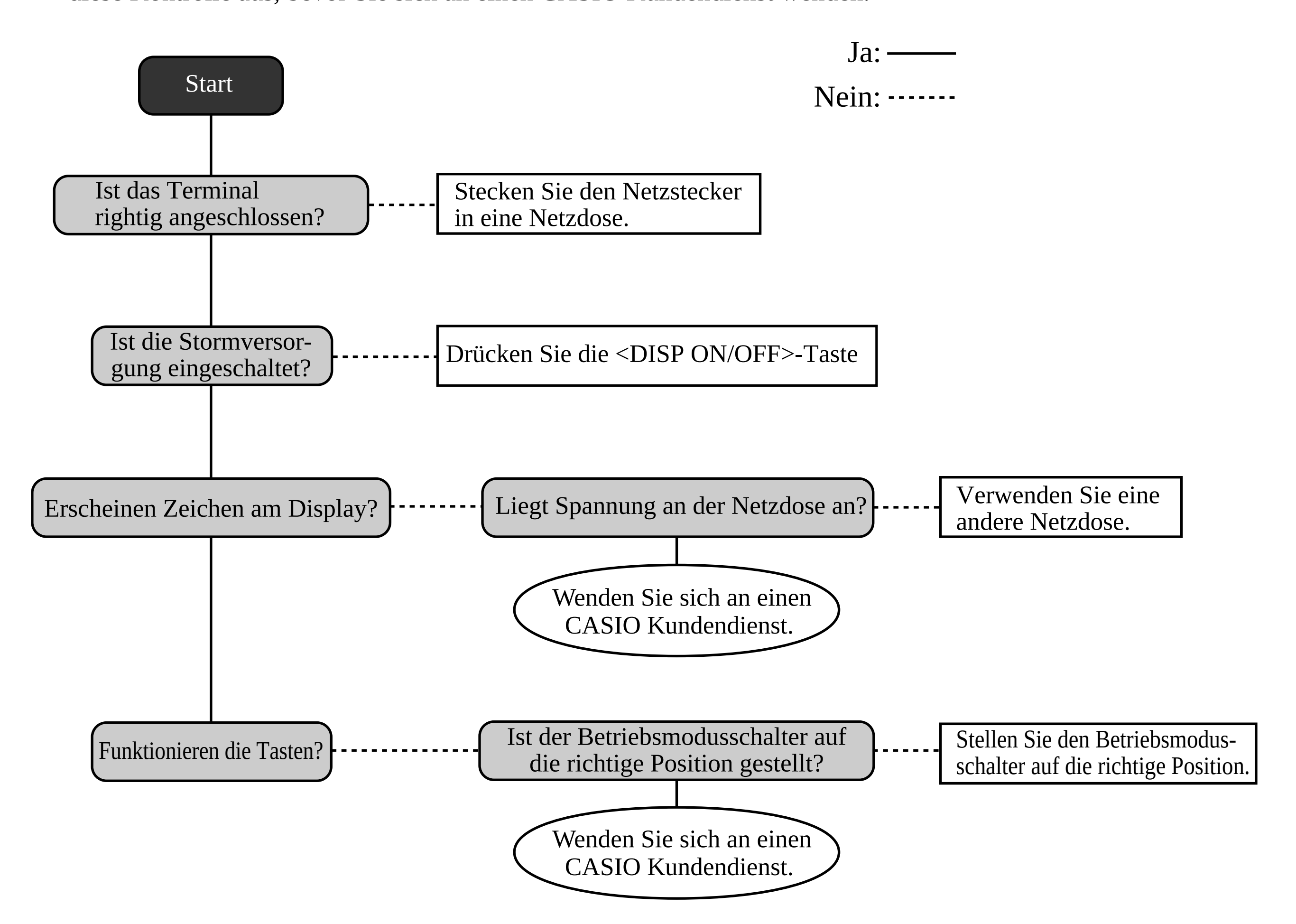
Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
Operator mistake.	Bedienungsfehler	Führen Sie die richtige Bedienung aus.
E001 Wrong mode.	Tischverfolgung (Fehler bei offenem Modus)	Stellen Sie den Modus auf die ursprüngliche Einstellung zurück.
E003 Wrong operator.	Verkäuferfehler/Verkäuferfehler bei Tischverfolgung	Geben Sie die richtige Tischnummer ein, oder ordnen Sie den richtigen Verkäufer zu.
E005 Insufficient memory.	Überlauf der Speicherzuordnung	Ordnen Sie den Speicher neu zu.
E011 Close the drawer.	Schließpflicht für Schublade	Schließen Sie die Schublade.
E012 Journal paper end.	Ende des Journalstreifens	Setzen Sie eine neue Journalrolle ein.
E014 Receipt paper end.	Ende des Kassenbonstreifens	Setzen Sie eine neue Kassenbonrolle ein.
E015 Check R/J printer.	Interner Druckerfehler für Kassenbon/Journal	Überprüfen Sie den internen Kassenbon/Journaldrucker.
E016 Change back to REG mode.	Verbot von mehrfacher Bedienung im REF/REG–-Modus	Schalten Sie auf einen anderen Modus und danach wieder zurück auf den REF/REG–-Modus
E017 Enter Check/TBL number.	Eingabepflicht für Tischnummer	Geben Sie die Tischnummer ein.
E018 Enter Table number.	Eingabepflicht für Referenznummer	Geben Sie eine Referenznummer ein.
E019 Enter Number of covers.	Eingabepflicht der Kundenzahl	Geben Sie die Anzahl der Kunden ein.
E020 Enter Seat number.	Eingabepflicht für Sitznummer	Geben Sie eine Sitznummer ein.
E023 Stock running short.	Alarm, wenn der Lagerbestand eines Artikels während der Registrierung unter den programmierten Minimalstand absinkt	Stocken Sie den Lagerbestand auf.
E024 No stock is available.	Fehler, wenn der aktuelle Lagerbestandswert für einen registrierten Artikel ein negativer Wert ist	Stocken Sie den Lagerbestand auf.
E028 Not found PLU or C/D is mismatch.	Abtast-PLU nicht gefunden oder OBR-Code stimmt nicht überein	Sie den PLU-Code erneut eingeben.
E029 No registration is possible while you are in the tender operation.	Registrierung wurde bei teilweise übergebenem Betrag versucht	Schließen Sie die Transaktion ab.
E031 Press ST key before Finalization.	Eingabepflicht für ST-Taste	Drücken Sie die ST-Taste.
E033 Enter tendered amount.	Eingabepflicht für übergebenen Betrag	Geben Sie den übergebenen Betrag ein.
E035 Change amount exceeds the limit.	Wechselgeldbetrag übersteigt Grenzwert	Geben Sie erneut den übergebenen Betrag ein.
E036 Remove money from the drawer.	Inhalt der Schublade übersteigt die programmierte Grenze – Sicherheitsfunktion	Führen Sie eine Auszahlung zum Abholen des entsprechenden Betrags aus.
E037 Digit or Amount Limitation Over.	HDL-, HALO- , LDL-Fehler	Geben Sie den richtigen Einheitspreis oder den richtigen Betrag ein.
E038 Perform Money Declaration	Gelddeklarationspflicht	Führen Sie die Gelddeklaration aus.
E040 Issue Guest Receipt.	Ausgabepflicht für Gästebon	Geben Sie einen Gästebon aus.
E041 Print Validation.	Bestätigungspflicht	Führen Sie eine Bestätigungsoperation aus.
E044 Print Cheque.	Druckpflicht für Tisch	Drucken Sie den Tisch aus.
E045 Print Check-Endorsement.	Indossamentpflicht für Scheck	Führen Sie die Indossamentoperation für den Scheck aus.
E046 REG Buffer Full. Please Finalize or NB.	Registrierungspuffer voll	Schließen Sie die Transaktion ab. Ordnen Sie ausreichend Pufferspeicher zu.
E047 Print bill.	Ausgabepflicht für Quittung	Führen Sie den Quittungsdruck aus.
E048 Insert Slip Paper and retry.	Alarm, wenn kein Papier für Quittung eingelegt ist	Setzen Sie neues Quittungspapier ein.
E049 CHECK memory full.	Index der Zahlzettelverfolgung voll/fast am Ende	Finalisieren und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Zahlzettelnummer.
E050 Detail memory full.	Speicher der Tischverfolgung voll/fast am Ende	Finalisieren und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Tischnummer.
E051 CHK/TBL No. is occupied.	Es wurde versucht, die <NEW CHECK>-Taste zum Öffnen eines neuen Tisches zu verwenden, dessen Nummer bereits für einen vorhandenen Tisch im Tisch-Verfolgungsspeicher verwendet wird.	Finalisieren und schließen Sie den Tisch unter der gegenwärtigen Nummer, die Sie verwenden möchten, oder verwenden Sie eine andere Tischnummer.
E052 CHK/TBL No. is Busy.	Es wurde versucht, die gleiche Tischnummer zu verwenden, während die spezifizierte Nummer auf einem anderen Terminal verwendet wird.	Verwenden Sie eine andere Tischnummer, oder schließen Sie den Tisch auf dem anderen Terminal.
E053 CHK/TBL No. is not opened.	Tischnummer nicht gefunden	Verwenden Sie die richtige Tischnummer (wenn Sie einen Tisch nochmals öffnen möchten, der bereits im Tisch-Verfolgungsspeicher vorhanden ist), oder verwenden Sie die <NEW CHECK>-Taste, um einen neuen Tisch zu öffnen.
E054 Out of CHK/TBL No. Range.	Bereich der Tischnummer überschritten	Geben Sie die richtige Nummer ein.
E056 Store range full.	Alle Tischnummern in dem Bereich sind besetzt.	Rufen Sie die gespeicherten Daten auf.
E057 No item exists in detail.	Wiederholung kann nicht im Detail gefunden werden.	
E058 Enter post entry item.	Eintrag nach Eingabe ist im Detail vorhanden.	Geben Sie den Eintrag nach der Eingabe ein.
E059 Press Eat-in or Take-out key.	Drücken Sie die Taste für Lokalverzehr oder Heimverzehr.	Drücken Sie die Taste für Lokalverzehr oder Heimverzehr.
********** E060 Printer offline.	Drucker offline. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	

Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
********** E061 Printer error.	Drucker gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Der Inhalt wird auf dem Ersatzdrucker ausgedruckt.
********** E061 Printer error. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data.	Drucker gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E062 Printer paper end.	Papier fast am Ende oder am Ende. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Der Inhalt wird auf dem Ersatzdrucker ausgedruckt.
********** E062 Printer paper end. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data.	Papier fast am Ende oder am Ende. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E064 Printer buffer full. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data.	Druckerpuffer an der Sendeseite voll.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E070 Terminal out of action. Cannot print.	Aufgerufene elektronische Registrierkasse mit Drucker gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	
********** E071 Target terminal printer BF full. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data.	Druckerpuffer an aufgerufener elektronischer Registrierkasse mit Drucker voll. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E072 Target printer terminal is busy.	Aufgerufene elektronische Registrierkasse mit Drucker in Betrieb. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	
********** E073 Your receipt/order may not be issued. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data.	Elektronische Registrierkasse mit Drucker auf Pause geschaltet. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E075 Negative Balance, cannot be finalized.	Abschluss wurde versucht, wenn Saldo weniger als Null beträgt.	Registrieren Sie den (die) Posten, bis der Saldo zu einem positiven Betrag wird.
E080 Electronic Journal Full Please clear E-Journal.	Elektronisches Journal voll	Stellen Sie den Speicher für das elektronische Journal zurück.
E082 ***** Illegal Data *****	Illegale Daten für elektronisches Journal	
E083 Cannot create E-Journal. Check Flash memory.	Datei im elektronischen Journal kann nicht erstellt werden.	Überprüfen Sie den Flash-Speicher.
********** E105 Check/TBL tracking Master down. Please call Manager!! YES:Retry for connection. NO :Remove it from system.	CHK-Master gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E106 Check/TBL tracking Backup master down. Please call Manager!! YES:Retry for connection. NO :Remove it from system.	CHK BM gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E107 Both Master&Backup master down. CHK/TBL tracking or Clerk interrupt is not available.	CHK M/BM gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	
********** E108 CHK/TBL Master is removed from system.	Master gestört und aus dem System genommen. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	
********** E109 CHK/TBL Backup master is removed from system.	Backup-Master gestört und aus dem System genommen. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	
E110 CHK data mismatch between Master and Backup master.	Daten stimmen nicht überein.	
E130 Middle of Pick up or Loan Press Cancel Key.	Während des Abholens	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E131 Middle of <Bill Copy> Press Cancel Key.	Während des Rechnungskopierens	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E133 Middle of <Media Change> Press Cancel Key.	Während des Zahlungsmittelwechsels	Befolgen Sie die Promptmeldung.

Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
E134 Middle of Clerk Transfer Press ESC Key.	Während des Verkäuferwechsels	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E136 Middle of Separate Check Press ESC key.	Während separatem Tisch	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E139 Not allowed to be negative by Minus/Coupon key.	Kreditsaldofehler	Geben Sie den richtigen Minus-/Kuponbetrag ein.
E140 Wrong menu.	Dieser Folienhalter ist vom Programm verboten.	Stellen Sie den richtigen Folienhalter ein.
E141 Press <TRAY TTL> twice before finalization.	Die <TRAY TOTAL>-Taste wurde nicht zwei Mal vor dem Abschluss gedrückt.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E145 Arrangement syntax error.	Arrangementsyntaxfehler	Programmieren Sie das Arrangement erneut.
E150 Incorrect value entry.	Falsche Eingabe für PGM	Geben Sie den richtigen Wert erneut ein.
E151 Incorrect Key Pressed.	Verknüpfung ist fehlerhaft	Geben Sie erneut die richtige Taste ein.
E152 PGM File or Memory number does not Exist.	Keine solche Datei, kein solcher Datensatz	Geben Sie die Datei-/Datensatznummer erneut ein.
E164 Empoloyee No. is not Found in the Employee File.	Die Beschäftigtennummer ist in der Beschäftigtendatei nicht eingestellt.	Geben Sie die Beschäftigtennummer erneut ein.
E165 Employee No. is not Clocking-in.	Beschäftigter hat Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) noch nicht ausgeführt.	Führen Sie die Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) aus.
E166 Employee No. is Occupied.	Beschäftigter versucht nach Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) die Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) nochmals auszuführen.	Geben Sie die richtige Beschäftigtennummer erneut ein.
E167 Incorrect Job code.	Beschäftigter versucht die Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) mit fehlerhaftem Jobcode.	Geben Sie den richtigen Jobcode ein.
E168 Your Operation is out of Schedule. Please Call Manager.	Beschäftigter führt Abmeldungsoperation (CLOCK-IN/OUT) außerhalb der zulässigen Zeit aus.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E169 Work Hours Exceeded. Please Call Manager.	Überstundenarbeit	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E170 No Shift Remains in the Schedule. You cannot Clock-in.	Es ist keine verfügbare Schicht mehr vorhanden.	
E171 Please Break-out and Retry.	Beschäftigte/r versucht Abmeldungsoperation (CLOCK-OUT), während er/sie in Pause ist.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E172 Break Hours Exceeded. Please Call Manager.	Pausenzeit überschritten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E173 This employee is at work now.	Beschäftigter arbeitet ohne Pause.	
E174 This employee is taking a break now.	Beschäftigter, der keine Pauseoperation (BREAK-OUT) ausgeführt hat, versucht Anmeldungsoperation (BREAK-IN).	
E175 Please Clock-in/Break-out before you sign on. or Please Call Manager.	Anmelden nach Arbeitsbeginn oder Pause.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E176 You cannot Clock-in. Please reset Employee Report.	Beschäftigtenbericht wurde nicht zurückgestellt.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E177 Time&Attendance Data Communication Error. Please Call Manager.	Kommunikationsfehler bei Zeit- und Anwesenheitsdaten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E180 IDC FILE (1) memory full. Please clear IDC data.	IDC FILE (1) Speicher ist voll mit Posten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E181 IDC FILE (2) memory full. Please clear IDC data.	IDC FILE (2) Speicher ist voll mit Posten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E182 IDC FILE (3) memory full. Please clear IDC data.	IDC FILE (3) Speicher ist voll mit Posten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E200 Insert CF Card.	CF-Karte ist nicht in Slot eingesetzt.	Setzen Sie die CF-Karte ein.
E201 Format error.	Daten oder Formate der CF-Karte illegal.	Überprüfen Sie die CF-Karte.
E203 Insufficient memory.	Unzureichender Speicher auf CF-Karte.	Formatieren oder neue CF-Karte verwenden.
E205 The file already exists. Do you replace? YES:Replace the file. NO :Input new name.	Dateinamen-Duplikationsfehler	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E240 Customer No. is occupied.	Es wurde versucht, einen Kunden einzustellen, der bereits in der Kundendatei vorhanden ist.	Geben Sie die richtige Kunden-Nr. ein.
E241 Customer memory full.	Die Kundendatei ist voll.	Löschen Sie nicht benötigte Kunden-Nr.
E242 Customer not found.	Dieser Kunde ist nicht vorhanden.	Geben Sie die richtige Kunden-Nr. ein.
E243 Illegal Site ID.	Die Site-Nr. der Datei stimmt mit der Nr. der Karte nicht überein.	Tasten Sie die richtige Magnetkarte ab.
E244 Credit limit over.	Ein Transfer wurde versucht, wenn der Kreditsaldo höher als die Kreditgrenze ist.	Geben Sie die Kreditgrenze mit OPEN2 frei. Führen Sie den Minus-, Stornier- oder Rückzahlungsvorgang aus, um den Kreditssaldo unter die Kreditgrenze abzusenken. Führen Sie den Abschluss oder die Stornierung aus.
E251 Magnetic card error.	Diese Karte kann nicht gelesen werden. Dieses Kartenformat ist illegal.	Tasten Sie die Magnetkarte erneut ab. Tasten Sie die richtige Magnetkarte ab.
E252 Enter customer name.		Befolgen Sie die Promptmeldung.
E253 Enter address.		Befolgen Sie die Promptmeldung.
E254 Enter phone number.		Befolgen Sie die Promptmeldung.

Wenn das Terminal nicht arbeitet

Führen Sie die folgende Kontrolle aus, wenn das Terminal nach dem Einschalten sofort eine Fehlerbedingung anzeigt. Die Ergebnisse dieser Kontrolle werden von dem Kundendienstpersonal benötigt; führen Sie daher unbedingt diese Kontrolle aus, bevor Sie sich an einen CASIO Kundendienst wenden.



Bei Stromausfall

Falls die Stromversorgung des Terminal auf Grund von Stromausfall oder einem anderen Grund unterbrochen wird, warten Sie einfach, bis die Stromversorgung wieder hergestellt wird. Die Einzelheiten einer gerade ausgeführten Transaktion sowie die im Speicher abgelegten Verkaufsdaten werden durch die Speicherschutzbatterien geschützt.

- Stromausfall während der Registrierung
  Die Zwischensumme für bis zum Stromausfall registrierte Artikel bleibt im Speicher erhalten. Sie können mit der Registrierung fortsetzen, sobald die Stromversorgung wieder hergestellt ist.
- Stromausfall während des Ausdruckens eines Auslese/Rückstellberichts
- Stromausfall während des Ausdruckens eines Kassenbons oder des Journalstreifens
  Das Ausdrucken auf dem Ferndrucker wird nach Wiederherstellung der Stromversorgung fortgesetzt. Eine Zeile, die ausgedruckt wurde, als es zum Stromausfall kam, wird nochmals vollständig ausgedruckt.

Die Speicherschutzbatterie wird kontinuierliche aufgeladen und entladen, wenn Sie das Terminal während des normalen Betriebs ein- und ausschalten. Dadurch sinkt die Kapazität dieser Batterie nach einer Verwendung über etwa fünf Jahre ab.

Wichtig!

- Denken Sie immer daran, dass eine schwache Batterie zum Verlust von wertvollen Transaktionsdaten führen kann.
- Ein Etikett an der Rückseite des Terminals zeigt die normale Lebensdauer der in Ihr Terminal eingebauten Batterie an.
- Lassen Sie die Batterie innerhalb der auf diesem Etikett angegebenen Frist von Ihrem Fachhändler austauschen.

Optionen

Kundenanzeige:	QT-6060D
Handscanner:	HHS-15
Quittungsdrucker:	SP-1300
Kabel:	PRT-CB-8C
Stromversorgung:	AD31U oder AD31E

Ferndrucker:	UP-360, UP-250
Kabel:	PRT-CB-8A oder PRT-CB-8B
Stromversorgung:	PS-180 und AC-170 für UP-250
Geldlade:	
MCR:	QT-6046MCR
Verbindungskabel:	PRL-CB-2

Für Einzelheiten wenden Sie sich bitte an Ihren CASIO-Fachhändler.

Technische Daten

Eingabemethode
Eingabe: 10er Tastatur
Funktion: Vollständiges Tastensystem

Anzeige
Haupt: Flüssigkristall-Farbanzeige (Farb-LCD): 12,1 Zoll, 800 × 600 Punkte, mit Touchscreen

Auflistungskapazität
Betrag: 9999999
Stückzahl: 9999,999
Übergebener Betrag: 9999999999
Prozent: 99,99
Steuersatz: 9999,9999
Zahlen: 999999999999

Chronologische Daten
Datumsdruck: Automatisches Ausdrucken des Datums am Kassenbon und Journalstreifen, automatischer Kalender
Zeitdruck: Automatisches Ausdrucken der Zeit am Kassenbon und Journalstreifen, 24-Stunden-System/12-Stunden-System

Alarm
Tastenbestätigungston, Fehleralarm, Wachalarm

Speicherschutzbatterie
Eine volle Aufladung über 24 Stunden schützt den Speicher für ca. 30 Tage.
Die Batterie sollte alle fünf Jahre ausgetauscht werden.

Stromversorgung/Leistungsaufnahme
Siehe das Typenschild an der Registrierkasse.

Zul. Betriebstemperatur
0˚C bis 40˚C

Zul. Luftfeuchtigkeit
20 bis 85%

Abmessungen und Gewicht
Max. 311 mm (H) × 343 mm (B) × max. 327 mm (T)/5,3 kg …Ohne Schublade

Summenregister	Inhalt					
Kategorie	Anzahl der Summenregister	Betrag (10 Stellen)	Anzahl der Posten (6-stellige Ganzzahl/3 Dezimalstellen)	Zählung (4 Stellen)	Anzahl der Kunden (6 Stellen)	Periodeische Summenregister
Warengruppe	Bis Zu 99	✔	✔			✔
PLU	Bis Zu 9999	✔	✔			✔
Verkäufer	Bis Zu 99	✔	✔	✔	✔	✔
Stündliche Verkäufe	24~96	✔		✔	✔	✔
Monatliche Verläufe	32	✔	✔	✔	✔	✔
Transaktion	Variabel mit Programm					✔
Nicht rückstellbare Gesamtsumme	3	✔ (16 Stellen)				
Rückstellungszähler				✔		
Fortlaufende Nr.	1			✔ (6 Stellen)		

**** Änderungen der technischen Daten und des Designs ohne Vorankündigung vorbehalten.***

Index

A

Abbruch 21
Abfrage des Einheitspreises 73
Abfrage des Lagerbestands 21, 60
Abholung 20, 72
Abschlag (Reduktion) 30, 32
Abschlusslistentaste 17
Abtast-PLU 73
Addieren zu einem Tisch 49
Alphabettasten 78
Alter Tisch 48
Altikelsuche 20
Anschreibungs 19
Ansicht 21
Anzeige von Zeit und Datum 25
Anzeigemodus 19
Arbeitsbeginn/Arbeitsende 19
Arrangement 19, 67
Aufschlag 20, 62
Auslesebericht 81
Auslesen des Programms 89
Auszahlung 38

B

Bargeld in Schublade 43
Bediener X/Z 20
Bedienernummer 20, 54
Bericht der individuellen Verkäufer 84
Berichtigung 39
Berichtigung nicht registrierter Artikels 39
Berichtigung registrierter Artikels 40
Berichtigung vorhergehend registrierter Artikels 41
Berichttitel 43
Beschreibungsprogrammierung 75
Beschreibungsprogrammierung 75
Bestellungszeichenwahl 20
Bestätigung 21
Bruttosumme 43

C

Cursortaste 78

D

Darlehen 20, 72
Datums/Zeittaste 16
Deklaration 19
Depot 19, 56
Diskont 30, 31
Diskontsumme 43
Display für elektronisches Journal 19
Display-Ein/Aus-Taste 10, 12

E

Einfügetaste 78
Einstellungsmenü 59
Einzahlung 20, 38
Einzelposten 61
Einzelpostenverkauf 26
Empfänger für i-Schalttaste 10
Erster Einheitspreis 19
Escape/Überspringungenstaste (ESC/SKIP) 16
Euro 34

F

Fehlerberichtigungstaste 17
Fehlercode 94
Ferndrucker 98
Finanzieller Auslesebericht 83
Freigabe einer bestimmten Pflichteingabe 70
Freigabe von HAL 70
Funktion für automatischen neuen Saldo 48
Funktionslistentaste 17
Funktionstastenbeschreibung 76, 91

G

Gelddeklaration 84
Gemischte Bezahlung 33
Gesamtbetrag 43
Gesamtbetrag in Schublade 21, 58
Geschäftsbon 20
Getrennte Rechnung 19
Gäste-Kassenbon (Gästerechnung) 44, 50

H

Handscanner 98
Heimservice 21
Hinzufügen von Tischen 19, 52
Höchstbetrag-Begrenzung 29

I

i-Schalttaste 12, 23

J

Ja-Taste 17

K

Kassenbon nach Transaktionsabschluss 17, 44
Kettenbon 20
Kredit 19, 33
Kredit in Schublade 43
Kubik 19
Kundenanzeige 98
Kundenidentifikationsnummer 19
Kundenzahl 15, 45
Kundenzahltaste 17
Kupon 19, 63
Kupon 2 19, 63

L

Lagerbestand (negativ) 60
Lagerbestand (unter Minimalpegel) 60
Lagerbestandkontrolle 60

Landeswährung 34
Leerstellentaste 78
Liste 20
Liste dem Abrufanfenster 18
Listennummer 20, 56
Lokalservice 19
Löschtaste 17

M

Magnetkarten-Lesegerät 98
Mehrwertsteuer 21
Mehrwertsteuer-Auflistung 71
Menge/für 20
Menüebenen-Anzeige 14
Menüumschaltung 17, 26
Modustaste 16
Monatlicher Verkaufsbericht 88
Multiplikation 27
Multiplikationsatste 16

N

Nachträgliche Eingabe 20
Neigen der Touchscreen-Anzeigetafel 11
Nein-Taste 16
Nettosumme 43
Netzgerät 10
Neuer Saldo 49
Neuer Saldotaste 17
Neuer Tisch 20, 48
Neuer/Alter Tisch 48
Neuer/Alter Tischtaste 17
Nichtaddier 20
Nichtaddier/Nichtverkaufstaste 16
Nichtverkauf 16, 20, 41
Normaler Kassenbon 20

O

OBT-Taste (Optisches Strichcode-Lesegerät) 20
Offene Rechnungen 20, 49
Öffnen 20
Öffnen 2 20, 70
Option 98

P

Pausenbeginn/Pausenendtaste 19
Pfeiltaste 16
PLU-Bericht 86
PLU-Beschreibung 90
PLU-Folientaste 26, 75
PLU-Folientasten 17
PLU-Nummer 20
PLU-Umschaltung 21
Plus 20, 62
Postenbeschreibung 15
Postenmenge 15
Preisabfragetaste 20
Preistaste 20
Programmierung für Kassenbon/Quittungsmeldung 77

Q

Quadrierungstaste 21
Quittung 47
Quittungs-Rückschub/Freigabetaste 21, 47
Quittungs-Vorschub/Freigabetaste 21, 47
Quittungsdruck 21, 47
Quittungsdrucker 98

R

Rechnungsdruck 19
Rechnungskopie 19, 57
REF MODE (Rückzahlungsmodus) 37
Referenznummer 15, 21, 49
Referenznummerndruck 33
Referenznummernmethode 48
Rückruftaste 20
Rückschritttaste 79
Rückstellungsbericht 42, 81
Rückstellungszähler 43
Rückzahlung 20, 36

S

Scheck 19, 33
Scheck in Schublade 43
Scheck-Indossament 19
Schecknummernmethode 48
Schließen des Tischspeichers 50
Schublade 12
Schubladen-Öffnungsschlüssel 12
Schubladenschloss 12
Separater Tisch 21, 53
Sitznummern 20
Speicherung 21
Standortwahl 20
Stapeldruck 47
Staubschutzabdeckung 10
Steuerbetrag 43
Steuerfrei 21
Steuerpflichtiger Betrag 43
Steuerstatus 15
Steuerumschaltung 21
Stornierung 41
Stromausfall 98
Stündlicher Verkaufsbericht 87
Substitution 21

T

Tastatur 16
Taste für alten Tisch 20
Taste für Ausgangsposition 17
Taste für nächste Seite 17
Taste für separaten Zahlzettel 17
Taste für steuerpflichtigen Zwischensummenbetrag 21
Taste für vorhergehende Seite 17
Taste für Zwischensumme für ausgewählte Posten 21
Taste für übergebenen Bargeldbetrag 17
Tastenbeschreibung 15

Index

Textaufruf 21, 55
Textdruck 21
Tischnummer 15
Tischunterteilung 21
Tischverfolgung 15, 48
Tischwechsel 54
Tischwechseltaste 17
Touchscreen-Anzeigetafel 13
Trinkgeld 21
Trinkgelder 59
Typ für Anzeige des Tabellenlayouts 18
Typ für Hinzufügen neuer Nummern 18
Täglicher Verkaufsbericht 42, 85

U

Umschalttaste 78
Ungültigkeitstaste 16
Unterwarengruppe 21
Unterwarengruppen-Nummerntaste 21
Unterwarengruppenbeschreibung 91

V

Verbindungskabel 98
Verkaufsartikel-Zwischensumme 20
Verkäufer 92
Verkäuferabmeldung 23
Verkäuferanmeldung 23
Verkäufernummer 19
Verkäufernummerntaste 23
Verkäuferprogrammierung 74
Verkäufertaste 16
Verkäuferunterbrechung 46
Verkäuferwechsel 19, 54
Vorbereitungs-PLU 55
Voreingestellter Preis 29
Voreingestellter Steuerstatus 29
Voreingestellter Übergabebetrag 66

W

Warengruppe 19
Warengruppenbeschreibung 91
Warengruppennummer 19
Wechselgeld 26
Weiter 21
Wiederholung 20
Wiederholung 26
Währungswechsel 19, 68

X

X/Z-Menüfenster 81

Z

Zahlung 20
Zahlungsmittelwechsel 20, 72
Zahlzettel-/Tischnummerfenster 18
Zahlzettelnummer-Aufruffenster 18
Zeichenbearbeitung 80
Zeicheneingabe 78
Ziffern- und Dezimalpunkttasten 16
Zubehör 10
Zuordnung eines Verkäufers 23
Zutaten-PLU 55
Zweischensummentaste 16
Zweite PLU-Beschreibung 90
Zweiter Einheitspreis 20, 64
Zürück 21



QT-6000*G

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

MO0407-A Printed in Malaysia

Gedruckt auf wiederverwertetem Papier